

REGULAMIN

Ograniczonego konkursu na najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni obywatelskiej w lokalu na parterze w Bydgoskim Centrum Organizacji Pozarządowych (BCOP) przy ul. Gdańskiej 5.

W konkursie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczenia do prowadzenia placówki gastronomicznej – kawiarni obywatelskiej w lokalu na parterze w Bydgoskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Gdańskiej 5, z ograniczeniami w zakresie przygotowywania i przetwarzania potraw .
2. W konkursie mogą brać udział jedynie podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gastronomiczną na terenie Bydgoszczy min. 1 rok.
3. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego do wynajęcia wynosi 156,2 m². Lokal znajduje się na parterze z witryną od ul. Gdańskiej 5.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.
5. Najemca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich comiesięcznych kosztów eksploatacji wynajętego mu pomieszczenia, w tym:
 - czynszu za pomieszczenia w wysokości wg złożonej oferty – zgodnie z zawartą umową,
 - zużycia energii elektrycznej – wg wskazań licznika i faktur od dystrybutora i dostawcy energii elektrycznej (odrębna umowa na dostawę energii),
 - zużycia wody i ścieków – wg wskazań podliczników i średniej ceny wody i ścieków dla budynku lub w sposób zryczałtowany określony w umowie,
 - wywozu nieczystości – ryczałt.
6. Konkurs będzie kontynuowany także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
7. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz określenia zakresu prac adaptacyjnych niezbędnych do prowadzenia w/w działalności specyfikacją robót niezbędnych do wykonania.
8. Wszelkie prace związane z przystosowaniem i wyposażeniem lokalu do prowadzenia w nim działalności gastronomicznej, po uzgodnieniu z wynajmującym, przyszły najemca przeprowadzi we własnym zakresie i na swój koszt i ryzyko oraz uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu.
9. Najemca na etapie realizacji dokumentacji na wezwanie Wynajmującego w terminie do 2 dni roboczych udostępni całą posiadaną dokumentację projektową, a z chwilą zakończenia prac dostosowawczych (remontu) i uzyskania pozwolenia na użytkowanie Najemca przekaże całą dokumentację nieodpłatnie Administratorowi obiektu (Wynajmującemu).
10. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu Oferenta z podatkami i opłatami (nie starsze niż 3 miesiące) ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta,
 - wysokość zaoferowanego czynszu netto za pomieszczenie (w zł za 1 m² za m-c lub łącznie w zł za 156,2 m² za m-c). W wynajmowanym lokalu ok. 20% powierzchni (dojścia

do windy oraz klatki schodowej, WC i drogi ewakuacyjne) będzie współdzielona z Wynajmującym.

- koncepcję aranżacji wnętrza uwzględniającą wydzielone strefy w projekcie zagospodarowania powierzchni,
 - koncepcję działań w kawiarni obywatelskiej wspierających aktywność obywatelską i integrację społeczną,
 - oświadczenie, że Oferent rozpocznie działalność w dniu otwarcia BCOP-u,
 - referencje potwierdzające jakość wykonywanych usług gastronomicznych (min. 2),
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu, nie wnosi do niego zastrzeżeń uznając za odpowiedni ze względu na przeznaczenie oraz zobowiązuje się przystosować lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
 12. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć Oferenci.
 13. W części jawnej komisja otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy Oferentów.
 14. W części niejawnej komisja dokona oceny pod względem zgodności złożonych dokumentów z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.
 15. Przy wyborze oferty ostatecznej Wynajmujący będzie kierował się:
 - wysokością zaproponowanego przez oferentów czynszu,
 - koncepcją aranżacji wnętrza uwzględniającą wydzielone strefy w projekcie zagospodarowania powierzchni,
 - koncepcją działań w kawiarni obywatelskiej wspierających aktywność obywatelską i integrację społeczną.
 16. Umowa najmu pomieszczenia zostanie podpisana niezwłocznie po dniu wyłonienia Oferenta. Skargi lub uwagi związane z konkursem można zgłaszać do Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który może je uwzględnić lub odrzucić powiadamiając podmiot skarżący lub wnioskujący o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
 17. Komisja zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
 18. Konkurs może zostać zakończony bez wyboru żadnej z przedłożonych ofert.