

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-05-25 Do: 2022-12-23

Tytuł zadania publicznego	"Bydgoszcz przez dziurkę od klucza"		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	FUNDACJA KRZEWIENIA KULTURY I TURYSTYKI "NAD RZEKĄ"		
Data zawarcia umowy	2022-04-25	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.15.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach zadania powstało 10 artykułów, przybliżających czytelnikom istotne, z punktu widzenia dziedzictwa kulturowego, budynki zlokalizowane w Bydgoszczy, w tym:

1. KAMPUS GŁÓWNY UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO
2. BAZYLIKE MNIEJSZĄ PW. ŚW. WINCENTEGO A PAULO
3. OPERĘ NOVA
4. JAZ WALCOWY CZERSKO POLSKIE
5. KINO „POMORZANIN”
6. WOJEWÓDZKĄ I MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ IM. DR. WITOLDA BEŁZY
7. KOŚCIÓŁ PW. JÓZEFA RZEMIEŚNIKA
8. KOŚCIÓŁ PW. NAJŚWIĘTSZEGO SERCA PANA JEZUSA
9. KOŚCIÓŁ EWANGELICKO-METODYSTYCZNY
10. BYDGOSKI RATUSZ

Artykuły publikowane były na blogu "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW" (turystykabezfiltrow.com), na facebookowym profilu bloga, a także na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Fundacji Krzewienia Kultury i Turystyki "Nad Rzeką".

Artykuły wyróżniały się wysokim stopniem merytoryki, a także przystępną formą (język i styl dostosowany do wszystkich grup wiekowych). Każdy z artykułów miał co najmniej 12 stron maszynopisu i opatrzony został min. 15, wysokiej jakości, zdjęciami.

Potwierdzeniem osiągnięcia rezultatu dot. powstania i publikacji artykułów, są:

1. Zrzuty ekranu ze strony www.turystykabezfiltrow.com,
2. Zrzuty ekranu z profilu "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW" na portalu Facebook,
3. Maszynopisy powstałych artykułów.

Artykuły zostały w sumie przeczytane przez ponad 20 tys. osób (21 580), a informacja o nich dotarła na portalu Facebook do ponad 200 tys. osób (433 430).

Potwierdzeniem osiągnięcia rezultatu dot. liczby osób, które przeczytały artykuły i do których dotarła informacja o artykułach na portalu Facebook są:

1. Zrzuty ekranu ze strony www.turystykabezfiltrow.com, ukazujące statystykę,
2. Zrzut ekranu z profilu "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW" na portalu Facebook, ukazujące statystykę.

W efekcie wdrażania projektu, osiągnięto zmianę społeczną, w postaci wzmocnienia więzi emocjonalnej i przywiązania do "małej ojczyzny" wśród obecnych i byłych mieszkańców Bydgoszczy. W ten sposób, Wnioskodawca przyczynił się do niwelowania wpływu negatywnych czynników, osłabiających ten proces, tj. m.in.: odpływu potencjału ludzkiego z miasta (w szczególności zaś osób młodych), a przede wszystkim braku odpowiedniej edukacji kulturalnej, historycznej i krajoznawczej. Dzięki zadaniu, większa liczba osób zdaje sobie sprawę z potencjału miasta, wynikającego z jego historii czy architektury. W związku z powyższym, wzmocnione zostały kompetencje kulturowe bydgoszczan.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Powstanie i publikacja artykułów, których tematyka koncentruje się na ważnych, bydgoskich obiektach	10	1. Zrzuty ekranu ze strony www.turystykabezfiltrow.com 2. Zrzuty ekranu z profilu "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW" na portalu Facebook 3. Maszynopisy powstałych artykułów
Liczba osób, które przeczytają artykuły	21 580	1. Zrzuty ekranu ze strony www.turystykabezfiltrow.com , ukazujące statystykę
Liczba osób, do których dotrze informacja o artykułach na portalu Facebook	433 430	1. Zrzut ekranu z profilu "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW" na portalu Facebook, ukazujące statystykę

