

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2022-05-01 Do: 2022-12-31

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Pamiętnik gapiów 2022		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Stowarzyszenie Koloroffon		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2022-05-19	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	BKB-I.524.2.7.2022

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Projekt został zrealizowany zgodnie z pierwotnymi założeniami. Odbiorcy projektu mieli okazję nie tylko poznać historię Bydgoszczy poprzedniego wieku, ale także przeanalizować obraz miasta w czasach obecnych (hasła: Chemik, Mózg, Skatepark, Opera) dzięki czemu projekt trafił do szerszego, wielopokoleniowego grona odbiorców. Projekt pogłębił znajomość historii swojej "małej ojczyzny" w mieszkańcach i zwiększył poczucie przynależności. Dzięki zmianie w porównaniu do poprzedniej edycji (udział nie tylko literatów, ale także mieszkańców) projekt miał większy oddźwięk społeczny (szeroki odbiór w social media, zaangażowanie autorów w rozpowszechnianie). Zwiększona ilość haseł (z 12 do 15) i autorów (z 4 do 12) w tym roku pozwoliła na zwiększenie objętości wydawnictwa i jego zasięgu. Ważnym atutem projektu okazała się szeroka dystrybucja:

- 1) publikacja wszystkich haseł w Gazecie Wyborczej
  - w wersji drukowanej (wybrane)
  - w wersji elektronicznej (wszystkie) - dostępne pod adresem:

link:

<https://bydgoszcz.wyborcza.pl/bydgoszcz/0,112437.html?tag=Pami%EAtniki+gapi%F3w#S.tag-K.C-B.1-L.2.redlink>

nakład lokalnej Gazety Wyborczej w każdy piątek: 8 tys. (do tego prenumerata cyfrowa 5 tys.)

2) dystrybucja książki poprzez lokalne księgarnie (Gratka, Toniebjajka) oraz MCK

3) publikacja wszystkich haseł na stronie [www.koloroffon.pl](http://www.koloroffon.pl)

<https://koloroffon.pl/wydawnictwa/>

[https://koloroffon.pl/wp-content/uploads/2022/12/PG\\_2022\\_net.pdf](https://koloroffon.pl/wp-content/uploads/2022/12/PG_2022_net.pdf)

4) dystrybucja haseł w internecie poprzez social media

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
ilość odbiorców	6000	nakład lokalnej Gazety Wyborczej w każdy piątek: 8 tys. (do tego prenumerata cyfrowa 5 tys.), ilość osób podczas spotkania w MCK: 40 osób, ilość rozdysponowanych egzemplarzy książki 200
ilość haseł "Pamiętnika gapiów 2021"	15	zgodnie z książką dostarczoną do BKB

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

#### 1. Faza przygotowawcza - otwarcie projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-05-01 - 2022-05-01

Opis: spotkanie osób zaangażowanych w projekt, wybór koordynatora projektu

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### 2. Faza przygotowawcza - podpisanie umów na redakcję haseł

Zrealizowano w terminie: 2022-05-01 - 2022-11-30

Opis: umowy o dzieło - redakcja nowych haseł "Pamiętnika gapiów 2022"

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### 3. Faza przygotowawcza - promocja, obsługa mediów społecznościowych

Zrealizowano w terminie: 2022-06-01 - 2022-12-31

Opis: podpisanie umowy i realizacja

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### 4. Faza przygotowawcza - projekt materiałów graficznych wydarzenia, skład publikacji do druku

Zrealizowano w terminie: 2022-08-01 - 2022-11-30

Opis: podpisanie umowy i realizacja

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

#### 5. Faza realizacji - redakcja tekstów informacyjnych

Zrealizowano w terminie: 2022-09-01 - 2022-10-31

Opis: podpisanie umowy i realizacja

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**6. Faza realizacji - wydruk materiałów promocyjnych**

Zrealizowano w terminie: 2022-11-01 - 2022-12-31

Opis: usługa - wydruk materiałów promocyjnych  
na wydarzenie kończące projekt

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**7. Faza realizacji - wydruk publikacji**

Zrealizowano w terminie: 2022-11-01 - 2022-12-31

Opis: wydruk publikacji

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Faza przygotowawcza - otwarcie projektu</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>
I.1.1	umowa z koordynatorem projektu	1 500,00	1 500,00
<b>I.2.</b>	<b>Faza przygotowawcza - podpisanie umów na redakcję haseł</b>	<b>6 650,00</b>	<b>5 550,00</b>
I.2.1	redakcja haseł Pamiętnika Gapiów 2022	6 650,00	5 550,00
<b>I.3.</b>	<b>Faza przygotowawcza - promocja, obsługa mediów społecznościowych</b>	<b>4 750,00</b>	<b>4 767,40</b>
I.3.1	promocja, obsługa mediów społecznościowych	4 750,00	4 767,40
<b>I.4.</b>	<b>Faza przygotowawcza - projekt materiałów graficznych wydarzenia, skład publikacji do druku</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 900,00</b>
I.4.1	usługa graficzna - skład publikacji i grafiki promocyjne	3 000,00	3 900,00
<b>I.5.</b>	<b>Faza realizacji - redakcja tekstów informacyjnych</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 550,00</b>
I.5.1	redakcja tekstów informacyjnych	1 000,00	1 550,00
<b>I.6.</b>	<b>Faza realizacji - wydruk materiałów promocyjnych</b>	<b>400,00</b>	<b>76,83</b>
I.6.1	wydruk materiałów promocyjnych	400,00	76,83
<b>I.7.</b>	<b>Faza realizacji - wydruk publikacji</b>	<b>1 200,00</b>	<b>1 220,00</b>
I.7.1	wydruk publikacji	1 200,00	1 220,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>18 500,00</b>	<b>18 564,23</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	koszty obsługi księgowej	1 500,00	1 510,00
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>1 500,00</b>	<b>1 510,00</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>20 000,00</b>	<b>20 074,23</b>

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		15 000,00 zł
1.1	<b>Kwota dotacji</b>	15 000,00 zł	15 000,00 zł
1.2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		0,00 zł
1.3	<b>Inne przychody</b>		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	250,00 zł	306,83 zł
2.1	<b>Środki finansowe własne</b>	0,00 zł	56,83 zł
2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	250,00 zł	250,00 zł
2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2),3)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	4 750,00 zł	4 767,40 zł
3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	4 750,00 zł	4 767,40 zł
3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4),5)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	75,00 %	74,72 %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>	1,67 %	2,05 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>	31,67 %	31,78 %

<b>3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
Nie uzyskano innych przychodów.

<b>4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania</b> (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)
sprzedaż 25 sztuk książek w cenie 10 zł.

<b>Część III. Dodatkowe informacje</b>
Stowarzyszenie Koloroffon jako płatnik VAT rozlicza projekt w kwotach netto.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup></p> <p>Data .....</p>
--

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.