

Bydgoszcz dnia .....

Imię i Nazwisko : .....

Adres: .....

Numer PESEL: .....

Numer telefonu: .....

**URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY**  
**Wydział Świadczeń Rodzinnych**  
**ul. Wojska Polskiego 65**  
**85-825 Bydgoszcz**

**Wniosek**  
**o wydanie zaświadczenia**

**Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia:**

- o pobieraniu / niepobieraniu świadczeń rodzinnych
- o pobieraniu / niepobieraniu świadczeń wychowawczych
- o pobieraniu / niepobieraniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego

za okres ..... na dzieci/osobę niepełnosprawną :  
**(tutejszy organ wydaje zaświadczenia potwierdzające dane za okres nieprzekraczający 10 lat wstecz)**

- 1) ..... ur. .... - ..... - ..... /PESEL .....
- 2) ..... ur. .... - ..... - ..... /PESEL .....
- 3) ..... ur. .... - ..... - ..... /PESEL .....
- 4) ..... ur. .... - ..... - ..... /PESEL .....

**Dodatkowe dane potrzebne do wydania zaświadczenia:**

Imię i nazwisko drugiego z rodziców/opiekuna prawnego.....  
*/dotyczy zaświadczenia wydawanego na dziecko/*

Adres zameldowania:.....

Adres zamieszkania: .....

Numer PESEL / data urodzenia: .....

**Zaświadczenie wydaje się w celu:**

.....

**Odbiór:**  **osobisty**

**upoważniam Pana/Panią ..... legitymującego/ą się dowodem osobistym nr ..... do odebrania niniejszego zaświadczenia,**

**proszę o przesłanie zaświadczenia na adres: .....**

Zgodnie z § 63 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), teczki aktowe przechowywane są w jednostce organizacyjnej przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, a następnie przekazywane są do archiwum zakładowego, w którym przechowywane są 10 lat – w przypadku świadczeń rodzinnych, wychowawczych, z funduszu alimentacyjnego, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, świadczeń „Za życiem”, zasiłków dla opiekunów, świadczenia „Dobry start”.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2025 poz. 1691) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniechania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. Na podstawie art. 40 § 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

.....  
podpis osoby wnioskującej