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Przygotowywanie merytorycznych treści do artykułów

Zrealizowano w terminie: 2022-05-25 - 2022-12-22

Opis: Autor, po wizycie w danym obiekcie wykorzystywał zebrane materiały, a także studiował dostępne źródła. Następnie rozpoczynał się proces tworzenia artykułów. W efekcie powstały teksty przybliżające:

1. KAMPUS GŁÓWNY UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO
2. BAZYLIKA MNIEJSZĄ PW. ŚW. WINCENTEGO A PAULO
3. OPERĘ NOVA
4. JAZ WĄLCOWY CZERSKO POLSKIE
5. KINO „POMORZANIN”
6. WOJEWÓDZKĄ I MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ IM. DR. WITOLDA BEŁZY
7. KOŚCIÓŁ PW. JÓZEFA RZEMIEŚLNIKA
8. KOŚCIÓŁ PW. NAJŚWIĘTSZEGO SERCA PANA JEZUSA
9. KOŚCIÓŁ EWANGELICKO-METODYSTYCZNY
10. BYDGOSKI RATUSZ

Artykuły publikowane były na blogu "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW" (turystykabezfiltrow.com), na facebookowym profilu bloga, a także na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Fundacji Krzewienia Kultury i Turystyki "Nad Rzeką".

Artykuły wyróżniały się wysokim stopniem merytoryki, a także przystępną formą (język i styl dostosowany do wszystkich grup wiekowych). Każdy z artykułów miał co najmniej 12 stron maszynopisu i opatrzony został min. 15, wysokiej jakości, zdjęciami.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy.

2. Przygotowywanie dokumentacji zdjęciowej

Zrealizowano w terminie: 2022-05-25 - 2022-12-22

Opis: Do każdego z artykułów przygotowana została dokumentacja zdjęciowa. W efekcie, każdy z artykułów urozmaicony został minimum 15 (zwykle było ich znacznie więcej), wysokiej jakości, zdjęciami.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy.

3. Promocja powstałych artykułów na portalu Facebook

Zrealizowano w terminie: 2022-06-10 - 2022-12-23

Opis: Artykuły zamieszczane były każdorazowo na facebookowym profilu bloga "Weckwerth - turystyka BEZ FILTRÓW", a następnie promowane poprzez wykorzystanie kampanii reklamowych.

Kampanie tworzone były w taki sposób, aby dotrzeć do określonej grupy odbiorców, tj. głównie mieszkańców Bydgoszczy i województwa kujawsko-pomorskiego (w tym osób młodych).

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Przygotowywanie merytorycznych treści do artykułów	5 000,00	5 000,00
I.1.1	Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie treści artykułów (10 artykułów x 25 godz.) (umowa cywilnoprawna/faktura)	5 000,00	5 000,00
I.2.	Przygotowywanie dokumentacji zdjęciowej	400,00	400,00
I.2.1	Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentacji zdjęciowej oraz obróbkę graficzną zdjęć (10 artykułów x 2 godz.) (umowa cywilnoprawna/faktura)	400,00	400,00
I.3.	Promocja powstałych artykułów na portalu Facebook	4 000,00	4 000,00
I.3.1	14-dniowe kampanie promocyjne na portalu Facebook (faktury)	4 000,00	4 000,00
Suma kosztów realizacji zadania		9 400,00	9 400,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenie osoby, odpowiedzialnej za obsługę mediów społecznościowych (10 artykułów x 14 dni x 0,5 godz.) (umowa cywilnoprawna/faktura)	1 400,00	1 400,00
II.2.	Wynagrodzenie koordynatora projektu (10 artykułów x 4 godz. = 40 godz.) (umowa cywilnoprawna/faktura)	800,00	800,00
Suma kosztów administracyjnych		2 200,00	2 200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 600,00	11 600,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		10 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	10 000,00 zł	10 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 600,00 zł	1 600,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 600,00 zł	1 600,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	86,21 %	86,21 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	16,00 %	16,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.