

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-05-02 Do: 2022-11-30

Tytuł zadania publicznego	Robert Proch - 1986-2019 Timelapse		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja im. Roberta Procha		
Data zawarcia umowy	2022-05-25	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.1.9.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie zakładane rezultaty zostały osiągnięte:
Realizacja projektu „Robert Proch - 1986-2019 Timelapse” przybliżyła osobę i twórczość Roberta Procha wśród bydgoszczan. Poprzez 2 prelekcje połączone z seansem filmowym, wystawą w foyer MCK, szkicownik z wybranymi dziełami (który był dostępny nieodpłatnie przy okazji seansów) oraz możliwością rozmowy z realizatorami zdania, którzy osobiście znali artystę, bydgoska młodzież oraz dorośli mogli zetknąć się ze sztuką nowoczesną, prezentowaną na całym świecie, a która lokalnie była mało znana.

W ramach projektu powstał:

1) dokument filmowy dotyczący życia i twórczości Roberta Procha:

Film zainteresował osoby ze środowisk artystycznych, artystów sztuki ulicznej, którzy żywo komentowali i udostępniali informację o wydarzeniu w internecie. Młodzież i studenci mieli dedykowany dla ich grupy seans. Także osoby zainteresowane nowoczesną sztuką i jej trendami uczestniczyły w wydarzeniu. W seansach uczestniczyło łącznie 510 osób (seans dla młodzieży: 230 osób, seans dla wszystkich zainteresowanych: 280 osób). Zainteresowanych udziałem w pokazie było więcej osób, lecz nie udało im się zdobyć wejściówek na wydarzenie.

Projekt zwiększył świadomość i wiedzę wśród ludzi zainteresowanych sztuką.

2) szkicownik:

w ramach projektu stworzono szkicownik z wybranymi pracami artysty. Był on do wzięcia nieodpłatnie przez uczestników wydarzenia podczas seansów filmu PROCH. W szkicowniku uwzględniono prace rysunkowe Roberta Procha prezentowane na czterech zagranicznych wystawach (w Paryżu w 2013 i 2017, Rzymie oraz

Düsseldorfie), co przybliżyło wszystkim zainteresowanym także zagraniczną twórczość i działalność artysty.
3) wystawa:

Pokazowi filmowemu towarzyszyła wystawa w foyer MCK, którą łącznie obejrzało ok. 1580 osób. Dodatkowo wszyscy odwiedzający MCK i kawiarnię Szpulka Art Music mogą podziwiać najwybitniejsze dzieła artysty oraz zdjęcia samego Roberta Procha podczas pracy.

Informację na temat premiery filmu udostępniali artyści (m. in. Bartek Świątecki - Penner, Daniel Kaliński - Chazme), strony poświęcone polskiemu street artowi (m. in. Street Art Polska, Street Art Doping), szkoły (Bydgoski Plastyk, Instytut Sztuk Wizualnych UZ), centra kultury (m. in. Kujawskie Centrum Kultury), festiwale (Międzynarodowy Festiwal Filmów Animowanych Animocje). Informacja o filmie pojawiła się także na portalu Artinfo, w Radiu Kultura i w podcaście Motion Kiosk.

Film dokumentalny był poprzedzony animacjami, które stworzył Proch (był absolwentem Wydziału Komunikacji Multimedialnej ASP w Poznaniu). Dzięki przedstawieniu twórczości malarskiej, murali i filmów animowanych widzowie poznali także szeroką gamę mediów sztuki współczesnej.

Film, szkicownik i wystawa pokazały i przedstawiły uczestnikom wydarzenia oraz chętnym oglądającym wystawę po premierze filmu, twórczość bydgoskiego artysty. Niektórzy nie wiedzieli, że istniała taka wszechstronnie utalentowana osoba, która pochodziła z Bydgoszczy.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
WYSTAWA	510 osób, które obejrzało wystawę po filmie w Kinie Orzeł, 1070 osób obejrzało wystawę przy okazji wydarzeń w MCK-u.	Informacja o frekwencji na filmie pochodzi od Kina Orzeł. Uczestniczący w seansie przy wejściu i wyjściu z kina mogli oglądać prace R. Procha. Wystawę obejrzało także uczestnicy pozostałych imprez i wydarzeń organizowanych w MCK oraz odwiedzający kawiarnię.
FILM	- film obejrzało 510 osób, - zapowiedzi w formie fragmentu filmu zamieszczone na Facebooku wyświetliło 16829 os., - informacja o filmie dotarła do 62678 os.	Informacja o frekwencji na filmie pochodzi od Kina Orzeł. Informacja o filmie była promowana w mediach społecznościowych Fundacji, MCK, Kina Orzeł. Liczba wyświetleń na podstawie danych statystycznych z Facebooka i Instagrama.
szkicownik	Wydrukowano 300 szt. szkicownika z pracami artysty.	Powstał szkicownik z dziełami artysty. Wydrukowano 300 szt. Szkicownik był dostępny nieodpłatnie podczas projekcji filmu o Robertcie Prochu.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. PRZYGOTOWANIE

