

WNIOSEK o przyznanie dodatku mieszkaniowego

Część I

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko – wypełnić drukowanymi literami)

PESEL														
Nr dowodu osobistego/paszportu (wypełnić tylko w przypadku braku nr PESEL):														

Nr telefonu ⁽¹⁾

Adres poczty elektronicznej e-mail ⁽²⁾

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na przysługujący lokal zamienny albo najem socjalny lokalu

5. Powierzchnia użytkowa lokalu

w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ⁽³⁾
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku inwalidzkim
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

a) sposób ogrzewania lokalu:

wyposażenie w centralne ogrzewanie jest brak ⁽⁴⁾

b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej:

wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody jest brak ⁽⁴⁾

c) instalacja gazu przewodowego

jest brak ⁽⁴⁾

8. Liczba osób wchodząca w skład gospodarstwa domowego ⁽⁵⁾

9. Łączny dochód członków gospodarstwa domowego
(według deklaracji)

10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc tj. miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku:
(według okazanych dokumentów)

Wydatki naliczone i ponoszone przez okres dłuższy niż jeden miesiąc przelicza się na okresy miesięczne.

Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczna kwota wydatku

11. Potwierdzenie punktów 2-5, 7 i 10 przez zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny.

.....
(data i czytelny podpis zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(data i podpis przyjmującego)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

^{(1) i (2)} podanie nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku i przyspieszy załatwienie sprawy;
⁽³⁾ w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%;
⁽⁴⁾ odpowiednie zaznaczyć;
⁽⁵⁾ podać liczbę członków gospodarstwa domowego na dzień składania wniosku.

Część II

1. DANE DODATKOWE

(Punkty 1 i 2 wypełnia wynajmujący, zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności)

1. Oświadczam, że:

Pan/i
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały/a

nie posiada zaległości w opłatach ⁽¹⁾

posiada zaległości w opłatach w wysokości (w zł)

w miesiącach

.....
(data i czytelny podpis wynajmującego, zarządcy budynku
albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności)

Pouczenie

Zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zawiadamia organ przyznający dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, o których mowa w art. 7 ust. 11, obejmujących pełne 2 miesiące, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zaległości. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokale mieszkalne zwraca organowi przyznającemu dodatek mieszkaniowy kwoty dodatków wypłaconych za miesiące, w których występowały zaległości w tych opłatach. Zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zwraca organowi te kwoty w terminie kolejnych 2 miesięcy, jeżeli gospodarstwo domowe, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy, nie uiści zaległych opłat w terminie miesiąca od powstania obowiązku zawiadomienia organu o powstaniu zaległości. Jeżeli ryczałt na zakup opału był wypłacany zarządcy budynku albo innej osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, na których spoczywa obowiązek powiadamiania organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości w opłatach, zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zwraca także nienależnie wypłacony ryczałt.

W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, o którym mowa w art. 8 ust. 4, organ uprawniony do przyznania dodatku mieszkaniowego nakłada w drodze decyzji na zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny karę pieniężną w wysokości 500 zł.

