

## **ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BYDGOSZCZ NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

### **Podstawa prawna**

Zasady przyjęte do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz, zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);
- uchwały Rady Miasta Bydgoszczy nr XLI/855/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Bydgoszcz, przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

### **Informacje ogólne**

W roku szkolnym 2022/2023 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2015. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat w przypadku, kiedy korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniających pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**Rekrutacja do klas I szkół podstawowych będzie prowadzona  
z wykorzystaniem systemu elektronicznego - strona do logowania:**

**<https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/bydgoszcz>**

- 1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** przyjmuje się do klasy pierwszej z urzędu na podstawie **zgłoszenia** rodziców.
- 2. Jeżeli adres zamieszkania dziecka jest zgodny z adresem zameldowania** rodzice logują się do systemu, **wypełniają zgłoszenie**, a następnie podpisane dostarczają do szkoły obwodowej (system automatycznie wskazuje obwód zgodny z miejscem zamieszkania).
- 3. Jeżeli dziecko mieszka w obwodzie szkoły**, ale miejsce zameldowania jest inne, wówczas rodzice, jeszcze przed wypełnieniem i złożeniem wniosku w systemie naborowym, udają się do szkoły obwodowej właściwej dla miejsca zamieszkania, w celu złożenia oświadczenia o aktualnym miejscu zamieszkania.
- 4. Złożenie zgłoszenia w szkole obwodowej jest równoznaczne z przyjęciem do niej dziecka.**

5. Rodzice dzieci, którym organ wykonawczy gminy na rok szkolny 2021/2022 wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, składają wniosek o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły. Jednocześnie dziecko przyjmowane jest do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
6. Kandydaci zamieszkali **poza obwodem szkoły** mogą być przyjęci do klasy pierwszej na **wniosek** rodziców, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami; pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły.
7. We wniosku rodzice mogą wybrać **maksymalnie 2 szkoły** z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.
8. Po zalogowaniu się na stronie **bydgoszcz.podstawowe.vnabor.pl** rodzice wypełniają **wniosek**, a następnie jego wydruk podpisują i dostarczają do szkoły podstawowej znajdującej się na pierwszym miejscu na liście preferencji. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji.

**Istnieje możliwość elektronicznego składania wniosku oraz potwierdzania woli w prowadzonym procesie rekrutacji. Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mogą złożyć wniosek bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia wniosku przez obojga rodziców.**
9. W przypadku niedostania się dziecka do żadnej z wybranych szkół, system automatycznie zakwalifikuje dziecko do szkoły obwodowej.
10. Jeżeli miejsce zameldowania jest inne niż zamieszkania, a rodzice są zainteresowani aby dziecko w sytuacji nieprzyjęcia do żadnej ze wskazanych w preferencjach szkół pozaobwodowych zostało przyjęte do szkoły zgodnej z miejscem zamieszkania, powinni przed wypełnieniem i złożeniem wniosku:
  - a) udać się do tej szkoły w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania,
  - b) po zmianie obwodu przez szkołę, należy ponownie zalogować się do systemu wypełnić, wydrukować i podpisać wniosek,
  - c) złożyć wniosek do szkoły pierwszego wyboru ( I preferencja).
11. Dziecko, które nie dostało się do żadnej z wybranych szkół pozaobwodowych może ubiegać się ponownie o przyjęcie do innej wybranej szkoły pozaobwodowej dopiero w naborze uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
12. Warunkiem przyjęcia do klasy sportowej jest uzyskanie pozytywnego wyniku testu sprawności fizycznej, pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału oraz bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu. Szczegółowe informacje dotyczące zasad rekrutacji do klas I sportowych zostały opublikowane w oddzielnym komunikacie.

13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
14. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, jak również dzieci przyjętych i nieprzyjętych, będą udostępnione w terminie wyznaczonym w harmonogramie w danej placówce. Informacja o **zakwalifikowaniu** lub **przyjęciu** dziecka do szkoły podstawowej zostanie wysłana na adres mailowy podany we wniosku.
15. W postępowaniu rekrutacyjnym stosowane są kryteria, którym nadano wartość punktową.
16. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału ogólnodostępnego w szkole podstawowej przysługuje kandydatowi, którego rodzice pracują, a w przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.
17. Dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

Dokumenty potwierdzające spełnianie tzw. kryteriów ustawowych (pkt 8-14 poniższej tabeli) składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH  
PRZEZ MIASTO BYDGOSZCZ**

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Dziecko, które mieszka w Bydgoszczy	60	Pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
2.	Dziecko zamieszkałe na terenie osiedla, na którym znajduje się wybrana szkoła podstawowa	10	-----
3.	Dziecko, które uczęszcza do oddziału przedszkolnego w wybranej szkole podstawowej	20	-----
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranej szkoły podstawowej (zespołu szkół)	20	Pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
5.	Dziecko, którego miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej (lub osiedla, na którym znajduje się szkoła)	5	Zaświadczenie z miejsca pracy (z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły)
6.	Dziecko, które uczęszcza do przedszkola położonego na terenie osiedla, na którym mieści się wskazana szkoła podstawowa	5	Pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
7.	Dziecko, którego dziadkowie mieszkają na terenie obwodu szkoły	2	Pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)

8.	Wielodzietność rodziny kandydata	2	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
9.	Niepełnosprawność kandydata	2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
10.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)
11.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2	
12.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2	
13.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
14.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)

Kryteria od 1-7 – kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe**.

Kryteria od 8 – 14 – kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) tzw. **kryteria ustawowe**.

- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnienie danego kryterium należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe).
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności. (art.150 pkt. 7 ustawy - Prawo oświatowe).