**SPRAWOZDANIE**

**Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**OBJĘTEGO *BYDGOSKIM GRANTEM EKOLOGICZNYM***

|  |
| --- |
| 1. **Pełna nazwa Organizatora**
 |
|  |
| Miejscowość, kod pocztowy  |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| 1. **Upoważniony przedstawiciel Organizatora wyznaczony do kontaktów z Urzędem Miasta Bydgoszczy**
 |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko służbowe |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| 1. **Podstawa przyznania Grantu**
 |
| Znakpisma | WGK- |
| Kwota |  |
| 1. **Nazwa działania**
 |
|  |
| 1. **Opis merytoryczny przeprowadzonego zadania**
 |
|  |
| 1. **Faktyczne koszty poniesione na realizację zadania**
 |
| Środki własne |  |
| Budżet Miasta |  |
| Inne źródła |  |
| Wyszczególnienie wydatków | Na co | Kwota |
|  |  |
| 1. **Współorganizatorzy/partnerzy**
 |
| Współorganizatorzy działania |  |
| Partnerzy działania |  |
| 1. **Pozostałe informacje**
 |
| Termin przeprowadzenia działania  |  |
| Liczba uczestników |  |
| 1. **Zrealizowane cele (podać stopień realizacji zakładanych celów, oraz uzyskane efekty (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)**
 |
|  |
| Adres strony internetowej dokumentujący realizację zdania (podać jeśli jest) |  |
| 1. **Niezrealizowane cele – podać przyczyny**
 |
|  |
| 1. **Załączniki:**
 |
| 1. Dokumentacja (fotograficzna, dźwiękowa i/lub audiowizualna) powstałych prac, wykonanych zadań w formie (np. zdjęć, płyt CD/DVD), którą Urząd Miasta Bydgoszczy może wykorzystać w środkach masowego przekazu.

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(wymienić załączniki)1. Pisemne uzasadnienie wyboru osób/instytucji, które otrzymały ufundowane nagrody rzeczowe.
 |

**.........……………………………………**

 **Data, podpis osoby upoważnionej**