Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr …………….

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia …………..

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**OPERATOR PROJEKTU PILOTAZOWEGO**

 **pn. Centrum Kreatywności**

***Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście***

**Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:**

- wszystkie pola tabeli muszą zostać wypełnione

- dokument jest w wersji edytowalnej, można dodawać lub usuwać wersy tabeli

- limit znaków do wykorzystania jest podany ze spacjami

- niektóre pola zostały uzupełnione przykładami

- cyfry w nawiasach oznaczają max. liczbę punktów

- przy wypełnianiu należy korzystać z *Podręcznika Zarządzania D.T1.3.1*

**Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zadania publicznego  | **Centrum Kreatywności** **Młodzi rzemieślnicy na Starym Mieście** |
| Termin realizacji zadania publicznego | **Wrzesień 2018 – maj 2021**  |

**Dane oferenta**

|  |
| --- |
| Nazwa oferenta w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby i adres do korespondencji  |
|  |
| Dane kontaktowe, w tym (np. numer telefonu, adres, numer poczty elektronicznej)  |  |
| Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty |  |
| Przedmiot działalności statutowej |  |
| Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organów administracji publicznej. |  |
| Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań (max. 3000 znaków) |  |

**Projekt pilotażowy**

1. **Założenia projektu pilotażowego: (max. 34 punktów)**
2. **Koncepcja funkcjonowania**

|  |  |
| --- | --- |
| Koncepcja Centrum Kreatywności (10)(max. 3500 znaków) **Zgodnie z założeniami projektu Forget Heritage – Dostęp do rynku pracy dla młodego pokolenia Podniesienie kompetencji zawodowych – rzemieślniczych i kreatywnych.**  |  |
| Jaką zmianę chcesz osiągnąć przez realizację projektu pilotażowego? (3)(max. 1500 znaków) |  |
| Dlaczego temat jest ważny? (3) (max. 1000 znaków) |  |

1. **Opis środowiska zewnętrznego (max. 8 pkt.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jakie są zewnętrzne czynniki, które mogą wpłynąć na kształt i model biznesowy? (2)(max. 1000 znaków) |  |
| Czy projekt pilotażowy odpowiada /wpisuje się jakiś trend? (2) (max. 1000 znaków) |  |
| Do jakich interesariuszy adresowany jest projekt pilotażowy?(2)(max. 1000 znaków) |  |
| Czy sytuacja prawna/ polityczna /strategiczna wprowadza jakieś ograniczenia do projektu?(2) (max. 500 znaków) |  |

1. **Cele i wskaźniki funkcjonowania Centrum Kreatywności (max. 10 pkt.)**
2. **Cele ekonomiczne/ społeczne/ środowiskowe (5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Potrzeby, problemy  | Cele/ dodane wartości  | Waga | Wskaźnik celu  | Wartość wskaźnika celu  |
| Przykład  |
| Brak kulturalnej oferty w dzielnicy | Dostarczenie oferty kulturalnej  | 50% | Liczba ofert Np. 6 | 5 pierwszych lat  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Sposób pomiaru (5)**

Jak zmierzysz osiągnięcie celów?/ Jaka jest docelowa grupa odbiorców?/ Jakie są ilościowe/ jakościowe wskaźniki?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźnik rezultatu** | **Jednostka miary** | **Docelowa grupa odbiorców** | **Data wykonania****do 2021** | **Wyjaśnienia**  |
| Liczba zawodów stworzonych na bazie projektu  | etat | rzemieślnicy |  |  |
| Liczba wytrenowanych osób | osoby  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Interesariusze (uczestnicy projektu) ( max. 10 pkt.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Interesariusz | Grupa (społeczność, akademia, biznes, administracja publiczna)  | Klasyfikacja:- partner- osoby bezpośrednio zaangażowane (rzemieślnicy, CCI)- osoby pośrednio zaangażowane  | Potrzeby  | Oferty | Komunikacja  | Działania |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Usługi/ produkty/ działalność (max. 10 pkt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jakie są potrzeby różnych grup interesariuszy? (2)**(max. 1000 znaków)** |  |
| Jak produkty/ usługi będą dostarczane? (3)**(max. 1500 znaków)** |  |
| Jaka jest unikalna wartość jaka możesz oferować różnym grupom interesariuszy? (2)**(max. 1000 znaków)** |  |
| Jakie będą sposoby komunikacji z różnymi grupami interesariuszy? (3) **(max. 1500 znaków)** |  |

