

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŻN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np. „Częściowe\* / Końcowe\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe~~/Końcowe\*“.

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
| <b>Rodzaj sprawozdania</b>                       | Częściowe*/Końcowe*   |   |                     |
| <b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b> | Od: 2022-03-01 Do: 2022-12-17   |   |                     |
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>                 | STARY FORDON. MIASTECZKO SZTUKI - edycja siódma - Kultura w Akcji Rewitalizacji |   |                     |
| <b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>                | Fundacja Bez Nazwy  |   |                     |
| <b>Data zawarcia umowy</b>                       | 2022-05-19  | <b>Numer umowy, o ile został nadany</b> | BKB-1.524.1.20.2022 |

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania**

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach 7 edycji projektu "Stary Fordon. Miasteczko Sztuki" w 2022 roku udało nam zrealizować wszystkie zaplanowane wydarzenia. Wydarzenia realizowane były w Starym Fordonie w przestrzeniach dawnej synagogi, w naszej pracowni przy ul. Bydgoskiej 26 oraz w przestrzeni publicznej. Przy realizacji poszczególnych wydarzeń współpracowaliśmy z SMSF oraz Szkołą Podstawową Nr 27 i Radą Osiedla Stary Fordon.

Realizując od 7 lat projekt zauważyliśmy przede wszystkim wzmocnienie tożsamości mieszkańców Starego Fordonu oraz wzrost poczucia własnej wartości, mieszkańcy rzadziej już spostrzegają swoją dzielnicę jako miejsce - gdzie nic się nie dzieje i nie ma po co przyjechać. Poza tym wzrost integracji mieszkańców i większa mobilizacja do dalszego działania.

Od kilku lat prawie wszystkie nasze projekty realizujemy w Starym Fordonie, naturalne jest więc to, że rezultaty bezpośrednie i pośrednie wykorzystywane są we wszystkich działaniach naszej organizacji realizowanych i planowanych. Przez 7 lat systematycznie budujemy kapitał ludzki na przyszłość i osiągamy w tym zakresie bardzo pozytywne rezultaty. Nasze działania bardzo silnie wpisały się w "kulturalny krajobraz" dzielnicy i jesteśmy z nim utożsamiani.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Zakładane rezultaty | Poziom osiągnięcia | Monitorowanie rezultatów |
|---------------------|--------------------|--------------------------|
|---------------------|--------------------|--------------------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| koncerty  | 6<br>480 osób   | dokumentacja fotograficzna                 |
| spektakle teatralne - jeżeli pozyskamy dodatkowe środki finansowe | 0   | nie udało się pozyskać dodatkowych środków |
| cykle warsztatów twórczych  | 1/ Warsztaty ceramiczne - 42 tygodnie x 2 spotkania x 4 godz. = 420 godziny<br>630 osób<br>2/ Warsztaty Rodzinne - 42 tygodnie x 1 spotkanie x 4 godz. = 168 godzin<br>420 osób<br>3/ Warsztaty technik różnych = 100 godzin 100 osób | dokumentacja fotograficzna                 |
| pokazy filmowe z muzyką na żywo                                   | 3<br>150 osób   | dokumentacja fotograficzna                 |
| warsztaty tematyczne  | 4<br>175 osób   | dokumentacja fotograficzna                 |
| Noc Kupały  | 1<br>25 osób  | dokumentacja fotograficzna                 |

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

### 1. przygotowanie projektu do realizacji

Zrealizowano w terminie: 2022-03-01 - 2022-03-31

Opis: Nie podano

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

### 2. realizacja zadania

Zrealizowano w terminie: 2022-03-01 - 2022-12-10

Opis: W ramach realizacji zadania zorganizowaliśmy:

I. Warsztaty ceramiczne - od 1.03.2022 do 10.12.2022. w godz. 16:00 - 21:00, 2 razy w tygodniu - w każdy czwartek i sobotę w Warsztacie przy ul. Bydgoskiej 26,

II. Warsztaty Rodzinne - od 1.03.2022 do 10.12.2022 w godz. 16:00 do 20:00, 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek w Warsztacie przy ul. Bydgoskiej 26. Dzieci w wieku od 4 do 10 lat z opiekunem ( mamą, babcią ).

