

# DODATEK WĘGLOWY

## Instrukcja złożenia wniosku elektronicznego

Poniższa instrukcja ma ułatwić złożenie wniosku o dodatek węglowy w formie elektronicznej. Jednocześnie uprzejmie informujemy, że Urząd Miasta Bydgoszczy nie jest administratorem portalu ePUAP i nie ma wpływu na jego funkcjonowanie. Pomoc techniczna portalu ePUAP dostępna jest na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) w zakładce „POMOC”.

1. Wejdź na stronę [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl)
2. Wejdź w zakładkę „Świadczenia” – „Wnioski do pobrania”.

The screenshot shows the homepage of the Bydgoszcz city website. At the top, there is a logo with the text 'BYDGOSZCZ' and a search bar. Below the logo is a horizontal navigation menu with various categories. The 'ŚWIADCZENIA' (Services) category is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a sidebar with a list of links. The link 'WNIOSKI DO POBRANIA' (Applications for download) is highlighted with a red box. Below the sidebar are several news articles with images and headlines.

BYDGOSZCZ

Translacja: Wybierz język

Wpisz frazę... Szukaj

AKTUALNOŚCI MIASTO ROZWÓJ I ŚRODOWISKO DLA INWESTORA EDUKACJA KULTURA SPORT PROMOCJA NGO OSIEDLA SENIORZY TURYSTYKA

EKOLOGIA INWESTYCJE KOMUNIKACJA BEZPIECZEŃSTWO **ŚWIADCZENIA** BO KONSULTACJE CZAS WOLNY DLA MEDIÓW UKRAINA EN KONTRAST

AKTUALNOŚCI

ŚWIADCZENIA - INFORMACJE, TERMINY WYPŁAT

AKTY PRAWNE

WZORY WYPEŁNIONYCH WNIOSKÓW

**WNIOSKI DO POBRANIA**

D NAS

**WNIOSKI o dodatek węglowy. Sprawdź gdzie możesz ubiegać się o 3 tys. zł**

**Przezroczach, wliczyca i Kłątwa Doliny Węzy w Młynach Rothera**

Sierpniowe wydarzenia w bwa

Przenieśmy się do świata baśni i bajek

Kamienica z charakterystycznymi kwadratami

Bydgoszczanie chętnie poznają własne miasto

Triathlon Polska 2022 – jak poruszać się po Bydgoszczy?

117. rocznica urodzin Mariana Rejewskiego

Investujemy w tęgorowo

Kładki będą jak nowe

Woda Bydgoska dostarczyła spodziewanych emocji

**Rzeka Muzyki. Nie tylko o**

**Skwer profesora Kałużnego w nowej odsłonie. Ostatnie dni**

3. Kliknij w link „Wniosek o dodatek węglowy”.

The screenshot shows the homepage of the Bydgoszcz City website. At the top, there is a navigation menu with categories like 'AKTUALNOŚCI', 'MIASTO', 'ROZWÓJ I ŚRODOWISKO', etc. Below the menu, there are several promotional banners for events like 'PRZEŻYCIA' and 'WAKACJE W MIEŚCIE'. The main content area is titled 'WNIOSKI DO POBRANIA' (Applications for Download) and includes a sub-section 'WNIOSK O DODATEK WĘGLOWY' (Application for Coal Supplement), which is highlighted with a red box. Other links in the sub-section include 'WNIOSK O DODATEK OSŁONOWY', 'ZASZEK PIELĘGNADYNY', 'ŚWIADCZENIE PIELĘGNADYNE', 'JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA (BECIKOWE)', and 'ZAŚWIADCZENIE - ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O JEDNORAZOWĄ ZAPOMOGĘ Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA'. A sidebar on the right contains a list of navigation links under the heading 'AKTUALNOŚCI'.

4. Otwórz i wydrukuj plik.

The screenshot shows a PDF document titled 'WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKU WĘGLOWEGO' (Application for Coal Supplement) open in Adobe Reader. The document contains the following text:

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKU WĘGLOWEGO**

**UWAGA!**  
**Informacje przedstawione we wniosku o wypłatę dodatku węglowego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz. U. poz. 1692).**

- Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.
- Poła wyboru należy zaznaczać  lub .

**ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKU WĘGLOWEGO<sup>1)</sup>**

**PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY  
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Wydział Świadczeń Rodzinnych**

<sup>1)</sup> Dodatek węglowy wypłaca wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej składającej wniosek o przyznanie dodatku węglowego.

**CZEŚĆ I  
DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

- Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”.

**DANE WNIOSKODAWCY**  
01 Imię (imiona)

5. Wypełnij wniosek ręcznie, a następnie zeskanuj go lub zrób zdjęcia.

6. Wejdź na platformę ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), a następnie zaloguj się przy użyciu wybranej metody logowania.

**1 ZAŁÓŻ KONTO**

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Użyjaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

**2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Użyjaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z

**3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczaniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym "świadczeniem". Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych

**gov.pl**

**Zaloguj się**

Wybierz bezpieczny sposób logowania

**Profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna**  
Najczęściej używana metoda.

**Wybierz**

**Aplikacja mObywatel**  
Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

**Wybierz**

7. Po zalogowaniu przejdź do Katalogu spraw.

**KATALOG SPRAW** AKTUALNOŚCI POMOC

[Przejdź do KATALOG SPRAW](#)

Masz firmę? Podpisz JPK\_VAT podpisem zaufanym

Podpisz Podpisem Zaufanym »

## Złatwiał sprawy urzędowe przez internet

- 1 ZAŁOŻ KONTO**  
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaz adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**  
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**  
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym "awizo". Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

8. Upewnij się, że wybranym urzędem jest Urząd Miasta Bydgoszczy. Jeśli widzisz inny urząd, zmień go. Następnie przejdź kategorii „Sprawy ogólne”.

