## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji****oraz****czynność rodzica/prawnego opiekuna** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **8 marca****godz. 8.00** | **16 marca****godz. 12.00** | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **14 marca****godz. 12.00** | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. |
| **20 marca****godz. 12.00** | **6 kwietnia****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **20 marca**  **godz. 12.00** | **9 kwietnia****godz. 12.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **26 kwietnia****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **26 kwietnia****godz. 12.00** | **10 maja****do godz. 13.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **16 maja****godz. 13.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 16 maja** | 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **07 czerwca** **godz. 12.00** | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **11 czerwca****godz. 8.00** | **18 czerwca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **11 czerwca****godz. 15.00** | **19 czerwca****godz. 16.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **26 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**  |
| **26 czerwca****godz. 12.00** | **29 czerwca****godz. 14.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **03 lipca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |