## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | | **Etap rekrutacji**  **oraz czynność rodzica\*** |
| **od** | **do** | |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | |
| **20 luty**  **godz. 8.00** | **28 luty**  **godz. 12.00** | | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w szkołach podstawowych** | | | |
| **5 marca**  **godz. 12.00** | **13 kwietnia**  **godz.16.00** | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. | |
| **9 marca**  **godz. 8.00** | **26 marca**  **godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. | |
| **9 marca**  **godz. 8.00** | **27 marca godz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**  **UWAGA**   1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej  o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji. | |
| **17 kwietnia**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.** | |
| **17 kwietnia**  **godz. 12.00** | **24 kwietnia godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | |
| **30 kwietnia**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych** | |
| **Procedura odwoławcza** | | | |
| **od 30 kwietnia** | | | 1.W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.  2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie.  3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w szkołach podstawowych** | | | |
| **2 czerwca**  **godz. 12.00** | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. | |
| **3 czerwca**  **godz. 8.00** | **9 czerwca**  **godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. | |
| **3 czerwca**  **godz. 8.00** | **10 czerwca**  **godz. 16.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  UWAGA   1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej  o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji. | |
| **24 czerwca**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.** | |
| **24 czerwca**  **godz. 12.00** | **29 czerwca**  **godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | |
| **30 czerwca**  **godz. 12.00** | | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** | |

\*rodzica- należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem