

REGULAMIN PRZEKAZYWANIA WYDAWNICTW PROMOCYJNO - INFORMACYJNYCH PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM

1. Materiały promocyjno-informacyjne wydawane są przez Wydział Promocji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy bezpłatnie wyłącznie organizatorom projektów mających szczególne znaczenie dla promocji miasta: targi międzynarodowe i krajowe, misje gospodarcze, wizyty inwestorów, wizyty dziennikarzy w ramach study press, imprezy kulturalne i sportowe o charakterze międzynarodowym i krajowym, wymiany młodzieżowe z zagranicą itp.
2. O wydanie materiałów promocyjno-informacyjnych mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, prowadzące działalność na terenie Miasta Bydgoszcz.
3. Materiały promocyjno-informacyjne przeznaczone są przede wszystkim na realizację przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, a także na potrzeby reprezentacji i promocji miasta realizowane bezpośrednio przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. Wydział Promocji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy nie wydaje materiałów promocyjno-informacyjnych podmiotom w celach komercyjnych, jak również jednostkom organizującym imprezy, zawody, konkursy itp., w których udział biorą wyłącznie mieszkańcy Bydgoszczy.
5. Wydawnictwa promocyjno-informacyjne przekazywane będą na podstawie wniosku rozpatrzonego przez Dyrektora Wydziału Promocji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy.
6. Rozpatrywane będą tylko wnioski starannie wypełnione i podpisane.
7. Formularz wniosku jest do pobrania na oficjalnej stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy (zakładka – promocja).
8. Wnioski można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Promocji Miasta lub przesać na skrzynkę e-mailową: wpm@um.bydgoszcz.pl
9. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 3 dni od daty otrzymania.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi wydanie materiałów promocyjnych.
11. O decyzji przyznania bądź nieprzyznania wnioskujący będą powiadamiani telefonicznie lub elektronicznie. Wszelkie informacje będzie można także uzyskać w sekretariacie Wydziału Promocji Miasta pod numerem tel. 58-58-446.
12. Materiały promocyjne wydawane będą codziennie w godzinach 9:00 – 14:00 w Wydziale Promocji Miasta – Ratusz, ul. Jezuicka 1.
13. Każdy wnioskujący zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w formie pisemnej z przeprowadzonego działania promocyjnego z wykorzystaniem przykazanych wydawnictw promocyjno-informacyjnych do 30 dni po zakończeniu przedsięwzięcia.