

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-02-20 Do: 2022-11-27

Tytuł zadania publicznego	V OGÓLNOPOLSKI KONKURS MALARSKI IM. LEONA WYCZÓŁKOWSKIEGO		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Związek Polskich Artystów Plastyków Okręg Bydgoski		
Data zawarcia umowy	2022-05-09	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.1.24.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W konkursie udział wzięło 450 artystów malarzy którzy przysłali swoje prace do oceny. Wystawę zakwalifikowanych prac i nagrodzonych obejrzało około 1600 osób.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Uczestnictwo artystów malarzy w konkursie	445 artystów wzięło udział w konkursie	wypełniona i przesłana karta uczestnictwa
Osoby zwiedzające wystawę pokonkursową	artyści plastycy z Bydgoszczy i kraju, mieszkańcy Bydgoszczy, młodzież szkolna i akademicka	wiadomości od obsługi Galerii Miejskiej - bwa

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Ogłoszenie Konkursu w internecie i mediach

Zrealizowano w terminie: 2022-02-20 - 2022-02-28

Opis: Konkurs został ogłoszony w mediach społecznościowych Facebook, na stronie www informacja została przesłana do wszystkich okręgów ZPAP i uczelni artystycznych, został przesłany regulamin konkursu oraz terminy poszczególnych kwalifikacji.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Opracowanie nadesłanych materiałów do oceny jury

Zrealizowano w terminie: 2022-07-01 - 2022-08-15

Opis: Zebranie wszystkich nadesłanych zgłoszeń oraz sprawdzenie ich zgodności formalnej z regulaminem Konkursu. Elektroniczne przygotowanie wszystkich nadesłanych prac na Konkurs poprzez nadanie każdej z nich kodu w postaci liczb oraz liter, tworząc anonimowe zbiory w pięciu jednakowych zestawach w celu przesłania do oceny jurorom.

Przed II etapem Konkursu Wszystkie nadesłane prace należało rozpakować, dokonać oględzin, dokumentacji fotograficznej i opisanie stanu zachowania oraz rodzaju i sposobu opakowania.

Rozpakowane prace zostały rozstawione w celu dokonania oceny przez Jury.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Wybór prac na wystawę pokonkursową

Zrealizowano w terminie: 2022-08-31 - 2022-08-31

Opis: Jury na podstawie zdjęć cyfrowych ,oceniało dzieła w skali punktacyjnej od 0 do 6. Bez względu na liczbę nadesłanych prac (regulaminowo - 2 lub 3) każda praca była oceniana oddzielnie, a następnie sumowano punkty przyznane przez wszystkich jurorów.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. Wybór prac nagrodzonych i wyróżnionych

Zrealizowano w terminie: 2022-08-22 - 2022-08-22

Opis: Wszystkie wybrane prace w pierwszym etapie konkursu zostały poddane ocenie na podstawie nadesłanych oryginałów. W II etapie jury wytypowało nagrody i wyróżnienia spośród 120 prac 67 artystów. Podczas obrad Jury, przedstawiciele współorganizatorów Konkursu (Muzeum Okręgowe w Bydgoszczy, Sopotki Dom Aukcyjny, Politechnika Bydgoska), dokonali przyznania nagród specjalnych. W związku z pozyskaniem dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przyznano po raz pierwszy prestiżową nagrodę - GRAND PRIX.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. Przygotowanie katalogu i zaproszeń do druku

Zrealizowano w terminie: 2022-08-23 - 2022-09-15

Opis: Zlecenie wykonania katalogu na podstawie zdjęć cyfrowych i częściowo wykonanie zdjęć na miejscu w formacie takim jak w poprzednich edycjach, zaproszenia i katalogu wykorzystano zdjęcie pracy nagrodzonej grand prix. Zamówienie tekstów - recenzenta oraz przewodniczącego Jury.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

6. Druk katalogu i zaproszeń

Zrealizowano w terminie: 2022-09-15 - 2022-09-29

Opis: Zlecenie wykonania druku firmie profesjonalnej z którą współpracuje Galeria Miejska bwa. Katalog jest kontynuacją graficzną stanowiącą otwartą serię stylistyczną.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

7. Aranżacja wystawy

Zrealizowano w terminie: 2022-09-15 - 2022-09-29

Opis: Aranżację wystawy wykonano na dwóch piętrach Galerii Miejskiej bwa. Dokonano przy tym zmiany kolorystycznej ścian oraz dodatkowych zmian przestrzennych przy pomocy ruchomych ekspozytorów. Całość uzupełniono dodatkowym oświetleniem podnoszącym jakość ekspozycji.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

8. Wernisaż wystawy i rozdanie nagród

Zrealizowano w terminie: 2022-10-04 - 2022-10-04

Opis: Wernisaż wystawy prowadzony był przez profesjonalnego konferansjera, a uświetniony obecnością przedstawicieli władz miasta, Muzeum, Rektora Politechniki Bydgoskiej. w wernisażu licznie (z całej Polski) wzięli udział autorzy wystawionych prac oraz artyści środowiska lokalnego i miłośnicy sztuki. po oficjalny otwarciu wystawy oraz wręczeniu nagród, artyści zostali zaproszeni na kolację, która się odbyła w Foyer Miejskiego Centrum Kultury.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

9. Prezentacja wystawy

Zrealizowano w terminie: 2022-10-04 - 2022-11-27

Opis: Wystawa została udostępniona w dniach od 4 października do 27 listopada 2022 r.

Po wystawie wszystkie prace należało zapakować i przygotować do odbioru lub przesłania artystom zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

Prace eksponowane na wystawie oraz wywiady z autorami nagrodzonych prac można oglądać na stronie internetowej [www. wyczol.pl](http://www.wyczol.pl) . Na stronie znajdują się także materiały z poprzednich wystaw konkursowych.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Ogłoszenie Konkursu w internecie i mediach	8 000,00	8 400,00
I.1.1	Przygotowanie materiałów do publikacji	0,00	0,00
I.1.2	Opracowanie strony www konkursu	7 000,00	7 400,00
I.1.3	obsługa mediów społecznościowych	1 000,00	1 000,00
I.2.	Opracowanie nadesłanych materiałów do oceny jury	3 000,00	3 000,00
I.2.1	Zebranie prac, rozpakowanie i odsyłanie, obsługa trakcie oglądania przez jurorów	3 000,00	3 000,00
I.3.	Wybór prac na wystawę pokonkursową	7 000,00	7 000,00
I.3.1	Przygotowanie materiałów elektronicznych do oceny jury	7 000,00	7 000,00
I.4.	Wybór prac nagrodzonych i wyróżnionych	20 000,00	20 000,00
I.4.1	Honorarium dla jury (5 osób)	20 000,00	20 000,00
I.5.	Przygotowanie katalogu i zaproszeń do druku	26 000,00	25 335,60
I.5.1	opracowanie graficzne katalogu	5 000,00	5 000,00
I.5.2	druk katalogu i materiałów promocyjnych	21 000,00	20 335,60
I.6.	Druk katalogu i zaproszeń	3 400,00	4 359,40
I.6.1	opracowanie graficzne i druk zaproszeń	3 400,00	4 359,40
I.7.	Aranżacja wystawy	5 000,00	5 000,00
I.7.1	aranżacja wystawy	5 000,00	5 000,00
I.7.2	Honorarium kuratora wystawy	0,00	0,00
I.8.	Wernisaż wystawy i rozdanie nagród	73 000,00	73 000,00
I.8.1	I nagroda w konkursie	20 000,00	20 000,00
I.8.2	II nagroda	10 000,00	10 000,00

I.8.3	III nagroda	8 000,00	8 000,00
I.8.4	Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	35 000,00	35 000,00
I.8.5	wyróżnienia	0,00	0,00
I.9.	Prezentacja wystawy	0,00	2 500,00
I.9.1	Wernisaż wystawy i rozdanie nagród	0,00	2 500,00
Suma kosztów realizacji zadania		145 400,00	148 595,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	obsługa księgową projektu	3 000,00	3 000,00
Suma kosztów administracyjnych		3 000,00	3 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		148 400,00	151 595,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		45 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	45 000,00 zł	45 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	103 400,00 zł	106 595,00 zł
2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	21 000,00 zł	23 795,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): Dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	82 400,00 zł	82 800,00 zł
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	30,32 %	29,68 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	229,78 %	236,88 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.