

ZAPOTRZEBOWANIE NA KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ BCOPW

w ramach Umowy Współpracy z BCOW nr /BCOPW/.....

1. Pełna **nazwa** Użytkownika, czytelnie (*może być pieczęć*):
.....
2. **Miejsce** spotkania, koncertu itp. (*nr sali*):
3. **Cel** spotkania: zebranie zarządu, pełnienie dyżuru, szkolenie, warsztat, koncert, wernisaż,
 inny
4. **Nazwa** wydarzenia
5. Krótki **opis** wydarzenia
6. **Termin (y)** wydarzenia z uwzględnieniem czasu na przygotowanie i posprzątanie pomieszczeń przez Użytkownika:
a) jednorazowego (*data, godziny od...do...*).....
b) cyklicznego:
7. Spotkanie ma charakter **otwarty/zamknięty** (*właściwe podkreślić*).
8. Orientacyjna **liczba osób** biorących udział w wydarzeniu:
9. **Zgoda** innych Użytkowników wymagana w przypadku organizacji spotkań lub wydarzeń mogących powodować zakłócenia poprzez nadmierny hałas lub znaczącą zmianę organizacji przestrzeni:
.....
10. **Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.**
11. Osoba **odpowiedzialna** za organizację wydarzenia:
.....
(*imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail*)

Za Użytkownika:

.....
(*Za Użytkownika – czytelne imię nazwisko oraz data*)

.....
(*Za Użytkownika – czytelne imię nazwisko oraz data*)

Za BCOPW

.....
(*data i podpis przyjmującego*)

**Potwierdzam rezerwację
i przyznaję salę**

.....
(*data i podpis*)