

KARTA USŁUGI

1. DODATKI MIESZKANIOWE I ENERGETYCZNE **2. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA BYDGOSZCZY TJ. STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2133);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 roku w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz.U. z 2013 r., poz. 589);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz.U. Nr 156, poz.1817 ze zm.);
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 833 ze zm.);
- uchwała Nr XII/219/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 maja 2019r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego;
- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1481 ze zm.) – rozdział 8a „Pomoc materialna dla uczniów”;
- uchwała Nr XXXII/593/16 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Bydgoszczy.

1. DODATKI MIESZKANIOWE I ENERGETYCZNE

Dodatek mieszkaniowy jest dofinansowaniem do wydatków ponoszonych na zajmowany lokal mieszkalny i przysługuje osobom faktycznie w nim zamieszkującym.

Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na wniosek osoby ubiegającej się potwierdzony przez zarządcę lub osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny.

Druk wniosku stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz.U. Nr 156, poz.1817 ze zm.)

Wymagane dokumenty do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego:

1. Deklaracja o wysokości dochodów* wszystkich członków gospodarstwa domowego – stanowiąca załącznik Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz.U. Nr 156, poz.1817 ze zm.).
2. Właściciel domu jednorodzinnego jest obowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego dokumenty albo oświadczenie o wielkości powierzchni użytkowej każdego z pomieszczeń znajdujących się w zajmowanym budynku (lokalu) oraz o wyposażeniu technicznym domu.
3. Na żądanie organu osoba pobierająca dodatek jest obowiązana udostępnić dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wykazanych w deklaracji o dochodach.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba niepełnosprawna wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju - chodzi o orzeczenia wydane po 23 listopada 2004 r. Do orzeczeń o niepełnosprawności wydanych przed tą datą, nadal obowiązujących a nie zawierających zapisu konieczności zamieszkiwania w oddzielnym pokoju - należy dołączyć zaświadczenie lekarskie z przedmiotowym zapisem.
5. Osoby korzystające z ulgi podatkowej na dziecko/dzieci przedkładają PIT-37, PIT/0 lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, z którego wynika kwota dokonanego odliczenia.
6. Osoby ubiegające się o dodatek energetyczny przedkładają umowę kompleksową lub umowę sprzedaży energii elektrycznej zawartą z przedsiębiorstwem energetycznym.

Do wglądu:

1. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu (umowa najmu, podnajmu, akt własności).
2. Naliczenie czynszu za miesiąc, w którym składany jest wniosek.
3. Zaświadczenia o dochodach brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
4. Dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów (np. przekaz pocztowy, przelew)
5. Zaświadczenie z uczelni o wysokości stypendium socjalnego, naukowego lub unijnego.
6. Zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodu brutto uzyskanego z praktycznej nauki zawodu.
7. Rachunek (faktura) za energię elektryczną – przedstawiają osoby zamieszkujące w lokalach niewyposażonych w instalację doprowadzającą energię cieplną do celów ogrzewania, w instalację ciepłej wody oraz w instalację gazu przewodowego.
8. Zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o uzyskiwanych dopłatach unijnych dla osób posiadających gospodarstwa rolne.
9. PIT-37, PIT/0 lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, z którego wynika kwota dokonanego odliczenia z tytułu ulgi podatkowej na dziecko/dzieci.
10. Umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorstwem energetycznym.

Dodatkowe informacje dot. dodatku mieszkaniowego i energetycznego:

1. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta BIP - (zakładka pomoc finansowa), w Wydziale Świadczeń Rodziny – Referat Dodatków Mieszkaniowych i Pomocy Materialnej Dla Uczniów przy ul. Wojska Polskiego 65 (parter) oraz w Fordonie przy ul. E. Gierczak 6.
2. Dodatek mieszkaniowy - wypłaca się zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny z wyjątkiem ryczałtu na zakup opału i dodatku energetycznego, które wypłacane są wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie do czynszu przysługuje, jeśli średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, natomiast w gospodarstwie wieloosobowym dochód nie przekracza 125% najniższej emerytury.
4. Dodatku nie przyznaje się najemcom m.in. w przypadku, jeżeli jego kwota byłaby niższa niż 2% najniższej emerytury oraz w przypadku zajmowania lokalu mieszkaniowego o powierzchni użytkowej większej niż powierzchnia normatywna określona w ustawie wraz z dopuszczalnym przekroczeniem do 30% tzn.:

