

ZARZĄDZENIE Nr 727 /2025
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy
zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 170 000 zł

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320; z 2025 r., poz. 620, 794, 1165), art. 44 ust. 3, art. 53 ust. 1 i art. 254 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907; z 2025 r., poz. 39, 1180), art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady udzielania zamówień, których wartość szacunkowa jest niższa niż 170 000 zł (netto).
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bydgoszczy,
 - 2) zamawiającym - należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz,
 - 3) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia,
 - 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, w sposób zgodny z art. 44 ustawy o finansach publicznych i o wartości niższej niż określona w ust. 1,
 - 5) uPzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) UZP – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
 - 7) wydziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną urzędu o tej nazwie oraz inną wewnętrzną komórkę organizacyjną, wchodzącą w skład Urzędu Miasta Bydgoszczy na prawach wydziału, przygotowującą i przeprowadzającą postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) pracownikowi wydziału – należy przez to rozumieć pracownika merytorycznie właściwego wydziału przygotowującego i przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9) WZP – należy przez to rozumieć Wydział Zamówień Publicznych,
 - 10) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć Dyrektora wydziału Urzędu Miasta Bydgoszczy lub kierującego pracą komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Bydgoszczy na prawach wydziału, będącego jednocześnie dysponentem środków publicznych przeznaczonych na określony cel,
 - 11) platformie zakupowej - należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych, znajdujący się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>;
 - 12) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

3. Udzielanie zamówień powinno się odbywać z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny,
 - 2) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 4) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 5) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 6) zachowując zasadę przejrzystości,
 - 7) zachowując zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedur udzielania zamówień wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Realizacja zamówień finansowanych z funduszy europejskich lub innych środków zewnętrznych odbywa się według procedur i zasad wskazanych w umowie o dofinansowanie, wytycznych lub innym dokumencie, z zastrzeżeniem postanowień § 2 niniejszego zarządzenia, w tym zwłaszcza § 2 ust. 5.
6. Za udzielanie zamówień, o których mowa w niniejszym zarządzeniu odpowiadają dyrektorzy wydziałów.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem postępowania pracownik wydziału ustala z należytą starannością wartość zamówienia.
2. Należyte ustalenie wartości zamówienia powinno być udokumentowane, głównie dla celów kontrolnych. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są m.in.: protokół z postępowania o charakterze szacowania wartości zamówienia przeprowadzonego na platformie zakupowej, kopie umów obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, informacje ze stron internetowych.
3. Podstawę do udzielania określonego zamówienia stanowi plan finansowy zamawiającego na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości zamówienia.
4. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów uPzp (art. 28 – 36), w tym dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów uPzp.
5. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia niezbędna jest współpraca między poszczególnymi wydziałami urzędu odnośnie do sumowania zamówień finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł, będących w dyspozycji dyrektorów wydziałów, dotyczących przedmiotu zamówienia podlegającego szacowaniu łącznemu.

§ 3

Zamówienia o wartości niższej niż 17 000 zł

1. Do udzielania zamówień o wartości niższej niż 17 000 zł, zastosowanie mają ogólne zasady wydatkowania środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych, wskazane w § 1 ust. 3 niniejszego zarządzenia, bez obowiązku stosowania zapytania ofertowego na platformie zakupowej.

2. Do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1, dyrektor wydziału może polecić przeprowadzenie postępowania na zasadach określonych w § 4 lub § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zamówienia o wartości od 17 000 zł do 50 000 zł

1. Do udzielania zamówień o wartości zawierającej się w przedziale od 17 000 zł do 50 000 zł, zastosowanie ma procedura zapytania ofertowego na platformie zakupowej, z dostępem ograniczonym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zaproszonych przez Zamawiającego do składania ofert. Wymagane jest sporządzenie i włączenie do dokumentów zamówienia zatwierdzonego przez dyrektora wydziału uzasadnienia wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert.
2. Do zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1 zastosowanie mają postanowienia § 5 ust. 3 – 8 niniejszego zarządzenia z zastrzeżeniem, że:
 - 1) termin składania ofert (odpowiedzi na zapytanie ofertowe) powinien wynosić co najmniej 3 dni,
 - 2) informację o wyniku postępowania pracownik wydziału przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Do udzielania zamówień o których mowa w ust. 1, dyrektor wydziału może polecić przeprowadzenie postępowania na zasadach określonych w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zamówienia o wartości wyższej niż 50 000 zł