1. **Zasoby – krótko opisz jakimi zasobami dysponuje Operator projektu pilotażowego, żeby dostarczyć zaplanowane usługi/ produkty/ działalność?**

**(max. 12 pkt.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Obsługa: profesjonaliści, wolontariusze (6)(max. 2000 znaków) |  |
| Infrastruktura/ wyposażenie (3)(max. 2000 znaków) |  |
| Sprzęty jakie potrzebuje Operator projektu pilotażowego, żeby dostarczyć usługi/ produkty/ prowadzić działalność(3) (max. 2000 znaków)  |  |

1. **Koncept biznesowy (max. 20 punktów)**
2. **Harmonogram działań (max. 10 punktów)**
3. **wrzesień 2018 – maj 2019 (z wykorzystaniem dotacji)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania  | Planowany termin realizacji  | Zakres działaniarealizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy np. eksperci zewnętrzni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **czerwiec 2019 – sierpień 2021 (bez dotacji)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania  | Planowany termin realizacji  | Zakres działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy np. eksperci zewnętrzni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów (max. 10 punktów)**
2. **wrzesień 2018 – maj 2019**

|  |
| --- |
| **Koszty merytoryczne** |
| Rodzaj kosztów  | Liczba jednostek  | Koszt jednostkowy  | Rodzaj miary  | Koszt całkowity  | Nr i nazwa zadania zgodnie z harmonogramem  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Koszty administracyjne** |
| Rodzaj kosztów  | Liczba jednostek  | Koszt jednostkowy  | Rodzaj miary  | Koszt całkowity  | Nr i nazwa zadania zgodnie z harmonogramem |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Koszty promocyjno - informacyjne** |
| Rodzaj kosztów  | Liczba jednostek  | Koszt jednostkowy  | Rodzaj miary  | Koszt całkowity  | Nr i nazwa zadania zgodnie z harmonogramem |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI. Implementacja projektu: (pkt. max. 12)**

 **a) Raportowanie merytoryczne i finansowe: (do 15 grudnia 2018 r. i do 15 czerwca 2019 r.)**

|  |
| --- |
| W jaki sposób będą zbierane i dokumentowane dane do raportowania działań Centrum Kreatywności? (max. 2 pkt) |
|  |

 **b) Monitoring - wskaźniki produktu (max. 10 pkt.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wskaźniki produktu  | Jednostka miary  | Grupa odbiorców | Data dostarczenia  | Wyjaśnienia |
| Liczba osób odwiedzających (2) | liczba |  |  |  |
| Liczba przeprowadzanych warsztatów (2) | liczba  |  |  |  |
| Liczba wydarzeń publicznych (2) | liczba |  |  |  |
| Wzrost zdolności grup docelowych (2) | procent |  |  |  |
| Liczba grup odbiorców osiągnięta przez różne kanały komunikacji (2) | liczba |  |  |  |

1. **Propozycja rewitalizacji dziedzictwa kulturowego (pusty lokal w zabytkowej kamienicy w centrum miasta) na bazie działania pilotażowego. (2) (max. 1500 znaków)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Oświadczam/ (-my), że:**
2. Oferent/(-ci) składający niniejszą ofertę nie zalega/(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
3. Oferent/(-ci) składający niniejszą ofertę nie zalega/ (-ją) z opłacaniem składek na ubezpieczanie społeczne
4. Dane zawarte w niniejszej części oferty są zgodne z krajowym rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*
5. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
6. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenie zgodne z Art. 6 ust.1 lit. b, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
7. Oferent/(-ci) składający niniejszą ofertę zostali poinformowani, że:

- administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz;

- dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i nie będą udostępniane innym odbiorcom;

 - oferenci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

…………………………………………………………………………………

 Podpis osoby/ osób upoważnionych

 …………………………………..

 Data

**Załączniki:**

1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Listy intencyjne, w przypadku planowanej realizacji zadania w partnerstwie