



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# ZASADY SKŁADANIA I ROZLICZANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Podstawa prawna:

- Wzór wniosku Beneficjenta o płatność (zakres minimalny) z rozszerzonym komponentem dotyczącym rzeczowo – finansowego postępu realizacji projektu zawierają **wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju** (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- przyjęty Uchwałą Zarządu WK-P wzór wniosku Beneficjenta o płatność dla projektów realizowanych w ramach RPO WK-P;
- **§ 5 umowy o dofinansowanie** - Beneficjent składa wnioski o płatność (...) według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, który Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zamieszcza na stronie internetowej: [www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl) i [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu).



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Wniosek o płatność (terminy):

**1. Dla celów sprawozdawczych** - składany **nie rzadziej niż raz na kwartał** kalendarzowy **do 5 dnia** miesiąca następującego po danym kwartale, licząc od dnia podpisania Umowy (brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą);

**2. Dla celów wnioskowania o dofinansowanie i rozliczenia wydatków** – składany **nie częściej niż raz w miesiącu** i zgodnie z harmonogramem wydatków i składania wniosków o płatność;



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Wniosek o płatność (terminy) c.d.:

**3. Dla celów końcowego rozliczenia wydatków** (wniosek o płatność końcową) – składany w terminie **do 60 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu;**

4. W przypadku **wniosku o zaliczkę** – na **20 dni** przed terminem płatności dokumentów.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Wniosek o płatność** składany jest w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz elektronicznej i służy:

- wnioskowaniu o przyznanie **płatności zaliczkowej**;
- wnioskowaniu o przyznanie płatności stanowiącej **refundację** części wydatków sfinansowanych ze środków beneficjenta;
- rozliczeniu płatności zaliczkowej**, tj. udokumentowaniu wydatków poniesionych przez beneficjentów, którzy otrzymali środki na realizację projektu w formie zaliczki;
- przekazaniu informacji o postępie rzeczowym projektu (**funkcja sprawozdawcza**).



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Rodzaje płatności

- **płatność zaliczkowa/rozliczenie płatności zaliczkowej** - występuje, gdy Beneficjent otrzymuje określoną część dofinansowania na podstawie wniosku o płatność zaliczkową **po przedstawieniu faktur/rachunków**, ale przed ich zapłatą. Następnie w kolejnych wnioskach o płatność następuje **100% rozliczenie zaliczki** na podstawie wydatków już poniesionych;
- **płatność pośrednia** - występuje w formie refundacji części wydatków kwalifikowalnych, gdzie płatność dla Beneficjenta jest zwrotem określonej części wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność;
- **płatność końcowa** – płatność dla Beneficjenta dotycząca ostatniego wniosku o płatność (w wysokości **co najmniej 5 % łącznej kwoty dofinansowania**).



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załączniki do wniosku o płatność

Wniosek o płatność pośrednią/końcową zawiera **potwierdzone za zgodność z oryginałem i oznaczone datą kopie:**

- **faktur lub innych dokumentów** o równoważnej wartości dowodowej opisanych zgodnie z wymogami IZ RPO WK–P;
- **protokołów odbioru** zakupionych towarów i usług lub przekazanych materiałów, jeżeli dokumenty odbioru wymagane są prawem;
- protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia na magazyn z podaniem ich miejsca składowania - w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu, które nie zostały zamontowane;
- **wyciągów bankowych** z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych, a w przypadku płatności gotówkowych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w formie gotówkowej;
- **innych dokumentów** potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu np. umowy, pozwolenia.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załączniki do wniosku o płatność (c.d.)

- **wniosek o płatność zaliczkową:**

- zawiera potwierdzone za zgodność z oryginałem i oznaczone datą kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej i jest składany na co najmniej **20 dni** przed terminem płatności dokumentów,

- **wniosek o płatność rozliczającą płatność zaliczkową:**

- zawiera dokumenty wymagane przy wniosku o płatność pośrednią/końcową, rozlicza otrzymaną zaliczkę w 100% i jest składany w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania zaliczki;

- jego złożenie w terminie określonym przez IZ RPO WK-P jest warunkiem przekazania kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki.



## Załączniki do wniosku o płatność (c.d)

- wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, składanym w danym roku Beneficjent załącza **oświadczenie o kwalifikowalności VAT**, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, zamieszczonego na stronie internetowej: [www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl).
- W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest on zobowiązany do stosowania „**Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007-2013 w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy-Prawo zamówień publicznych**”, w tym w szczególności do przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wraz z pierwszym wnioskiem o płatność potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przynajmniej 3 ofert handlowych, umów, aneksów do umów z wykonawcą.



## Zasady opisu dokumentów

### Na pierwszej stronie dokumentu:

- adnotacja:

*„Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.”*

W przypadku, gdy projekt nie jest współfinansowany z budżetu państwa zwrot „oraz z budżetu państwa” nie jest zamieszczany. Zapis ten może również występować w formie pieczęci.

- adnotacja:

*„Wydatek ujęto we wniosku o płatność z dnia ...”* (dzień – miesiąc – rok w dowolnym formacie – data sporządzenia pierwszej wersji wniosku o płatność, w którym ujęto wydatek).



## Zasady opisu dokumentów

### **Na odwrocie dokumentu (według opracowanego wzoru):**

- adnotacja:

„Wydatek związany z realizacją Projektu pn.....nr.....  
w ramach RPO WK-P w ramach Działania/Poddziałania .....zgodnie  
z Umową nr .....z dnia .....”;

- wskazanie nazwy kategorii wydatku w ramach projektu;

- informacja o dokonaniu sprawdzenia dokumentu pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wraz datą i czytelnymi podpisami osób upoważnionych;

- adnotacja w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;

- kwota kwalifikowalna, numer księgowy, sposób zaksięgowania, data zapłaty.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Warunki przekazania środków

- wniesione przez beneficjenta **zabezpieczenie** prawidłowej realizacji umowy,
- **prawidłowo** sporządzony i złożony (na zasadach i w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu) wniosek beneficjenta o płatność zaliczkową/pośrednią/końcową,
- dokonanie przez IZ RPO WK-P **poświadczenia** faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności,
- dostępność środków na rachunku bankowym IZ RPO WK-P.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Warunki przekazania środków

1. IZ RPO WK-P po dokonaniu weryfikacji wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, **zatwierdza wysokość dofinansowania** i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
2. W przypadku **stwierdzenia błędów** formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność IZ RPO WK-P wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
3. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Warunki przekazania środków (c.d.)

Dodatkowo, w przypadku **wniosku o płatność końcową**:

- przeprowadzenie przez Biuro Kontroli Wdrażania RPO kontroli na zakończenie realizacji Projektu,
- potwierdzenie w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# Dziękuję za uwagę

**Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego**

**[www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl)**

**[www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu)**