

## **REGULAMIN PRZEKAZYWANIA WYDAWNICTW PROMOCYJNO - INFORMACYJNYCH PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM**

1. Materiały promocyjno-informacyjne wydawane są przez Wydział Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Bydgoszczy bezpłatnie wyłącznie organizatorom projektów mających szczególne znaczenie dla promocji miasta: targi międzynarodowe i krajowe, misje gospodarcze, wizyty inwestorów, wizyty dziennikarzy w ramach study press, imprezy kulturalne i sportowe o charakterze międzynarodowym i krajowym, wymiany młodzieżowe z zagranicą itp.
2. O wydanie materiałów promocyjno-informacyjnych mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, prowadzące działalność na terenie Miasta Bydgoszcz.
3. W przypadku cyklicznych przedsięwzięć, wnioskodawca zobowiązany jest występować każdorazowo z nowym wnioskiem na wydawnictwa promocyjno-informacyjne.
4. Wydział Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Bydgoszczy nie wydaje materiałów promocyjno-informacyjnych podmiotom w celach komercyjnych, jak również jednostkom organizującym imprezy, zawody, konkursy itp., w których udział biorą wyłącznie mieszkańcy Bydgoszczy. Materiały promocyjne nie będą także wydawane podmiotom, które otrzymały już wsparcie finansowe z budżetu miasta na realizację swojego zadania.
5. Wydawnictwa promocyjno-informacyjne przekazywane będą na podstawie wniosku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, rozpatrzonego przez Dyrektora Wydziału Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Bydgoszczy.
6. Rozpatrywane będą tylko wnioski dokładnie wypełnione i podpisane.
7. Wnioski nie powinny być składane później niż dwa tygodnie przed realizacją przedsięwzięcia.
8. Formularz wniosku jest do pobrania na oficjalnej stronie Miasta Bydgoszczy [http://www.bydgoszcz.pl/promocja/materiały\\_promocyjne/](http://www.bydgoszcz.pl/promocja/materiały_promocyjne/) lub w sekretariacie Wydziału Promocji, Sportu i Turystyki.
9. Wnioski można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Promocji, Sportu i Turystyki lub przesłać na skrzynkę e-mailową: [wpst@um.bydgoszcz.pl](mailto:wpst@um.bydgoszcz.pl)
10. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 3 dni od daty otrzymania.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi wydanie materiałów promocyjnych.
12. O decyzji przyznania materiałów wnioskujący będą powiadamiani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, natomiast o nieprzyznaniu pisemnie.

Wszelkie informacje będzie można także uzyskać w sekretariacie Wydziału Promocji, Sportu i Turystyki pod numerem tel. 52 58-58-446.

13. Materiały promocyjne wydawane będą codziennie w godzinach 9:00 – 14:00 w Wydziale Promocji, Sportu i Turystyki – Ratusz, ul. Jezuicka 1.
14. Każdy wnioskujący zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w formie pisemnej z przeprowadzonego działania promocyjnego z wykorzystaniem przykazanych wydawnictw promocyjno-informacyjnych do 14 dni po zakończeniu przedsięwzięcia. Nie wywiązanie się z niniejszego zobowiązania będzie w przyszłości miało wpływ na rozpatrywanie kolejnych wniosków złożonych przez wnioskujących.