

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2022-05-01 Do: 2022-11-30

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Wolna Polska		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Zespół Pieśni i Tańca "Ziemia Bydgoska"		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2022-09-13	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	BKB-I.524.1.10.2022

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zorganizowany został jeden trzygodzinny koncert dla około 2000 osób. Jest to liczba odbiorców dwukrotnie większa niż zakładaliśmy.  
Zaprezentował się 170 - osobowy Zespół PiT, 56 osób z chórów oraz około 30 osób z grup rekonstrukcyjnych i orkiestra wojskowa w liczbie 32 osoby.  
Włączone zostały 2 grupy rekonstrukcyjne  
Zaprezentowanych zostało ponad 60 punktów programu.  
Opracowana i wykonana została scenografia koncertu patriotycznego.  
Opracowany został projekt plakatu, zaproszenia i biletów.  
Wykonano dokumentację fotograficzną i filmową koncertu.  
Odbiorcami koncertu były osoby niepełnosprawne.  
Promocja Miasta i informacja o dofinansowywaniu wydarzenia ze środków miejskich została dokonana poprzez umieszczenie loga na plakatach, zaproszeniach i biletach, poza tym informacja wymieniona była trzykrotnie podczas koncertu. Prezentowano logo na telebimie. We wszystkich informacjach w mediach społecznościowych zamieszczano tag #miastobydgoszcz oraz informację o dofinansowaniu. W materiałach prasowych również znalazła się informacja o dofinansowaniu. W głównym wydaniu Wiadomości TVP o godz. 19.30, 12 listopada była krótka relacja z naszego koncertu ze informacją, że koncert odbył się w Bydgoszczy.  
Promowano płyt CD Zespołu z pieśniami patriotycznymi oraz Płyta Świąteczna.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Zorganizowany zostanie jeden dwu-godzinny koncert na żywo	jeden koncert 2000 odbiorców 100%	informacje prasowe i inne medialne, dokumentacja fotograficzna i filmowa
Prezentacja folkloru	50 punktów programu w tym tańce regionalne, narodowe, pieśni patriotyczne i piosenki ludowe 100%	scenariusz koncertu, dokumentacja filmowa i fotograficzna
Włączenie grup rekonstrukcyjnych	włączenie około 40 osób do elementów pokazowych: Listopadowego, Wojsko Wielkopolskie 1919, Wojsko Polskie 1939 oraz niemiecki 1939-1945, cywile z każdego okresu, chciałyby grupy konspiracyjno-partyzanckie 100%	scenariusz, dokumentacja fotograficzna i filmowa, umowa z grupą rekonstrukcyjną
Włączenie dwóch chórów	15-osobowa Mała Formacja Chóralna Chór dziecięcy Pałacu Młodzieży Concentus 100%	dokumentacja fotograficzna, scenariusz, umowa z instruktorem chóru Concentus

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

### 1. Organizacja koncertu

Zrealizowano w terminie: 2022-05-15 - 2022-06-30

Opis: Wynajem sali, wynajem firmy oświetleniowej, wynajem firmy nagłaśniającej, zapewnienie ochrony obiektu. Przygotowanie strojów. Opracowanie projektu scenografii, plakatu, zaproszenia i biletu na wydarzenie.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

### 2. Przygotowanie scenariusza, reżyseria

Zrealizowano w terminie: 2022-09-02 - 2022-09-19

Opis: Kierownik artystyczny dokona wyboru utworów, opracuje scenariusz i program koncertu, zaprosi do współpracy chóry i grupy rekonstrukcyjne oraz zorganizuje koncert. Przygotowanie treści konferansjera prowadzącego koncert.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

### 3. Próby Zespołu

Zrealizowano w terminie: 2022-09-19 - 2022-11-11

Opis: Instruktorka tańca przeprowadzi próby z grupami tanecznymi z towarzyszeniem akompaniatora.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

### 4. Próby chóru i solistów

Zrealizowano w terminie: 2022-09-19 - 2022-11-11

Opis: Instruktorka chóru przeprowadzi próby z chórem i solistami.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