1 osoba - $35 \text{ m}^2 + 30\% = 45,5 \text{ m}^2$

2 osoby - $40 \text{ m}^2 + 30\% = 52,0 \text{ m}^2$

3 osoby - $45 \text{ m}^2 + 30\% = 58,5 \text{ m}^2$

4 osoby - $55 \text{ m}^2 + 30\% = 71,5 \text{ m}^2$

5 osób - $65 \text{ m}^2 + 30\% = 84,5 \text{ m}^2$

6 osób - $70 \text{ m}^2 + 30\% = 91,0 \text{ m}^2$

7 osób - $75 \text{ m}^2 + 30\% = 97,5 \text{ m}^2$

a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m^2

5. W celu weryfikacji uprawnień do otrzymania dodatku mieszkaniowego może być przeprowadzony wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku stwierdzenia w wyniku wywiadu, że: 1) występuje rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wskazanymi w złożonej deklaracji, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać wydatki związane z zajmowaniem lokalu mieszkalnego (domu rodzinnego) wykorzystując własne środki i posiadane zasoby majątkowe, lub 2) faktyczna liczba wspólnie stale zamieszkujących i gospodarujących z wnioskodawcą jest mniejsza niż wykazana w deklaracji, skutkuje wydaniem decyzji odmawiającej przyznania świadczenia. Podstawę do wydania decyzji negatywnej stanowi również odmowa złożenia przez wnioskodawcę i innych członków gospodarstwa domowego oświadczenia o stanie majątkowym, zawierającego w szczególności dane dotyczące posiadanych ruchomości i nieruchomości oraz zasobów pieniężnych.

6. Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku mieszkaniowego zobowiązana jest również przedkładać inne niezbędne dokumenty konieczne do prawidłowego naliczenia świadczenia.
7. Wnioskodawca, na rzecz którego nienależnie został wypłacony dodatek mieszkaniowy będzie zobowiązany do zwrotu świadczenia w podwójnej wysokości wraz z odsetkami.
8. Nienależnie pobrany dodatek mieszkaniowy wraz z odsetkami, który został przez organ umorzony stanowi przychód podlegający opodatkowaniu. Dla osób tych sporządzany jest PIT - 8C.

* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się między innymi: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, świadczenia wychowawczego oraz dodatku wychowawczego, dopłaty do czynszu oraz świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji. Zgodnie z powyższym dochodem są wszelkie wpływy stanowiące przysporzenie środków materialnych, które mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na zajmowane mieszkanie.

2. STYPENDIA SZKOLNE I ZASIŁKI SZKOLNE

1. Przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego następuje na podstawie wniosku składanego przez rodziców / opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od dnia 1 sierpnia do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. O przyznanie stypendium szkolnego mogą ubiegać się uczniowie pochodzący z rodzin, w których dochód netto na osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1507 ze zm.)
4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Wymagane dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki przez ucznia.
2. Zaświadczenie z zakładu pracy rodziców / opiekunów prawnych lub oświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Zaświadczenie z Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy rodziców / opiekunów prawnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z oznaczeniem posiadania prawa lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych).
4. Zaświadczenia lub oświadczenia o stypendiach otrzymywanych przez ucznia, którego dotyczy wniosek.
5. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy względnie oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.
6. Kopia odpisu wyroku sądowego orzekającego o wysokości zasądzonych alimentów lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów, względnie zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów.
7. Decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty lub oświadczenie o wysokości otrzymywanego świadczenia.
8. Oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy).
9. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych.
10. Zaświadczenie lub oświadczenie o źródle i wysokości utraconego dochodu.
11. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zaświadczenie na druku stanowiącym załącznik do wniosku).
12. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego (np. wypis ze szpitala, akt zgonu).

UWAGA: W przypadku potwierdzenia przez Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej udzielenia świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej, wnioskodawca nie musi składać zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów. Dotyczy to przypadków, w którym nie jest przekroczona obowiązująca kwota określona w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Dodatkowe informacje dot. stypendiów zasiłków szkolnych:

1. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta BIP – (zakładka pomoc finansowa) oraz w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 65 oraz w Fordonie ul. E. Gierczak 6.
2. Wypełnione wnioski można składać w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 65.
3. Na każde dziecko ubiegające się o stypendium szkolne należy złożyć odrębny wniosek wraz z kompletem dokumentów.
4. Stypendium przysznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym. Stypendium szkolne wypłacane jest na zasadzie refundacji poniesionych kosztów do kwoty podanej w decyzji.
5. Osoby rozliczające wydatki na abonament internetowy w ramach przyznanego stypendium szkolnego nie mogą odliczać ich od podatku dochodowego od osób fizycznych, w związku z czym winny złożyć stosowne oświadczenie.
6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Wypłata stypendium nastąpi po uprzednim okazaniu:
 - a) oryginałów faktur, rachunków wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia lub paragonów, uwzględniających wyłącznie artykuły szkolne wymienione w katalogu stanowiącym załącznik nr 2 do w/w uchwały, potwierdzonych przez szkołę do której uczęszcza uczeń,
 - b) stosownego oświadczenia o poniesionych kosztach (np. wycieczki, zajęcia pozalekcyjne), które potwierdza szkoła,
 - c) aktualnego zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu nauki przez ucznia.

Opłaty:

Nie podlega opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

W ciągu miesiąca. W sprawach skomplikowanych – w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Dodatków Mieszkaniowych i Pomocy Materialnej dla Uczniów w Wydziale Świadczeń Rodzinnych, ul. Wojska Polskiego 65, parter, dodatki mieszk.: tel. 58-56-609, 58-56-606, 58-56-608, 58-56-607, 58-56-622, 58-56-619, 58-56-614, stypendia i zasiłki szkolne: 58-56-605, 58-56-721, 58-56-623, (kierownik referatu): 58-56-707

Godziny urzędowania: pn., śr., czw. 8.00-16.00; wt. 8.00-18.00; pt. 8.00-14.00.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie można wnosić do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.