

Zasady naboru do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2024/2025

1. Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzona na podstawie art. 145 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
2. **Rekrutacja do burs na rok szkolny 2024/2025 na wolne miejsca w publicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.**

Strona do logowania dla kandydata:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/bydgoszczbursy/default.aspx>

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:
 - a) kryteria ustawowe, zgodnie z art. 131 ust. 2 i art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, przy czym za każde kryterium można uzyskać 5 punktów;
 - b) kryteria określone przez organ prowadzący oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów zgodnie z *Uchwałą NR XIII/272/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.*
5. Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, rodzica kandydata/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art. 150 ust. 7 ustawy, może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.
7. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Odpowiedzialność jest potwierdzona odpowiednią klauzulą zgodnie z art. 150 ust. 6 ww. ustawy.
8. Wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji wniosek oraz dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów muszą zostać podpisane (przez obojga rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata) i złożone w terminie określonym w harmonogramie **tj. od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2023 r. do godziny 12.00 w bursie pierwszego wyboru**, osobiście lub przesłane listem poleconym (decyduje data wpływu do placówki).

Istnieje możliwość elektronicznego złożenia wniosku oraz potwierdzania woli w prowadzonym procesie rekrutacji. Osoby posiadające Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany mogą złożyć wniosek bez potrzeby osobistego stawiennictwa w wybranej placówce. Wniosek składany w formie elektronicznej (w zależności od sytuacji rodzinnej) wymaga elektronicznego potwierdzenia wniosku przez obojga rodziców.

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza przewodniczącego komisji zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe.

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Powyższe listy podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki **w dniu 29 lipca 2024 r. o godz. 14.00**. Informację można również uzyskać po zalogowaniu się do elektronicznego systemu rekrutacji.
11. Po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, kandydaci potwierdzają wolę zamieszkania w bursie w terminie określonym w harmonogramie tj. **do 30 lipca 2024 r. do godziny 14.00**, osobiście w sekretariacie bursy lub elektronicznie przesyłając na adres e-mail bursy skan lub zdjęcie podpisanego potwierdzenia woli. Wolę potwierdzić można również w elektronicznym systemie rekrutacyjnym za pomocą *Profilu Zaufanego bądź podpisu kwalifikowanego*.
12. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej może nastąpić **od dnia 30 lipca 2024 r. od godz. 16.00** - po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki. Po otrzymaniu uzasadnienia może wnieść do dyrektora danej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
13. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najmłodszym.
14. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona wyłącznie w sytuacji, w której po przeprowadzeniu rekrutacji właściwej w prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz bursach pozostaną jeszcze wolne miejsca.
15. Po zakończeniu rekrutacji nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny w sposób określony przez dyrektora bursy.
16. Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego zasady rekrutacji nie mają zastosowania.