



Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Bydgoszczy

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pole A.1 Należy wpisać nazwisko Beneficjenta końcowego.

Pole A.2 Należy wpisać imię Beneficjenta końcowego.

Pole A.3 Należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta końcowego.

Pole A.4 Zaleca się wpisanie adresu e-mail.

Informacja o umowie

Pole A.5 Należy wpisać numer z umowy o dofinansowanie zawartej z Beneficjentem końcowym.

Pole A.6 Należy wpisać procent powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Pole A.7 Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.1.1 Data rozpoczęcia przedsięwzięcia

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Pole B.1.2 Data zakończenia przedsięwzięcia

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

B.2. WYMIANA ŹRÓDŁA CIEPŁA

Pole B.2.1 Należy wypełnić pola zgodnie ze stanem faktycznym.

Pole B.2.2 Należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.3 Należy podać rodzaj źródła ciepła wykorzystywany obecnie w lokalu mieszkalnym po wymianie na nowe urządzenie grzewcze.

Pole B.2.4 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

B.3. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Pole B.3.1 – B.3.3 Do tabel w sekcji B.3 wpisuje się tylko faktury końcowe i (jeżeli zostały wystawione) faktury korygujące lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Nie wpisuje się faktur zaliczkowych, które nie są fakturami końcowymi. Wszystkie dokumenty zakupu dla danej kategorii kosztu kwalifikowanego należy wprowadzić w jednej tabeli. Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednej kategorii, należy wprowadzić dla każdej z nich oddzielnie wpisując w danej tabeli koszty dotyczące danej kategorii kosztu kwalifikowanego.

B.4 KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Pole B.4.1 Należy wybrać rodzaj zakupionego i zamontowanego nowego źródła ciepła (zgodnie z umową o dofinansowanie) oraz podać w kategorii stolarka okienna i drzwiowa liczbę m², kwotę kosztów kwalifikowanych oraz kwotę kosztu brutto/m².

Pole B.4.2 - B4.3 wypełnia pracownik Urzędu Miasta Bydgoszczy.

C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Pole C.1 - Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe wymagany jako załącznik do wniosku o płatność w którym jest rozliczane nowe źródło ciepła zamontowane w ramach realizowanego przedsięwzięcia. Wymagane jest takie potwierdzenie dla każdego z zadeklarowanych do likwidacji w Polu B.2.2 źródeł ciepła. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy, może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza.

Pole C.2 Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w sekcji B.3. wniosku o płatność. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i jego małżonka wspólnie.

Pole C.3 W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

Pole C.4 Jeżeli termin zapłaty na fakturze został odroczony należy przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty np. wyciągi bankowe.

Pole C.5 – C.7 Kopie karty produktu i etykiety energetycznej potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- źródła ciepła na paliwo stałe,
- pompy ciepła powietrze/woda,
- pompy ciepła powietrze/powietrze,
- kotła gazowego kondensacyjnego,
- ogrzewanie elektryczne,
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Dla okien, drzwi i bram garażowych dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r., a w przypadku wejścia w życie nowych przepisów, na podstawie tych przepisów.

Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymagań dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet drzewny).

Pole C.7 – C.11 Protokoły odbioru:

Pole C.7 Protokół odbioru montażu źródła ciepła.

- Dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania.
- Powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego pełnomocnika.
- Powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.
- W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.

Pole C.9 Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

- Powinien potwierdzać miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- Powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.

Protokołu nie dołącza się, jeżeli prace w tym zakresie były wykonywane siłami własnymi przez Beneficjenta końcowego.

Pole C.10 Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej.

- Powinien potwierdzać miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- Powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego pełnomocnika.

Protokołu nie dołącza się, jeżeli prace w tym zakresie były wykonywane siłami własnymi przez Beneficjenta końcowego.

Pole C.11 Protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła.

- Powinien potwierdzać miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- Powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego pełnomocnika.

Dopuszczone jest wykonanie instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła i podpisanie ww. protokołu przez Beneficjenta końcowego, który posiada odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

Pole C.12 Protokół pierwszego uruchomienia. Karta gwarancyjna w przypadku potwierdzenia w niej pierwszego uruchomienia.

Pole C.13 Zdjęcie tabliczki znamionowej urządzenia grzewczego.

Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Pole C.14 Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej.

- Protokół odbioru prac w podziale na:
 - wymianę stolarki okiennej,
 - wymianę stolarki drzwiowej.
- Powinien wskazywać miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzać zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające).
- Powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.
- Powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.

Protokołu nie dołącza się, jeżeli prace w tym zakresie były wykonywane siłami własnymi przez Beneficjenta końcowego.

Pole C.15 Należy dołączyć umowę z właściwym operatorem sieciowym.

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są obligatoryjne i stanowią podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.