

**PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY**

**URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY**  
**Wydział Świadczeń Rodzinnych**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Wniosek należy złożyć w terminie do dwóch miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego

**1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie zasiłku szkolnego.**

<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>		
<b>Numer PESEL</b>	<b>Data urodzenia</b>		
<b>Stan cywilny</b>	<b>Obywatelstwo</b>		
<b>Miejsce zamieszkania</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Ulica</b>	<b>Numer domu</b>	<b>Numer mieszkania</b>	

**2. Dane ucznia.**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer PESEL</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Nazwa szkoły</b>
------------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

**3. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):**

- rodziców ucznia / opiekunów prawnych                       pełnoletniego ucznia  
 dyrektora szkoły

**4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.**

**a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki bezrobocie, renta, emerytura	Stopień pokrewieństwa	Dochód
<b>Dochód łączny rodziny</b>					
<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>					

**b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):**

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1600 ze zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



**Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych**  
**wydana na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

**iod@um.bydgoszcz.pl**

lub pisemnie na adres:

**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – tj. zadań wynikających z następujących aktów prawnych:
  - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania , podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Dane osobowe mogą być pozyskiwane na żądanie administratora danych osobowych od podmiotów zobowiązanych do udzielenia informacji na podstawie przepisów prawa wskazanych w punkcie 3 niniejszej informacji.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy:

Zgodnie z § 63 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), teczki aktowe przechowywane są w jednostce organizacyjnej przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, a następnie przekazywane są do archiwum zakładowego, w którym przechowywane są :

- 5 lat – w przypadku spraw z zakresu stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych oraz wydanych zaświadczeń

10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- Dostępu do swoich danych osobowych.
- Poprawiania swoich danych osobowych.
- Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania  
w przypadku:
  - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
  - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją.

Bydgoszcz, dnia .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)