Zrealizowano w terminie: 2022-05-02 - 2022-05-15

Opis: W ramach przygotowania do realizacji projektu „Robert Proch - 1986-2019 Timelapse”:

- zebrano zespół realizujący, który omówił poszczególne etapy realizacji i stworzył koncepcję realizacji projektu,
- podzielono obowiązki między członków zespołu (M. Proch - koordynacja realizacji zadania, Z. Filipowska - promocja projektu, B. Świątecki - kurator wystawy, D. Kaliński - scenariusz filmu),
- wybrano realizatora szkicownika Pawła Ryżkę, który był odpowiedzialny za skład i opracowanie graficzne szkicownika,
- sprecyzowano harmonogram realizacji.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. WDROŻENIE 1

Zrealizowano w terminie: 2022-05-16 - 2022-10-25

Opis: W ramach wdrożenia 1:

- wykonano przygotowanie do realizacji szkicownika (reprodukcje fotograficzne prac, makieta, projekt i druk); udało się zrealizować szkicownik w większej niż zakładano ilości (300 szt. zamiast zakładanych 100 szt.),
- rozpoczęto prace nad kampanią promocyjną (zapowiedzi medialne, rozsyłanie informacji do branżowych mediów i portali internetowych) oraz materiałami promocyjnymi (projekt i druk),
- pozyskano prace R. Procha z innych kolekcji niż kolekcja Fundacji (właściciele prywatni i instytucje),
- przywieziono prace z Lublina do Bydgoszczy (umowa z MCK na magazynowanie w budynku przyszłego CK Fordon) - w związku z niezależnymi od Fundacji pracami w Galerii w Lublinie, w której odbywała się ostatnia wystawa R. Procha, przewiezienie prac nastąpiło później niż zakładano tj. 11.10.2022 r.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. WDROŻENIE 2

Zrealizowano w terminie: 2022-05-16 - 2022-09-12

Opis: W ramach wdrożenia 2 kontynuowano prace nad realizacją filmu dokumentalnego o życiu i twórczości Roberta Procha:

- opracowano scenariusz filmu (Daniel Kaliński - malarz, muralista i architekt oraz przyjaciel Roberta Procha),
- zaproszono do realizacji filmu rodzinę, artystów, przyjaciół i współpracowników Roberta Procha (m. in. Przemysław Blejczyk - Sainer, Daniel Kaliński - Chazme, Bartosz Świątecki - Painer, Mateusz Gapski - Bezt, Michał Wręga - Sepe, Magdalena Proch, Zuzanna Filipowska, pracownicy Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu: prof. Jacek Adamczak oraz dr Miłosz Margański, a także Marcin Płocharczyk z MCK),
- realizowano zdjęcia m. in. w Bydgoszczy, Poznaniu i Olsztynie (realizacja zdjęć do filmu oraz wywiady - Jakub Goździewicz),
- reżyseria, wybór materiału i montaż filmu wykonał Bartłomiej Eider.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. ARANŻACJA

Zrealizowano w terminie: 2022-09-12 - 2022-10-25

Opis: Wykonaniem projektu, rozplanowaniem, wyborem prac oraz aranżacją przestrzeni w MCK zajął się kurator wystawy Bartosz Świątecki - Pener (malarz, muralista, nauczyciel rysunku i malarstwa w Liceum Plastycznym w Olsztynie).

25.10. zaczęto malować i montować wystawę w MCK (foryer, część kawiarniana i wejście do kina), na której przedstawiono reprodukcje i zdjęcia najważniejszych dzieł artysty.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. WYSTAWA WRAZ Z PREMIERĄ SZKICOWNIKA, PREMIERA FILMU

Zrealizowano w terminie: 2022-10-21 - 2022-10-31

Opis: Wystawa została zawieszona w foyer MCK oraz przy wejściu do Kina Orzeł. Wernisaż w dn. 28.10.2022 r. był połączony z premierą filmu dokumentalnego PROCH oraz szkicownika. Wzięło w nim udział 510 osób (dwa seanse: dla młodzieży i studentów: 230 os. oraz dla wszystkich zainteresowanych: 280 os.).