1. Do udzielania zamówień o wartości wyższej niż 50 000 zł zastosowanie ma postępowanie publiczne, obligatoryjnie publikowane na platformie zakupowej (otwarte zapytanie ofertowe).
2. Pracownik wydziału może dodatkowo rozesłać zaproszenia do znanych sobie wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapisy wynikające z dyspozycji art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, 731),
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) kryterium lub kryteria oceny ofert,
 - 5) termin składania ofert (odpowiedzi na zapytanie ofertowe), wynoszący nie mniej niż 7 dni,
 - 6) opis sposobu oceny ofert,
 - 7) opis sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcami, zwłaszcza w zakresie wyjaśniania treści zapytania ofertowego, możliwości jego modyfikacji,
 - 8) zapis o możliwości unieważnienia postępowania,
 - 9) dla zamówień na usługi i roboty budowlane - projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy,
 - 10) zapisy wynikające z dyspozycji art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Zapytanie ofertowe może zawierać również m.in.:
 - 1) dla zamówień na dostawę - projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy,
 - 2) opis postępowania zamawiającego w przypadku ofert złożonych po terminie, zawierających błędy, braki formalne, zawierające budzące wątpliwości informacje, w tym w zakresie ceny oferty lub cen jednostkowych,

- 3) zapis o możliwości wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie lub z takim samym bilansem ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert,
- 4) zapisy o aspektach społecznych uwzględnionych w postępowaniu, w tym przewidziane w następujących przepisach:
 - a) uPzp: art. 94 ust. 1 i 2, art. 95 ust. 1 i 2, art. 96 ust. 2 pkt 2, art. 104, 116 ust. 1, art. 242 ust. 2 pkt 2, art. 361 ust. 1 i 2,
 - b) art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U z 2025 r. poz. 178, 620),
 - c) art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806).
- 5) zapisy o aspektach środowiskowych uwzględnionych w postępowaniu, w tym przewidziane w następujących przepisach uPzp: art. 96 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 101 ust. 1 pkt 1, art. 104, 116 ust. 1, art. 242 ust. 2 pkt 3, 245.
5. Zapytanie ofertowe może przewidywać możliwość negocjacji lub składania ofert ostatecznych (ulepszonych), zwłaszcza gdy ceny ofert przekraczają kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Możliwe jest rozstrzygnięcie postępowania, gdy złożona zostanie jedna oferta.
7. Wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdza elektronicznie na platformie zakupowej dyrektor wydziału lub inna osoba wskazana w ścieżce akceptacji.
8. Informację o wyniku postępowania pracownik wydziału zamieszcza jako komunikat publiczny na platformie zakupowej oraz przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Zamówienia, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, tj. wszystkie o wartości niższej niż 170 000 zł, bez względu na rodzaj zapytania ofertowego lub jego brak, podlegają obowiązkowemu wpisaniu do rejestru. Wpisaniu do rejestru podlegają również zamówienia o których mowa w art. 9 – 11 uPzp, o ile ich wartość jest niższa niż 170 000 zł oraz zamówienia procedowane przy użyciu innych narzędzi niż platforma zakupowa.
2. Rejestr prowadzony jest elektronicznie na platformie zakupowej na bieżąco, co oznacza obowiązek wprowadzania do niego informacji niezwłocznie po udzieleniu zamówienia.
3. Za prowadzenie rejestru na bieżąco odpowiadają dyrektorzy wydziałów.
4. Po upływie roku budżetowego następuje podsumowanie kwot w rejestrze, celem zamieszczenia ich w sprawozdaniu z udzielonych zamówień przesyłanym Prezesowi UZP oraz w informacji do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Zastępcy Prezydenta nadzorującego WZP.
5. Dokumentowanie zamówień, o których mowa w niniejszym zarządzeniu odbywa się elektronicznie na platformie zakupowej.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wydziału może polecić przeprowadzenie zapytania ofertowego, o którym mowa w § 4 do zamówień o wartości wyższej niż 50 000 zł.
7. Stosowanie zapytania ofertowego nie dotyczy przypadków, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.

8. Na pisemny i uzasadniony wniosek Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania zapytania ofertowego. Wniosek składa dyrektor wydziału za pośrednictwem Zastępcy Prezydenta nadzorującego WZP.
9. Prezydent Miasta lub Zastępca Prezydenta nadzorujący WZP mogą zwrócić się do WZP o zaopiniowanie wniosku, o którym mowa w ust. 8.
10. Traci moc zarządzenie Nr 583/2025 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł.
11. Do spraw wszczętych przed wejściem w życie zarządzenia mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Prezydent Miasta
Rafał Bruski

UZASADNIENIE

Art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lipca 2025 roku o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1173) podwyższył minimalny próg dla stosowania ustawy Prawo zamówień z poziomu 130 000 złotych do poziomu 170 000 złotych.