

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-01-01 Do: 2022-12-31

Tytuł zadania publicznego	Wokół przyszłości prawa kultury. Udział Bydgoszczy i bydgoskiego sektora kultury w międzynarodowej debacie nad prawem ochrony dziedzictwa kultury i rynku sztuki		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	BACHLAW FOUNDATION		
Data zawarcia umowy	2022-05-06	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.5.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wydano dwa numery czasopisma. Czasopismo i opis działalności katedr UNESCO opublikowany w numerze 2022 , 1 były prezentowane na międzynarodowej konferencji “Transforming knowledge for just and sustainable futures” z okazji 30 -lecia programu UNITWIN UNESCO Chairs w listopadzie 2022 r. na warsztacie Culture in Emergencies.

Wedle rankingu SCIMAGO wskaźnik czasopisma H-INDEX wynosi 5, co stanowi kolejny wzrost. i najwyższy wynik czasopism prawniczych, oraz tych podejmujących problematykę dotyczącą kultury w Polsce. Czasopismo pozostaje jednym z nielicznych polskich czasopism prawniczych na SCOPUS i ma 100 punktu wedle punktacji krajowej,

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Publikacja dotycząca aspektów wyzwań i przyszłości prawa ochrony dziedzictwa kultury	9 artykułów oraz 3 sprawozdania i 1 informacja o publikacji	publikacja elektroniczna, Internet, www czasopisma https://www.ejournals.eu/SAACLR/zakladka/283/#tabs

Publikacja opracowań dotyczących kolonizacji, zadośćuczynienia i restytucji	17 artykułów i raportów	publikacja elektroniczna, Internet, www czasopisma https://www.ejournals.eu/SAACLR/zakladka/283/#tabs
---	-------------------------	--

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Przygotowanie publikacji tekstów dotyczących polskiej dyskusji nad wyzwaniem prawa ochrony dziedzictwa kultury w Santander Art and Culture Law Review

Zrealizowano w terminie: 2022-05-06 - 2022-10-31

Opis: koordynacja

zamiast konkursu na esej zaproszono uczestników seminarium w Lubostroniu 2022 i praktykantkę PK ds UNESCO do przygotowania artykułów. W ramach debiutu opublikowano artykuł dot. marmurów greckich - sprawy bardzo nagłaśnianej medialnie

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: -

2. Przygotowanie publikacji tekstów dotyczących importu dóbr kultury na teren UE w Santander Art and Culture Law Review

Zrealizowano w terminie: 2022-09-01 - 2022-12-31

Opis: W pracach nad numerem brały udział dwie ekspertki zagraniczne jako guest editors Evelien Campfens, Surabhi Ranganathan, opublikowano artykuły przesłane przez badaczy z różnych części świata w tym raporty krajowe

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: -

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Przygotowanie publikacji tekstów dotyczących polskiej dyskusji nad wyzwaniem prawa ochrony dziedzictwa kultury w Santander Art and Culture Law Review	6 399,00	6 399,00
I.1.1	Przygotowanie publikacji (łamanie, redakcja)	4 800,00	4 800,00
I.1.2	Opłata dla Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego za koordynację publikacji elektronicznej, indeksację w bazach zagranicznych, system antyplagiatowy	1 599,00	1 599,00
I.2.	Przygotowanie publikacji tekstów dotyczących importu dóbr kultury na teren UE w Santander Art and Culture Law Review	3 901,00	3 901,01
I.2.1	Przygotowanie publikacji (łamanie)	3 532,00	3 532,01
I.2.2	Opłata dla Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego: system antyplagiatowy	369,00	369,00
Suma kosztów realizacji zadania		10 300,00	10 300,01
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	obsługa księgowo i administracyjna	700,00	700,00
II.2.	koordynacja całości zadania wolontariat	1 750,00	1 750,00
Suma kosztów administracyjnych		2 450,00	2 450,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 750,00	12 750,01

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		10 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	10 000,00 zł	10 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 000,00 zł	1 000,01 zł
2.1	Środki finansowe własne	1 000,00 zł	1 000,01 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	1 750,00 zł	1 750,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1 750,00 zł	1 750,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	78,43 %	78,43 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	10,00 %	10,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	17,50 %	17,50 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.