

REGULAMIN BYDGOSKIEGO JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO 2026

1. ORGANIZATORZY I LOKALIZACJA

- 1.1. Organizatorem Bydgoskiego Jarmarku Świątecznego jest Miasto Bydgoszcz, Partnerem Organizacyjnym LPKiW Myślecinek.
- 1.2. Przepisy tego Regulaminu dotyczą Wystawców Bydgoskiego Jarmarku Świątecznego 2026, który odbywać się będzie w dniach 20 listopada - 21 grudnia.
- 1.3. Bydgoski Jarmark Świąteczny 2026, zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą handlową dla wytwórców wyrobów i przedmiotów użytkowych, artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym oraz dla sprzedawców prowadzących działalność gastronomiczną.
- 1.4. Lokalizacja stoiska wynika z projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej oraz warunków organizacyjno-technicznych terenów Jarmarku.
- 1.5. Organizator przydziela Wystawcy stoisko.
- 1.6. Wystawca ma obowiązek oznakowania towarów w domku handlowym na terenie Jarmarku. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wystawienia towarów, które są niebezpieczne oraz takich, które promują piractwo oraz mają negatywny wpływ na wizerunek Jarmarku oraz Organizatora.
- 1.7. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie podczas trwania Jarmarku z przyczyn ważnych, np. zmiany przepisów, kwestie bezpieczeństwa, decyzje służb porządkowych lub sanitarnych, kwestie organizacyjne.
- 1.8. Organizator zastrzega sobie prawo do wysyłania wszelkich komunikatów, m.in. o zmianie Regulaminu, drogą mailową na adres podany przez wystawcę w KARCIE ZGŁOSZENIA, co równoznaczne jest z zawiadomieniem dokonany w formie pisemnej.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 2.1. Wystawca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania się do wymogów niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Wystawca nabywa prawo do udziału w Jarmarku po złożeniu podpisu potwierdzającego zapoznanie się z Regulaminem, podpisaniu Umowy i po uiszczeniu opłaty za udział w Jarmarku w wysokości i terminie podanym w Umowie.
- 2.3. Warunkiem potwierdzającym udział w Jarmarku jest **DOSTARCZENIE** (osobiście bądź pocztą) najpóźniej **do dnia 15.10.2026 roku** do LPKiW „MYŚLECINEK” **ORYGINAŁU KOMPLETU DOKUMENTÓW:**
 - A. podpisana Umowa,
 - B. podpisany Regulamin,
 - C. potwierdzenie wpłaty za wynajęcie stoiska,
 - D. potwierdzenie wpłaty kaucji zwrotnej,
 - E. **potwierdzenie wpłaty 1000 zł brutto – dotyczy tylko w przypadku instalacji 3-fazowej).**
- 2.4. Komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 należy także przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: marketing@myslecinek.pl oraz jarmark@um.bydgoszcz.pl w formacie pdf.
- 2.5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku zmiany asortymentu przez Wystawcę. Wystawcom nie przysługują roszczenia z tego tytułu, a Partner Organizacyjny zwraca tylko kaucję, tj. 1 500 zł brutto.
- 2.6. Opłata za wynajem stoiska obejmuje: przygotowanie, utrzymanie i likwidację (złożenie i wywóz) stoiska wystawienniczego, podłączenie instalacji elektrycznej oraz koszty ogólne: świąteczną dekorację stoisk, reklamę i promocję Jarmarku oraz możliwość handlu, wskazanymi przez Wystawcę w Karcie Zgłoszenia, towarami.
- 2.7. Wynajęte stoisko przeznaczone jest dla Wystawcy bez możliwości podnajmu.

- 2.8. Organizator zastrzega sobie prawo udzielenia wyłączności na sprzedawane produkty lub usługi w zakresie: działalności gastronomicznej, handlowej. **Koszt wyłączności obejmuje – oprócz ceny podanej w REGULAMINIE za najem domku - 15 000 zł brutto (szczegóły na KARCIE ZGŁOSZENIA). Wyłączność nie dotyczy sprzedaży wyrobów alkoholowych.**
- 2.9. Wystawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej, w oparciu o wskazania licznika przypisanego do stoiska handlowego oraz innych dokumentów rozliczeniowych, po zakończeniu okresu wystawienniczego według stawek narzuconych przez dostawcę energii w dniu podpisania umowy pomiędzy LPKiW MYŚLĘCINEK a dostawcą energii – na podstawie faktury dostarczonej przez LPKiW „Myślęcinek”. Kwota zobowiązania może ulec modyfikacji również w przypadku wystawienia przez dostawcę energii faktury korygującej lub innych okoliczności wpływających na jego wysokość.
- 2.10. Wystawca zobowiązuje się do utrzymania przydzielonego stanowiska handlowego w stanie niepogorszony, w tym do zachowania w integralnej całości wszystkich elementów stoiska.
- 2.11. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania, które mogą przynieść szkody jemu samemu lub osobom trzecim.

3. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- 3.1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia kosztów wynajęcia i eksploatacji stoiska handlowego, na konto Wynajmującego, w kwocie oraz w terminie wskazanym na fakturze wystawionej i dostarczonej drogą mailową przez Wynajmującego, tj. LPKiW Myślęcinek.
- 3.2. **Wystawca zobowiązuje się do wniesienia kaucji w wysokości 1 500 zł brutto na następujący rachunek bankowy: LPKiW Myślęcinek nr konta: PKO BP 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 w celu zabezpieczenia ewentualnych szkód, które mogą zostać wyrządzone na Jarmarku w związku z uczestnictwem, a także na poczet rozliczenia płatności za zużyty energię elektryczną do dnia 15.10.2026 r.**
- 3.3. Faktury z tytułu zamówionych usług zostaną wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Podatku od Towarów i Usług oraz przesłane Wystawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Karcie Zgłoszenia lub adres podany przez wystawcę w dniu podpisania umowy.
- 3.4. Zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału w Jarmarku, po pisemnym powiadomieniu Organizatora do dnia 15.10.2026 r. (data wpływu powiadomienia do siedziby Organizatora). Organizator nie zwraca poniesionych już ewentualnych opłat.
- 3.5. Opłata za uczestnictwo w Jarmarku składa się z opłaty eksploatacyjnej z tytułu najmu stoiska i różnicowanej kwoty zależnej od rodzaju towaru wskazanego przez Wystawcę w Karcie Zgłoszenia:
- a) 3 600 zł brutto – produkty rękodzielnicze wyrabiane przez wystawcę, produkty naturalne (ekologiczne, organiczne),
 - b) 4 700 zł brutto – artykuły i produkty masowej produkcji (skarpety, czapki, szale, stroiki, figurki i ozdoby świąteczne)
 - c) 6 000 zł brutto- artykuły spożywcze
 - c) 7 000 zł brutto - gastronomia (bez sprzedaży alkoholu),
 - d) 14 000 zł brutto - gastronomia ze sprzedażą alkoholu oraz sprzedaż alkoholu
- 3.6. Brak uiszczenia opłaty, o której mowa w ust.3.1 we wskazanym na fakturze terminie powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie.

4. KARY UMOWNE

- 4.1. Organizator ma prawo do naliczenia Wystawcy kar umownych w wysokości 1.000 zł brutto za każde naruszenie postanowień REGULAMINU:
- a) **naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,**
 - b) naruszenia zakazu nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie Jarmarku, a także naruszenia ust. 5.4,
 - c) prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Karcie Zgłoszenia lub braku towarów zadeklarowanych w karcie

- d) prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych na terenie Jarmarku bez uzgodnienia z Organizatorem.
- 4.2. Za nieuzasadnione odstępianie od aktywnego uczestnictwa w jarmarku Wystawca zobowiązuje się uiścić opłatę dodatkową w kwocie 1.000 zł brutto za każdy dzień nieobecności, 100 zł brutto za każdą godzinę skrócenie czasu handlu bez zgody Organizatora, 500 zł brutto/dzień za sprzedaż każdego niezgłoszonego w Karcie Zgłoszenia towaru.
- 4.3. Złamanie punktu 4.2 Regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem z grona potencjalnych wystawców w kolejnym roku Bydgoskiego Jarmarku Świątecznego.

5. PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 5.1. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać wydanych przez Organizatora poleceń porządkowych.
- 5.2. Wystawca może prowadzić sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez Organizatora miejscu wskazanym w Umowie.
- 5.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu.
- 5.4. Na terenie stoisk i pawilonów handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploataowania urządzeń elektrycznych poza godzinami otwarcia o **maksymalnej mocy 4,5 Kw**. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
- 5.5. Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.
- 5.6. Wystawca jest zobowiązany udostępnić stoisko pracownikom Organizatora w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego lub innych czynności uzgodnionych w regulaminie. Nieudostępnienie stoiska będzie skutkowało odłączeniem instalacji elektrycznej.
- 5.7. **Wystawca nie może odtwarzać na stoisku muzyki oraz innych treści dźwiękowych.**

6. ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY JARMARKU

- 6.1. Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwale ślady na infrastrukturze LPKiW Myślicinek.
- 6.2. Udostępnianą infrastrukturę stoiska należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu/ demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu.
- 6.3. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.
- 6.4. Niedozwolone jest samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci założonej przez Organizatora Jarmarku. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników serwisu technicznego lub autoryzowanego podwykonawcę zatrudnionego przez Organizatora Jarmarku.
- 6.5. Wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej Organizatora Jarmarku. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej należącej do Organizatora Jarmarku.
- 6.6. Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury Organizatora Jarmarku zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, oprócz oświetlenia zewnętrznego stoiska oraz do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.
- 6.7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne Organizatora.
- 6.8. Wszystkie użyte urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po stronie wystawcy oraz użytkownika urządzeń stwarzających - w ocenie elektryka zatrudnionego przez Organizatora – zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Jarmarku – Organizator ma prawo do skonfiskowania urządzeń do czasu zakończenia jarmarku.

- 6.10. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
- 6.11. W zakresie spraw BHP i ppoż. nieobjętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

7. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

- 7.1. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7.2. Organizator Jarmarku zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży towarów bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub takie, które treścią lub/i wyglądem są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną, charakterem Jarmarku lub niezgodne z prawem, albo niezgodne z towarem podanym w KARCIE ZGŁOSZENIA.
- 7.3. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.
- 7.4. Prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. oraz prowadzenie usług kosmetycznych i ochrony zdrowia wymaga posiadania zgody Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 7.5. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu handlu, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
- 7.6. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
- 7.7. Organizator Jarmarku zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia w nagłych przypadkach z handlu stoiska Wystawcy.

8. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

- 8.1. Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 12.00 w dniu rozpoczęcia Jarmarku, tj. 20 listopada 2026 r.
- 8.2. W godzinach otwarcia Jarmarku, tj. od niedzieli do czwartku w godzinach 13.00-20.00 oraz w piątki i soboty w godzinach 13.00-21.00 - stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających.
- 8.3. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez uzyskania zgody Organizatora.
- 8.4. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

9. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

- 9.1. Wjazd samochodów na tereny Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru tylko przed otwarciem (pon. – nd. 10.00-12.00) i po zamknięciu Jarmarku (20.00 nd.-czw., g.21.00 pt.-sb.). Godziny Jarmarku mogą ulec zmianie w zależności od natężenia ruchu pieszych – dotyczy szczególnie godzin wieczornych.
- 9.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk oraz na płycie Starego Rynku w celu dowiezienia towaru.
- 9.3. Wjazd samochodem na teren Jarmarku może odbywać się tylko na podstawie przepustki/wjazdówki wydanej przez Organizatora Jarmarku (jedna przepustka/wjazdówka na jedno stoisko handlowe).
- 9.4. Wszelkie pojazdy, powinny być usunięte niezwłocznie po zakończeniu rozładowania towaru.
- 9.5. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren Jarmarku muszą być bezwzględnie przestrzegane.

10. LIKWIDACJA STOISKA

- 10.1. Wystawca korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni stoiska do pierwotnego stanu. **Odpady i śmieci należy zabrać z terenu Jarmarku i zutylizować we własnym zakresie.** Ze ścianek zabudowy należącej do LPKiW należy usunąć, bez uszkodzenia ścian, wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 10.2. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie towarów oraz innych materiałów na Jarmark jest wykonywane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
- 10.3. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym w obszarze stoiska lub w bezpośrednim sąsiedztwie, LPKiW zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu poniesionych szkód lub prac porządkowych. O ile wartość szkody przekroczy wysokość kaucji LPKiW zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 10.4. Pozostawione elementy wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.
- 10.5. **Zabroniony jest** wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku. **Likwidację stoiska należy rozpocząć dopiero po oficjalnym zamknięciu Jarmarku, tj. 22 grudnia 2026 w godzinach 8.00 - 12.00.**

11. UBEZPIECZENIA

- 11.1. Wystawca ubezpiecza przedmiot działalności handlowej (towar i wyposażenie) własnym staraniem i na własny koszt.
- 11.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
- 11.3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez czynniki atmosferyczne oraz szkody spowodowane kradzieżą, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, i innymi przyczynami losowymi.
- 11.4. Za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca.

Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią regulaminu, który stanowi integralna część umowy.

.....
(data, czytelny podpis wystawcy, pieczęć firmowa)