

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia 9 stycznia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udostępniania nieruchomości położonych na terenie Wyspy Młyńskiej na potrzeby organizacji przedsięwzięć kulturalnych i rozrywkowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 i 1436)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 108/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zasad udostępniania nieruchomości położonych na terenie Wyspy Młyńskiej na potrzeby organizacji przedsięwzięć kulturalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Nieruchomości położone na terenie Wyspy Młyńskiej są udostępniane na podstawie wniosków przyjętych przez Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej, po uprzedniej ich weryfikacji, zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Okres udostępniania nieruchomości położonych na terenie Wyspy Młyńskiej może wynosić maksymalnie 3 dni, z doliczeniem czasu niezbędnego do montażu i demontażu całej infrastruktury.”;

3) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą oraz Dyrektorowi Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

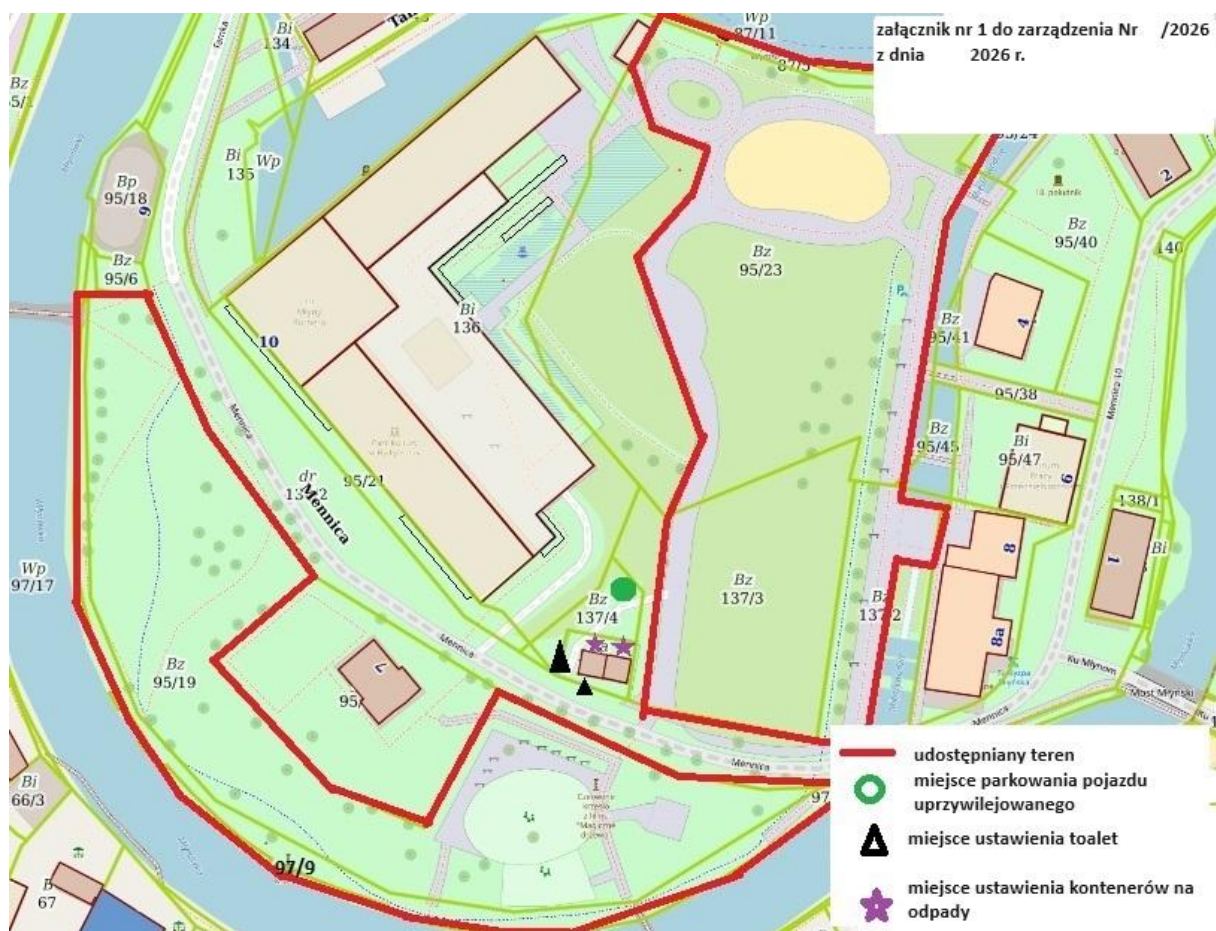
Prezydent Miasta

Rafał Bruski

Uzasadnienie

Zmiana zarządzenia ma na celu uregulowanie sposobu obiegu dokumentów dotyczących zawarcia umowy na najem lub użyczenie terenu Wyspy Młyńskiej. Wnioski będą przyjęte przez Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej, po uprzedniej ich weryfikacji, zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.

