

## **Regulamin przyznawania *Bydgoskiego Grantu Ekologicznego***

1. Bydgoski Grant Ekologiczny (zwany dalej Grantem) to forma wyróżnienia przedsięwzięć, inicjatyw, warsztatów i konkursów związanych z kształtowaniem poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego, jego ochroną, działaniami proekologicznymi oraz propagowaniem zasad zrównoważonego rozwoju wśród mieszkańców Bydgoszczy.
2. Grantowi będą podlegały działania wymienione w pkt 1, wpisujące się w realizację tematów priorytetowych w zakresie prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz edukacji ekologicznej, o których mowa w pkt 10.
3. Przyznanie Grantu jest związane z:
  - 1) z deklaracją finansowego zaangażowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w realizację działań wymienionych w pkt 1, która wiąże się z ufundowaniem nagród rzeczowych (za wyjątkiem artykułów spożywczych i chemii gospodarczej) oraz zakupem materiałów pomocniczych do przeprowadzenia zadania;
  - 2) udostępnieniem logotypu Czysta Bydgoszcz i logo Bydgoszczy do wykorzystania we wszystkich drukowanych i elektronicznych materiałach informacyjnych związanych z realizacją działań wymienionych w pkt 1;
  - 3) zamieszczeniem na stronach internetowych Miasta Bydgoszczy od dwóch do pięciu zdjęć z realizacji Grantu, przedstawiających miejsce realizacji grantu, prace konkursowe, przedmioty wykonane w trakcie warsztatów itd. Zostaną one wykorzystane do promocji działań w ramach realizacji Grantu. Zdjęcia mogą zawierać wizerunek osób, przy czym fotografia musi spełniać zapis z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231), zgodnie z którym zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Dobranie i przekazanie zdjęć spełniających powyższy wymóg stanowi obowiązek Grantobiorcy.
4. Decyzja o przyznaniu Grantu, przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.
5. Grant ma charakter uznaniowy i przyznawany jest na działania odbywające się na terenie Miasta Bydgoszczy.
6. O Grant mogą ubiegać się:
  - 1) przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);

- 2) uczelnie wyższe, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
  - 3) stowarzyszenia, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r. poz. 713);
  - 4) fundacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1491);
  - 5) Rady Osiedli, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).
7. Wniosek o Grant (załącznik nr 1 do Regulaminu) składa się nie później niż do 10 marca danego roku kalendarzowego.
  8. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o objęcie Grantem należy występować każdorazowo.
  9. Jedno przedszkole, szkoła, placówka może złożyć jeden wniosek o przyznanie Grantu.  
W przypadku złożenia większej ilości wniosków, rozpatrywany będzie wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
  10. Wniosek o Grant winien być przesłany na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Zintegrowanego Rozwoju, ul. Grudziądzka 9-15, bud. C, pok. 206, 85-130 Bydgoszcz lub elektronicznie za pomocą platformy ePUAP.
  11. Prezydent Miasta Bydgoszczy na każdy rok kalendarzowy określa tematy priorytetowe w zakresie prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz edukacji ekologicznej oraz kryteria oceny wniosków. Powyższe informacje będą ukazywały się na stronach internetowych: [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) i [www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl) najpóźniej do dnia 1 lutego każdego roku.
  12. Decyzja o przyznaniu Grantu nastąpi do 1 kwietnia danego roku kalendarzowego.
  13. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
  14. W ramach jednego wniosku, ufundowany przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy Grant nie będzie przekraczał kwoty 2.000 zł, z tym, że nagrody nie mogą stanowić mniej niż 80% wnioskowanej kwoty.
  15. Pismo Prezydenta Miasta Bydgoszczy z informacją o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przyznanej wartości Grantu oraz o szczegółowym sposobie rozliczenia faktur zostanie przekazane na adres Wnioskodawcy w terminie określonym w pkt 12.
  16. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o przyznanym Grancie dopiero po otrzymaniu informacji z Urzędu Miasta Bydgoszczy.
  17. Informacja o objęciu Grantem zamieszczana będzie na stronach internetowych Urzędu Miasta Bydgoszczy: [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) i [www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl).
  18. Odmowa przyznania Grantu nie wymaga uzasadnienia.
  19. W przypadku przyznania Grantu, Wnioskodawca, dalej zwany Grantobiorcą, zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o objęciu Grantem w materiałach związanych z realizacją przedsięwzięcia. Informacje zamieszczane na stronach internetowych powinny mieć charakter interaktywny i stanowić odnośnik do stron

- internetowych: [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) i [www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl). Znaki promocyjne zostaną przekazane przez Urząd Miasta Bydgoszczy.
20. W przypadku dodatkowych oczekiwań Grantobiorcy lub Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zasady współpracy będą ustalane indywidualnie dla każdej sprawy.
  21. Grantobiorca zobowiązany jest do:
    - 1) przeprowadzenia działania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
    - 2) zakupu nagród rzeczowych i materiałów pomocniczych do kwoty nieprzekraczającej przyznanej wartości Grantu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, o której mowa w pkt 14;
    - 3) rozliczenia faktur na zasadach określonych w piśmie Prezydenta Miasta Bydgoszczy wymienionym w pkt 15;
    - 4) przechowywania nagród w bezpieczny sposób, nienarażający ich na zniszczenie lub kradzież; do czasu odbioru nagród rzeczowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, są one własnością Miasta Bydgoszczy;
    - 5) złożenia potwierdzenia odbioru nagród (załącznik nr 2 do Regulaminu) i sprawozdania z realizacji działania (załącznik nr 3 do Regulaminu) w terminie 15 dni od zakończenia działania wymienionego w pkt 1, lecz nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego;
    - 6) w przypadku odstąpienia od przeprowadzenia działania:
      - a) poinformowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy o odstąpieniu od przeprowadzenia działania;
      - b) zwrócenia zakupionych nagród rzeczowych, bez wezwania, do Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie 3 dni od daty planowanego przeprowadzenia działania.
  22. Niewywiązanie się z obowiązków nałożonych na Wnioskodawcę w pkt 21 będzie skutkowało odmową przyznania Grantu w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
  23. Nieterminowe złożenie dokumentów wymienionych w pkt 21 będzie skutkowało zmniejszeniem przyznanej kwoty Grantu, w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
  24. Działanie objęte Grantem jest organizowane przez Grantobiorcę, a Prezydent Miasta Bydgoszczy nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
  25. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta Bydgoszczy może wycofać przyznany Grant, o czym Grantobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany.
  26. W związku z uznaniowym charakterem Grantu, w uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Bydgoszczy może stosować odstępstwa od Regulaminu.
  27. Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.