III. Warsztaty technik różnych - od 1.03.2022 do 10.12.2022, odbywały się niesystematycznie, w godzinach otwarcia Warsztatu przy ul. Bydgoskiej 26

IV. Pokazy filmowe z muzyką na żywo w dawnej synagodze

1/ Pokaz filmu "Cud nad Wisłą" z muzyką zespołu Czerwie. Pokaz został zorganizowany 11.06.2022 roku . Przed pokazem odbyła się konferencja "Co z tą Wisłą" przygotowana przez SMSF, z którym staramy się współpracować przy organizacji niektórych wydarzeń.

2/ Pokaz filmu "Bestia" z muzyką zespołu Czerwie i rolą główną Poli Negri. Pokaz zorganizowany w związku z "Rokiem Poli Negri", ogłoszonym przez woj. kujawsko-pomorskie. Pokaz zorganizowany 12.06.2022

3/ Pokaz filmu "Salome" z muzyką na żywo zespołu Suna Path. Pokaz kultowego filmu został zorganizowany 24.07.2022

V.       Koncerty - Muzyka w synagodze

1/ Koncert "Easy Quartet" - 3.06.2022

- 2/ Koncert "Cave Collective - etno fusion" - 23.07.2022. Zespół zagrał w składzie 1
- 3/ Koncert "Aumbrambama" - 30.07.2022
- 4/ Koncert formacji "ABstractkultur" - 24.09.2022
- 5/ Koncert "Cave Collective - w intencji pięknej jesieni" - 2.10.2022. Zespół zagrał w składzie 2
- 6/ Koncert "Easy Quartet" - 30.10.2022

#### VI. Warsztaty tematyczne

- 1/ "Fimo na jajca" - warsztaty rodzinne - wielkanocne - 6.04.2022
- 2/ "Kolczyki na lato" - warsztaty tworzenia biżuterii zero waste - 15.06.2022
- 3/ Warsztaty dla słuchaczy Policealnego Studium Terapii Zajęciowej - 8-9.10.2022 oraz 22-23.10.2022
- 4/ "Jak odnaleźć szczęście w życiu codziennym" - spotkanie autorskie i mini warsztaty z Elizą Kordylewicz 30.09.2022
- 5/ Warsztaty dla seniorów - 31.10.2022 oraz 7.11.2022 - Ceramiczne ozdoby na święta
- 6/ " Jak dawniej jadano?. Opowieści o potrawach na stołach naszych przodków" - kuchnia koszerna warsztaty kulinarno - twórcze, połączone z wykładem i degustacją - 29-30.10.2022. Wydarzenie integracyjne dla mieszkańców Bydgoszczy .

#### VII. Noc Kupały

- 1/ W ramach "Nocy Kupały" zorganizowaliśmy spotkanie integracyjne i warsztaty tworzenia Motanek czyli tradycyjnych słowiańskich lalek mocy - "Babskie nocne motanie" - 18/19.06.2022 od godz. 20 .....

Poza tym w ramach działalności " Warsztatu- miejsca skażonego sztuką" organizujemy różne wydarzenia, które ma w dużej mierze charakter integracyjny. Warsztat stał się miejscem wymiany książek oraz różnych umiejętności. Ale przede wszystkim miejscem spotkań dla mieszkańców i na stałe wpisał się w pejzaż kulturalny Starego Fordonu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