### 5. Próby Kapeli

Zrealizowano w terminie: 2022-09-19 - 2022-11-11

Opis: Członkowie Kapeli odbyli próby indywidualne i z zespołem

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

### 6. Próby - Grupy rekonstrukcyjne i chóry

Zrealizowano w terminie: 2022-10-24 - 2022-11-11

Opis: Próby z udziałem grup rekonstrukcyjnych i chórów Pałacu Młodzieży

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

## **7. Koordynacja**

Zrealizowano w terminie: 2022-05-01 - 2022-11-30

Opis: Dokonana została dokumentacja fotograficzna i medialna niezbędna do zaprezentowania rezultatów. Nastąpiło rozliczenie projektu, złożenie sprawozdania, opisanie faktur

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

## **8. Promocja**

Zrealizowano w terminie: 2022-09-02 - 2022-11-18

Opis: Promocja Miasta i informacja o dofinansowywaniu wydarzenia ze środków miejskich została dokonana poprzez umieszczenie loga na plakatach, zaproszeniach i biletach, poza tym informacja wymieniona była trzykrotnie podczas koncertu. Prezentowano logo na telebimie. We wszystkich informacjach w mediach społecznościowych zamieszczano tag #miastobydgoszcz oraz informację o dofinansowaniu. W materiałach prasowych również znalazła się informacja o dofinansowaniu. W głównym wydaniu Wiadomości TVP o godz. 19.30, 12 listopada była krótka relacja z naszego koncertu ze informacją, że koncert odbył się w Bydgoszczy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Organizacja koncertu</b>	<b>16 600,00</b>	<b>23 348,00</b>
I.1.1	Wynajem sali	5 000,00	6 150,00
I.1.2	Oświetlenie koncertu	3 000,00	3 000,00
I.1.3	Nagłośnienie	4 500,00	9 500,00
I.1.4	Ochrona i zabezpieczenie medyczne	3 100,00	3 698,00
I.1.5	Przygotowanie scenografii, projektów plakatów, zaproszeń i biletów	1 000,00	1 000,00
<b>I.2.</b>	<b>Przygotowanie scenariusza, reżyseria</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
I.2.1	Wynagrodzenie organizatora i reżysera koncertu	2 000,00	2 000,00
<b>I.3.</b>	<b>Próby Zespołu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.3.1	Wynagrodzenie choreografa	0,00	0,00
<b>I.4.</b>	<b>Próby chóru i solistów</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
I.4.1	Wynagrodzenie solistów	900,00	900,00
<b>I.5.</b>	<b>Próby Kapeli</b>	<b>4 800,00</b>	<b>4 800,00</b>
I.5.1	Wynagrodzenie członków Kapeli	4 800,00	4 800,00
<b>I.6.</b>	<b>Próby - Grupy rekonstrukcyjne i chóry</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>
I.6.1	Wynagrodzenie dla grup rekonstrukcyjnych	1 500,00	1 500,00
<b>I.7.</b>	<b>Koordinacja</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>
I.7.1	Wynagrodzenie koordynatora	1 000,00	1 000,00
<b>I.8.</b>	<b>Promocja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.8.1	Spoty reklamowe	0,00	0,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>26 800,00</b>	<b>33 548,00</b>

<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		0,00	0,00
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		26 800,00	33 548,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		10 000,00 zł
1.1	<b>Kwota dotacji</b>	10 000,00 zł	10 000,00 zł
1.2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		0,00 zł
1.3	<b>Inne przychody</b>		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	16 800,00 zł	23 548,00 zł
2.1	<b>Środki finansowe własne</b>	1 800,00 zł	13 548,00 zł
2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	0,00 zł	0,00 zł
2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2),3)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł z publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): Wojewoda Kujawsko-Pomorski	15 000,00 zł	10 000,00 zł
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	0,00 zł	0,00 zł
3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4),5)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	37,31 %	29,81 %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>	168,00 %	235,48 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>	0,00 %	0,00 %

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

**Część III. Dodatkowe informacje**

Od Wojewody otrzymano 10 000 a nie jak planowano 15 000. Pozyskano środki od sponsorów dzięki czemu koncert nie był biletowany.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup></p> <p>Data .....</p>
--

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.