

## REGULAMIN

### **Konkursu na najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni obywatelskiej w lokalu na parterze Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5.**

W konkursie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiotem Konkursu jest najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni obywatelskiej w lokalu na parterze Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5 z ograniczeniami w zakresie przygotowywania i przetwarzania potraw.
2. W Konkursie preferowane są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Bydgoszczy, w tym spółdzielnie socjalne, prowadzące działalność gastronomiczną.
3. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego do wynajęcia wynosi 156,2 m<sup>2</sup>. Lokal znajduje się na parterze z witryną od ul. Gdańskiej 5.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.
5. Najemca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich comiesięcznych kosztów eksploatacji wynajętego mu pomieszczenia w tym:
  - czynszu za pomieszczenia w wysokości wg złożonej oferty – zgodnie z zawartą umową,
  - zużycia energii elektrycznej – wg wskazań licznika i faktur od dystrybutora i dostawcy energii elektrycznej (odrębna umowa na dostawę energii),
  - zużycia wody i ścieków – wg wskazań podliczników i średniej ceny wody i ścieków dla budynku lub w sposób zryczałtowany określony w umowie,
  - wywozu nieczystości – ryczałt,
  - ogrzewania lokalu – ryczałt.
6. Konkurs będzie kontynuowany także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
7. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz specyfiką lokalu – biorąc pod uwagę ograniczenia w zakresie przygotowywania i przetwarzania potraw oraz sposobu użytkowania.
8. Wszelkie ewentualne prace związane z przystosowaniem lub/i dodatkowym wyposażeniem lokalu do prowadzenia w nim działalności gastronomicznej, po uzgodnieniu z wynajmującym, przysły najemca niezwłocznie przeprowadzi we własnym zakresie i na swój koszt i ryzyko oraz uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu.
9. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać:
  - aktualny wypis z właściwej ewidencji,
  - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu Oferenta z podatkami i opłatami (nie starsze niż 3 miesiące) ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta,
  - wysokość zaoferowanego czynszu netto za pomieszczenie (w zł za 1 m<sup>2</sup> za m-c lub łącznie w zł za 156,2 m<sup>2</sup> za m-c), W wynajmowanym lokalu ok 20% powierzchni (dojścia do windy oraz klatki schodowej, WC i drogi ewakuacyjne) będzie współdzielona z Wynajmującym.
  - propozycję preferencyjnego menu codziennego (tzw. „menu obywatelskie”)
  - propozycję preferencyjnego cateringu dla stałych użytkowników BCOPW

- ogólna propozycja działań dodatkowych w kawiarni obywatelskiej integrujących społeczność lokalną
  - Oświadczenie, że oferent nie będzie używał w działalności w BCOPW wyrobów jednorazowego użytku wykonanych z tworzywa sztucznego tj: sztućców (widelce, noże, łyżki i pałeczki), talerzyków i innych naczyń, słomek do napojów
  - referencje potwierdzające jakość wykonywanych usług gastronomicznych (min. 3)
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym oraz specyfiką lokalu nie wnosi do niego zastrzeżeń, uznając za odpowiedni ze względu na przeznaczenie oraz zobowiązuje się przystosować lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Oferty w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
  11. Konkurs składa się z części jawnej (w której mogą uczestniczyć oferenci), niejawnej oraz spotkania (wynajmujący zastrzega sobie prawo do spotkania jedynie z wybranymi oferentami)
  12. W części jawnej komisja otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy Oferentów.
  13. W części niejawnej komisja dokona oceny pod względem zgodności złożonych dokumentów z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.
  14. Przy wyborze oferty ostatecznej Wynajmujący będzie kierował się głównie:
    - wysokością zaproponowanego przez oferentów czynszu (1-40 pkt )
    - propozycją preferencyjnego menu codziennego (tzw. „menu obywatelskie”) (1-10 pkt)
    - propozycją preferencyjnego cateringu dla stałych użytkowników BCOPW,(1-10 pkt)
    - doświadczeniem, referencjami oferenta, (1-10 pkt)
    - ogólną propozycją działań dodatkowych w kawiarni obywatelskiej integrujących społeczność lokalną, (1-20 pkt.)
    - kryterium społecznym, w konkursie preferowane będą podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gastronomiczną. (1-10 pkt)
  15. Umowa najmu pomieszczenia zostanie podpisana niezwłocznie po dniu wyłonienia Oferenta. Skargi lub uwagi związane z konkursem można zgłaszać do Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który może je uwzględnić lub odrzucić, powiadamiając podmiot skarżący lub wnioskujący o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
  16. Komisja zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
  17. Konkurs może zostać zakończony bez wyboru żadnej z przedłożonych ofert.