Załącznik nr 1 do zarządzenia 25/2026 z 9.01.2026 r.



Załącznik nr 2 do zarządzenia 25/2026 z 9.01.2026 r.

<u>Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej</u> <u>Znak sprawy.....</u> (wypełnia pracownik WGK) ul. Jezuitska 4a, 85-103 Bydgoszcz, pokój 10 tel. (52) 58 58 394 forma złożenia wniosku: ePUAP:/umb/SkrytkaESP adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91453-53730-WDRHC-24 poczta	<u>Wniosek w sprawie organizacji wydarzenia na terenie Wyspy Młyńskiej</u>
Nazwa wydarzenia	
Charakter imprezy (koncert, piknik, wydarzenie sportowe, inny)	

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy/Organizatora

Imię i Nazwisko: Organizatora lub osoby fizycznej lub Pełna nazwa instytucji/firmy	
ADRES: Organizatora lub osoby fizycznej lub firmy/instytucji	
ADRES: do korespondencji	
Numer telefonu komórkowego	
KRS, NIP, REGON – w przypadku firm/instytucji	
PESEL – w przypadku osób fizycznych	
Imię i Nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za nadzór na wydarzeniem	

Numer rachunku bankowego, na który następuje zwrot kaucji	
Informacje dotyczące wydarzenia	
Nieodpłatnego	
a) imprez ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie nie jest prowadzona działalność zarobkowa.	
b) organizowanych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2025 r. poz.1338) która realizuje zadania w ramach swojej statutowej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej oraz w celu realizacji statutowych celów pożytku publicznego.	
c) organizowanych w ramach realizacji dofinansowanych konkursów i projektów miejskich.	
d) organizowanych przez Wydziały, Biura Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostki organizacyjne i budżetowe Gminy Bydgoszcz.	
e) organizowanych za zgodą Prezydenta Miasta na nieodpłatne udostępnienie terenu	Decyzja Prezydenta Miasta
Odpłatnego	
w formie umowy najmu w przypadku imprez ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie jest prowadzona działalność zarobkowa.	

Dane dotyczące udostępnianego terenu *	
Nr działek, które podlegają udostępnieniu	
** Powierzchnia terenu zajmowanego pod działalność zarobkową (do wniosku należy załączyć wykaz elementów komercyjnych wydarzenia, handel, gastronomia , itp.) wraz z powierzchnią, którą będą zajmować	
Załącznik graficzny – mapa z zaznaczonym rzeczywistym zajmowanym terenem oraz rysowaną infrastrukturą związaną z wydarzeniem (lokalizacja namiotów, sceny, stoisk, itp.)	
Data wydarzenia max trzy dni – planowany harmonogram	w dniu..... w godzinach oddo.....
Czas trwania wydarzenia - (dodatkowo należy doliczyć czas montażu i demontażu elementów)	w dniu..... w godzinach oddo.....
	w dniu..... w godzinach oddo.....
Termin protokolarnego przekazania Wyspy Młyńskiej	przed wydarzeniem w dniu
	po wydarzeniu w dniu
Ilość pojazdów obsługujących wydarzenie Marka/model, numery rejestracyjne	
*oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr /2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2024, zmienionego Zarządzeniem Nr /2026 z dnia 2026 **oświadczam, że dane dotyczące powierzchni zajmowanej pod działalność zarobkową są zgodne ze stanem faktycznym.	

.....

(podpis organizatora lub pełnomocnika)

Załącznik do wniosku dla organizatorów wydarzeń na terenie Wyspy Młyńskiej

1. Załącznik graficzny z zaznaczonym terenem oraz wrysowaną infrastrukturą związaną z wydarzeniem (lokalizacja namiotów, sceny, stoisk itp.),
2. Mapka z zaznaczonym rzeczywistym terenem imprezy,
3. Dokumenty lub potwierdzona kopia dokumentu potwierdzającego zasady reprezentowania organizatora,