**KATALOG SPRAW** AKTUALNOŚCI POMOC

Katalog spraw Inne podziały spraw Pokaż sprawy:  Dla obywateli  Dla przedsiębiorców

**URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY**  
BYDGOSZCZ, ul. Jezuitska 1

Pokaż sprawy wybranego urzędu

Zmień urząd ▼

<p><b>Koronawirus</b></p> <p>Kwarantanna Domowa</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	<p><b>Dostępność</b></p> <p>Dostępność podmiotów publicznych</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	<p><b>Dziecko</b></p> <p>Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	<p><b>Sprawy ogólne</b></p> <p>Pisma do urzędu Kwarantanna Wpłaty obowiązkowe</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>
<p><b>Odpis Aktu Stanu Cywilnego</b></p> <p>Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu</p>	<p><b>Zameldowanie</b></p> <p>Zameldowanie na pobyt stały i czasowy</p>	<p><b>Najnowsze usługi</b></p> <p>Najnowsze usługi centralne</p>	<p><b>Praca i zatrudnienie</b></p> <p>Poszukiwanie pracy Prowadzenie działalności związanej z przedsiębiorstwem przez i aktywizacja</p>

## 9. Kliknij zakładkę „Pisma do urzędu” i wybierz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

Sprawy ogólne (76)

Najczęściej załatwiane sprawy **Pisma do urzędu** Kwarantanna Wpłaty obowiązkowe

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd

Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu

Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych

Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...

Dokonanie wpisu informacji o udzieleniu licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd...

Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzony...

Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Paten...

Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii

Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.

Eticka Karta Seniora

Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej p...

Informacja o pozytywnym sprzeczce przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej

Informacja o pozytywnym sprzeczce przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej

Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonalący

Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...

Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Elku

Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług

Oswobodzenie i zezwolenia w trybie postępowania podatkowego

Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...

Opłata prolongacyjna za gróbnictwo umową

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej na poprzedni rok

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Ponaglenie związane z niezakończeniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadz...

Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych

Skarga na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej pod...

Sprzeciw wobec zgłoszenia znaku towarowego

Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi

Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku

Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku

Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu

Udostępnianie informacji publicznej

Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezyden...

Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy

Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy umowej

Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...

Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody

Walidacja patentu europejskiego

Warszawski bon złotkowy

Weryfikacja statusu sprawy

Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków

Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...

Wprowadzanie do podziału bojowego/wycotywanie z podziału bojowego sprzętu OSP

Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego

Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych

Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...

Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)

Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...

Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska

Wyrażenie zgody na wykorzystanie logo jednostki samorządu terytorialnego

## 10. Kliknij przycisk „Załatw sprawę”.

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki

- organ administracji publicznej nie określi wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

**Organ właściwy do realizacji usługi** organy administracji publicznej

**Kogo dotyczy** każdy.

**Załatw sprawę**

11. Upewnij się, że pismo adresowane jest do Urzędu Miasta Bydgoszczy.

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

urząd miasta bydgoszczy

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY (85-102 BYDGOSZCZ, WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE)

**Rodzaj pisma**

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wniosek

Tytuł pisma \*

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma \*

Wpisz treść pisma

① \* Pole obowiązkowe

① Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

12. Jako rodzaj pisma wybierz „Wniosek”.

### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wniosek

Wniosek

Podanie

Skarga

Zażalenie

Odwolanie

Informacja

Zawiadomienie

Opinia

Decyzja

Postanowienie

Wezwanie

Zaświadczenie

Inne pismo

① Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

13. Uzupełnij tytuł i treść pisma, a następnie dołącz w formie załącznika skany lub zdjęcia wniosku. W razie potrzeby użyj przycisku „Dodaj kolejny załącznik”.

Tytuł pisma \*

Wniosek o dodatek węglowy


Treść pisma \*

W załączniku przesyłam wniosek o dodatek węglowy.

**Załączniki**

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku 

Opis załącznika

Opisz załącznik

[+ Dodaj kolejny załącznik](#)

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

**Rozszerzenie:** .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jpe, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .ppox, .png, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .xls, .doc, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

14. Sprawdź poprawność danych i kliknij przycisk „Dalej”

Imię \* Nazwisko \*

Numer PESEL Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).  
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

**DALEJ**

① Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?  
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail [epuap-pomoc@coi.gov.pl](mailto:epuap-pomoc@coi.gov.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00.

15. System pokaże wizualizację wniosku, który trzeba jeszcze podpisać.

**WNIOSEK**

**Wniosek o dodatek węglowy**

W załączniku przesyłam wniosek o dodatek węglowy.

---

**Dokument nie zawiera podpisu**

**Podpis elektroniczny**

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

[WYŚLIJ BEZ PODPISU](#) [PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

ⓘ Wysłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

16. Kliknij „Podpisz profilem zaufanym”, a następnie wyślij podpisany wniosek. Gotowe!

[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

---

**Podpisywanie dokumentu** [Anuluj](#) [Podpisz profilem zaufanym](#)

[Podpisz podpisem kwalifikowanym >](#)

Urzędowe potwierdzenie złożenia (UPD) wniosku będzie dostępny w Twojej skrzynce.

**Tylko otrzymanie UPD gwarantuje, że wniosek został dostarczony do Urzędu Miasta!**