

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe~~/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*		
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2022-01-01 Do: 2022-10-30		
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Spacerownik śladami rzeźb Michała Kubiaka		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	FUNDACJA FOTOGRAFISTKA		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2022-03-31	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	BKB-I.524.2.6.2022

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach 50-lecia pracy twórczej znakomitego bydgoskiego rzeźbiarza Michała Kubiaka fundacja wydała mapę/spacerownik śladami jego rzeźb znajdujących się na terenie miasta Bydgoszczy oraz w instytucjach publicznych. Znalazło się w nim 10 przystanków w mieście, które zostały opisane przez historyczkę sztuki dr Agnieszkę Wysocką. W ramach zadania został przygotowany spacerownik łączący miejsca, w których znajdują się w Bydgoszczy najbardziej reprezentatywne dzieła rzeźbiarza. Rzeźby Michała Kubiaka są wpisane w przestrzeń urbanistyczno-architektoniczną, ale często pozostają anonimowe. Zakładane przedsięwzięcie miało to zmienić i przywrócić obiektom ich autora. Wybrane do prezentacji dzieła pokazują również skalę przedsięwzięć podejmowanych przez Michała Kubiaka dla wzbogacania krajobrazu miejskiego. Spacerownik w formie czytelnej mapy zawiera fotografie i krótkie, ale profesjonalne opisy, pozwalające osobom o różnym stopniu wiedzy na temat historii sztuki na skorzystanie ze spaceru i na uzupełnienie wiadomości o bydgoskich rzeźbach. Jeśli chodzi o fotografie, istotnym jest wyprowadzenie rzeźb artysty na pierwszy plan poprzez odcięcie ich od miejskiego tła. Wykorzystując oświetlenie fotograficzne oraz ustawienie jednolitych tła za obiektami, uzyskany został oszczędny w formie charakter prezentowanych form. W rezultacie praca fotografa polegała nie tylko na dokumentowaniu dorobku Kubiaka ale dopełniają w wymiarze estetycznym. Częścią składową spacerownika jest także biogram artystyczny Jubilata oraz jego portret.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
---------------------	--------------------	--------------------------

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 4237-7664-cd05, data złożenia: 2022-11-05 11:37:41

Strona: 1

promocja lokalnych twórców	2	spacerownik (Michał Kubiak, Patryk Chenc)
----------------------------	---	---

druk spacerowników	1000	Ilość egzemplarzy
Promocja miasta Bydgoszczy	1000	ilość egzemplarzy spacerownika

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

### 1. Przygotowania projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-10-30

Opis: Koordynacja projektu (podpisane umowy z artystami, drukarniami, przygotowane zostały materiały promocyjne, napisane zostały teksty na stronie, nawiązane zostały kontakty z mediami, księgowość, koordynacja wolontariatu). Wykonane zostały fotografie rzeźb, opisana została wyznaczona trasa spaceru, wykonana została postprodukcja, wykonana została fotoedycja, redakcja i korekta tekstów, wykonany projekt i skład.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

### 2. Realizacja projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-10-30

Opis: wydrukowane zostały spacerowniki w ilości 1000 egzemplarzy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

### 3. Promocja projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-10-30

Opis: Działania promocyjne: Promocja spacerownika na mediach społecznościowych, na stronie [www.fotografistka.pl](http://www.fotografistka.pl). Promocja spacerownika w prasie (wyborcza.pl Bydgoszcz, express Bydgoski, TVP 3 Bydgoszcz, Tygodnik Bydgoski, Metropolia Bydgoska) promocja w Radiu (radio PIK). Spacerowniki były rozdawane podczas Jubileuszu Michała Kubiaka w Fundacji Fotografistka, trafiły do Bydgoskiej Informacji Turystycznej, kawiarni (Landschaft), Bydgoskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej "BYLOT". Wykonane zostały fotografie produktowe spacerownika (promocja na stronie [www.fotografistka.pl](http://www.fotografistka.pl) oraz mediach społecznościowych)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

<b>1. Rozliczenie wydatków za rok 2022</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Przygotowania projektu</b>	<b>9 200,00</b>	<b>9 285,36</b>
I.1.1	Honorarium dla artysty fotografa za wykonanie fotografii konceptualnych rzeźb, postprodukcję i przygotowanie zdjęć do druku oraz portret jubilata.	2 000,00	2 000,00
I.1.2	Honorarium za projekt i skład spacerownika	4 000,00	4 000,00
I.1.3	Honorarium za fotoedycję i nadzór merytoryczny nad wydawnictwem	1 700,00	2 000,00
I.1.4	Honorarium dla autorki tekstów (opis przystanków i rzeźb)	1 000,00	1 000,00
I.1.5	Honorarium za redakcję i korektę tekstów	500,00	285,36
<b>I.2.</b>	<b>Realizacja projektu</b>	<b>2 400,00</b>	<b>2 706,00</b>
I.2.1	Druk spacerowników w ilości 1000 egzemplarzy	2 400,00	2 706,00
<b>I.3.</b>	<b>Promocja projektu</b>	<b>2 870,00</b>	<b>2 478,00</b>
I.3.1	Koszt promocji zadania (reklamy na Facebooku, koszty specjalisty od PR, koszty obsługi strony www, poczta, wysyłka itd.)	500,00	108,00
I.3.2	Dokumentacja fotograficzna (fotografia produktowa)	400,00	400,00
I.3.3	Dystrybucja spacerowników po instytucjach kultury i innych miejscach w Bydgoszczy (Wolontariat)	1 970,00	1 970,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>14 470,00</b>	<b>14 469,36</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koordinacja projektu	1 500,00	1 500,00
II.2.	Koszty administracyjne	500,00	505,23
II.3.	Koszty księgowe	500,00	500,00
II.4.	Koordinacja wolontariatu	1 970,00	1 970,00

<b>Suma kosztów administracyjnych</b>	4 470,00	4 475,23
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	18 940,00	18 944,59

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 4237-7664-cd05, data złożenia: 2022-11-05 11:37:41  
Strona: 3



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		15 000,00 zł
1.1	<b>Kwota dotacji</b>	15 000,00 zł	15 000,00 zł
1.2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		0,00 zł
1.3	<b>Inne przychody</b>		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł	4,59 zł
2.1	<b>Środki finansowe własne</b>	0,00 zł	4,59 zł
2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	0,00 zł	0,00 zł
2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2),3)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(tek) sektora finansów zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	3 940,00 zł	3 940,00 zł
3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	3 940,00 zł	3 940,00 zł
3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4),5)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	79,20 %	79,18 %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>	0,00 %	0,03 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>	26,27 %	26,27 %
<b>3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)			
Nie uzyskano innych przychodów.			
<b>4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania</b> (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)			
Część III. Dodatkowe informacje			

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup></p> <p>Data .....</p>
--

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