| <b>1. Rozliczenie wydatków za rok 2022</b> |  |                                      |   |
|--|--|--------------------------------------|---|
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj kosztu</b>   | <b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b> | <b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b> |
| <b>I.</b>                                  | <b>Koszty realizacji działań</b>   |                                      |   |
| <b>I.1.</b>                                | <b>przygotowanie projektu do realizacji</b>  | <b>3 500,00</b>                      | <b>3 500,00</b>                             |
| I.1.1                                      | koszty prac związanych z przygotowaniem przestrzeni do realizacji koncertów , warsztatów i pokazów   | 2 000,00                             | 2 000,00                                    |
| I.1.2                                      | koszty opracowania materiałów promocyjnych   | 1 500,00                             | 1 500,00                                    |
| <b>I.2.</b>                                | <b>realizacja zadania</b>  | <b>30 300,00</b>                     | <b>31 000,89</b>                            |
| I.2.1                                      | koszty honorariów i wynagrodzeń dla artystów oraz osób prowadzących warsztaty, wykłady i spotkania   | 17 800,00                            | 17 585,00                                   |
| I.2.2                                      | koszty organizacji koncertów, spektakli teatralnych muzycznych, pokazów filmowych - nagłośnienie, aranżacja przestrzeni, pomoc techniczna, akustyk | 5 000,00                             | 5 000,00                                    |
| I.2.3                                      | koszty zakupu materiałów, narzędzi, sprzętu i usług niezbędnych do realizacji zadania  | 3 000,00                             | 3 886,02                                    |
| I.2.4                                      | koszty transportu i retransportu materiałów oraz sprzętu związanych z realizacją zadania   | 500,00                               | 490,92                                      |
| I.2.5                                      | koszty promocji zadania, w tym:<br>1/ materiały i druk oraz dystrybucja plakatów i ulotek<br>2/ prowadzenie stron www projektu                     | 1 000,00                             | 1 000,00                                    |
| I.2.6                                      | koszty koordynacji zadania organizacyjnej i merytorycznej  | 2 000,00                             | 2 000,00                                    |
| I.2.7                                      | koszty noclegów i wyżywienia dla artystów  | 1 000,00                             | 1 038,95                                    |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>     |  | <b>33 800,00</b>                     | <b>34 500,89</b>                            |
| <b>II.</b>                                 | <b>Koszty administracyjne</b>  |                                      |   |

|       |   |          |          |
|-------|---|----------|----------|
| II.1. | koszty telefonu oraz Internetu            | 1 200,00 | 1 174,32 |
| II.2. | czynsz - pracownia przy ul. Bydgoskiej 26 | 4 200,00 | 3 533,26 |

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 2206-1890-0c90, data złożenia: 2023-02-10 08:56:19

Strona: 4

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>             |  | 5 400,00  | 4 707,58  |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |  | 39 200,00 | 39 208,47 |



| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego |   |                        |                               |
|--|---|------------------------|-------------------------------|
| Lp.  | Źródło finansowania   | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1  | <b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>  |                        | 30 000,00 zł                  |
|  | 1.1 Kwota dotacji   | 30 000,00 zł           | 30 000,00 zł                  |
|  | 1.2 Odsetki bankowe od dotacji  |                        | 0,00 zł                       |
|  | 1.3 Inne przychody  |                        | 0,00 zł                       |
| 2  | <b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b><br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)  | 4 200,00 zł            | 4 208,47 zł                   |
|  | 2.1 Środki finansowe własne   | 4 200,00 zł            | 4 208,47 zł                   |
|  | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego  | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
|  | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2),3)</sup>   | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
|  | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): |                        |                               |
| 2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>  | 0,00 zł   | 0,00 zł                |                               |
| 3  | <b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b><br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)  | 5 000,00 zł            | 5 000,00 zł                   |
|  | 3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego   | 5 000,00 zł            | 5 000,00 zł                   |
|  | 3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4),5)</sup>   | 0,00 zł                | 0,00 zł                       |
| 4  | <b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>   | 76,53 %                | 76,51 %                       |
| 5  | <b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>  | 14,00 %                | 14,03 %                       |
| 6  | <b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>  | 16,67 %                | 16,67 %                       |



**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: **2206-1890-0c90**, data złożenia: **2023-02-10 08:56:19**

Strona: 6

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data .....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- <sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- <sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- <sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- <sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