Na wieczorny pokaz przybyli m. in. Dyrektor MCK w Bydgoszczy Marzena Matowska, Dyrektor BWA w Bydgoszczy Karolina Leśnik-Patelczyk, Kierownik Działu Artystycznego/ p.o. Dyrektora Dworu Artusa w Toruniu Piotr Drozdowski, Kierownik ds. sztuki w przestrzeni publicznej Łódzkiego Centrum Wydarzeń Michał Bierzyński, Dyrektor PLSP im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy Joanna Wiśniewska-Kośmider oraz artyści: Przemek Blejczyk, Bartek Świątecki, Mateusz Gapski, Daniel Kaliński, Andrzej Poprostu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

6. EWALUACJA, ZKOŃCZENIE PROJEKTU

Zrealizowano w terminie: 2022-11-01 - 2022-11-30

Opis: Na zakończenie projektu i ewaluację zebrano zespół realizujący. W ramach podsumowania odbyły się dwa spotkania w MCK-u. Omówiono przebieg projektu, trudności które napotkano w trakcie trwania, podsumowano wydatki, zainteresowanie filmem i wystawą. Poruszono także przyszłe plany wynikające z realizacji projektu (dalszą dystrybucję filmu oraz wystawę w BWA).

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	PRZYGOTOWANIE	600,00	600,00
I.1.1	Sale na spotkanie zespołu projektowego 600 zł wkład własny rzeczowy	600,00	600,00
I.2.	WDROŻENIE 1	20 200,00	21 922,85
I.2.1	Transport (przewiezienie obrazów wielkoformatowych: Lublin, Warszawa, Poznań, Wrocław, Berlin, Paryż)	2 000,00	2 000,00
I.2.2	Skład szkicownika - Umowa o dzieło lub faktura - 2386,69 zł wkład własny finansowy	5 000,00	5 000,00
I.2.3	Kampania promocyjna plakaty, grafiki media społecznościowe Przygotowanie materiałów promocyjnych wystawy - projekt graficzny i przygotowanie do druku Faktura lub umowa	1 400,00	1 400,00
I.2.4	Druk szkicownika Nakład 100 sztuk 100 sztuk Faktura	10 000,00	12 938,60
I.2.5	Materiały zabezpieczające obrazy wielkoformatowe: skrzynie (komplet)	1 800,00	584,25
I.3.	WDROŻENIE 2	14 600,00	14 100,00
I.3.1	Realizacja filmu dokumentalnego. Zespół filmowy: scenarzysta, reżyser, operator (Umowy o dzieło)	12 600,00	14 100,00
I.3.2	Transport	2 000,00	0,00
I.4.	ARANŻACJA	1 500,00	1 500,00
I.4.1	Umowa - kurator wystawy	1 500,00	1 500,00
I.5.	WYSTAWA WRAZ Z PREMIERĄ SZKICOWNIKA, PREMIERA FILMU	400,00	262,88
I.5.1	Zakup sprzętu (farby, pędzle) do aranżacji wystawy	400,00	262,88
I.6.	EWALUACJA, ZKOŃCZENIE PROJEKTU	600,00	600,00
I.6.1	wynajem pomieszczeń na spotkanie zespołu projektowego 600 zł wkład własny rzeczowy	600,00	600,00
Suma kosztów realizacji zadania		37 900,00	38 985,73

II.	Koszty administracyjne		
II.1.	koordynacja(Umowa)	3 000,00	3 000,00
II.2.	księgowość (przygotowanie umów)	2 208,69	2 161,49
II.3.	promocja projektu (umowa) 1022 zł wkład własny rzeczowy	1 500,00	1 516,36
Suma kosztów administracyjnych		6 708,69	6 677,85
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		44 608,69	45 663,58

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		40 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	40 000,00 zł	40 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	2 386,69 zł	3 441,58 zł
2.1	Środki finansowe własne	2 386,69 zł	3 441,58 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	2 222,00 zł	2 222,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1 022,00 zł	1 022,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	1 200,00 zł	1 200,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	89,67 %	87,60 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	5,97 %	8,60 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	5,56 %	5,56 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Przed premierą filmu dokumentalnego pt. „PROCH” o życiu i twórczości Roberta Procha, odbyły się wstępne rozmowy z dyrektorem BWA panią Karoliną Leśnik-Patelczyk na temat wystawy prac artysty w bydgoskiej galerii. Rozmowy są kontynuowane. Biorą w nich udział przedstawiciele Fundacji im. Roberta Procha oraz MCK w Bydgoszczy (pani Bożena Januszewska oraz pan Marcin Płocharczyk). Obrazy artysty są obecnie przechowywane przez MCK w budynku przyszłego Centrum Kultury Fordon. Na rok 2023 planowane są prace aranżacyjne i wystawiennicze w BWA. Ponadto planowane jest składanie wniosku o środki finansowe do MKiDN. Otwarcie wystawy planowane jest na 2024 r.

Film PROCH zainteresował twórców 11. Ogólnopolskiego Niezależnego Festiwalu Animacji w Łodzi, którzy chcą włączyć film w program całego festiwalu. Trwają także rozmowy z Best Film Co Sp. z o.o. oraz Velvet Spoon - dystrybutorami, którzy współpracują m. in. z siecią kin Helios.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p>
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.