

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 56/10
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 8 lutego 2010 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu przekazywania wydawnictw
promocyjno-wydawniczych podmiotom
zewnętrznym**

Bydgoszcz,

.....
Nazwa instytucji lub firmy

.....
Adres

.....
Nr telefonu i faxu

.....
Osoba uprawniona do odbioru materiałów

.....
Kontakt (telefon)

**Wniosek zewnętrzny nr.....
o przekazanie wydawnictw promocyjno-informacyjnych**

1. Informacje o wnioskodawcy (instytucja, podmiot gospodarczy, itp.):

.....
.....

2. Osoba odpowiedzialna za projekt (imię, nazwisko, funkcja):

.....

3. Charakterystyka wnioskodawcy (posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe wskazujące na możliwość wykonania zadania, projektu, pomysłu, itp.):

.....
.....

4. Przeznaczenie wydawnictw:

a) opis przedsięwzięcia (konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – szczegółowy opis):

.....
.....

b) termin realizacji, miejsce realizacji projektu:

.....

c) dotychczasowe zrealizowane projekty promocji miasta:

.....
.....

.....

d) ilość potrzebnych wydawnictw i do kogo będą adresowane
(podać liczbę osób z możliwie precyzyjnym określeniem pozycji zawodowej, społecznej, itp.):

.....
.....

e) proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw:

.....

f) sposób promocji projektu:

.....
.....

5. Wkład własny wnioskodawcy w organizację przedsięwzięcia:

.....

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia (środki własne, sponsorzy niekomercyjni – instytucje, fundacje, sponsorzy komercyjni, uczestnicy):

.....
.....

7. Zobowiązuję się do przedstawienia sprawozdania i dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu w ciągu 30 dni od daty imprezy, tj. do dnia

.....

8. Załączniki

.....

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

UWAGA
WNIOSEK NALEŻY SKŁADAĆ W SEKRETARIACIE WYDZIAŁU PROMOCJI MIASTA, UL. JEZUICKA 1, POK.106 A,
LUB PRZESŁAĆ NA SKRZYNKĘ E-MAILOWĄ wpm@um.bydgoszcz.pl
MATERIAŁY PROMOCYJNE WYDAWANE SĄ CODZIENNIE W GODZINACH 09:00 – 14:00
TEL. KONTAKTOWE (052) 58 58 446, (052) 58 58 060

Wydano:

.....
Data i podpis odbierającego