

ZARZĄDZENIE NR 108 /2024
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie zasad udostępniania nieruchomości położonych na terenie Wyspy Młyńskiej na potrzeby organizacji przedsięwzięć kulturalnych i rozrywkowych.

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady użyczenia i najmu nieruchomości gruntowych położonych na terenie Wyspy Młyńskiej oraz wysokość stawek czynszu najmu oraz opłat za korzystanie z nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszcz, położonych na terenie Wyspy Młyńskiej, w obrębie 97, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków, jako działka nr 95/19, działka nr 97/9, część działki nr 95/23, działka nr 87/5, część działki nr 137/2 i część działki nr 137/3; oznaczonych na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie stosuje się na potrzeby zawierania umów użyczenia lub najmu z organizatorami tychże przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych i sportowych, ujętych w harmonogramie przygotowywanym przez Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.

§ 3. Nieruchomości położone na terenie Wyspy Młyńskiej są udostępniane na podstawie wniosków zatwierdzonych przez Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą; wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Okres udostępniania nieruchomości położonych na terenie Wyspy Młyńskiej może wynosić maksymalnie 2 dni z doliczeniem czasu niezbędnego do montażu i demontażu całej infrastruktury.

§ 5. Nieruchomości są udostępniane organizatorom:

1) nieodpłatnie, na podstawie umowy użyczenia w przypadku imprez:

- a) ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie nie jest prowadzona działalność zarobkowa;
- b) organizowanych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która realizuje zadania w ramach swojej statutowej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej oraz w celu realizacji statutowych celów pożytku publicznego; zwolnienie z opłaty następuje pod warunkiem złożenia przez organizację oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

- c) organizowanych w ramach realizacji dofinansowanych konkursów i projektów miejskich;
- d) organizowanych przez Wydziały i Biura Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostki organizacyjne i budżetowe Gminy Bydgoszcz.

2) odpłatnie, na podstawie umowy najmu w przypadku imprez ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie jest prowadzona działalność zarobkowa; umowa najmu jest zawierana jedynie w celu organizacji imprez niebiletowanych.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach – po uzyskaniu opinii Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą - Prezydent Miasta na wniosek organizatora imprezy, której organizacja wiąże się z opłatą może wyrazić zgodę na nieodpłatne udostępnienie terenu.

§ 7. Przekazanie i odbiór terenu Wyspy Młyńskiej dokonywane jest na podstawie pisemnych protokołów, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Za udostępnianie nieruchomości na Wyspie Młyńskiej na podstawie umowy najmu pobiera się opłaty wskazane w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Organizator imprezy jest zobowiązany do podpisania przy zawieraniu umowy oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia.


§ 10. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy użyczenia i najmu pobiera się opłatę (kaucję zwrotną) w wysokości:

- 2.000,00 zł, (dwa tysiące złotych) - w przypadku imprez, na których nie jest prowadzona działalność zarobkowa,
- 5.000,00 zł, słownie: (pięć tysięcy złotych) – w przypadku imprez, na których jest prowadzona działalność zarobkowa.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą oraz Dyrektorowi Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 223/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad udostępniania nieruchomości gruntowych na terenie Wyspy Młyńskiej pod organizację przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych i sportowych, ujętych w harmonogramie przygotowywanym przez Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Rafał Bruski

Uzasadnienie

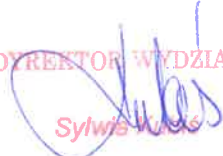
Zarządzenie ma na celu uregulowanie sposobu korzystania z nieruchomości położonych na Wyspie Młyńskiej.

Z organizatorami imprez kulturalnych i rozrywkowych będą zawierane umowy użyczenia na nieodpłatne korzystanie z przedmiotowego terenu w następujących przypadkach organizacji imprez:

- 1) ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie nie jest prowadzona działalność zarobkowa,
- 2) przez organizacje pozarządowe, które realizują zadania w ramach swojej statutowej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej oraz realizują statutowe cele pożytku publicznego,
- 3) organizowanych w ramach realizacji dofinansowanych konkursów i projektów miejskich,
- 4) organizowanych przez Wydziały, Biura Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostki organizacyjne i budżetowe Gminy Bydgoszcz

W przypadku imprez, na których jest prowadzona działalność zarobkowa, zawierane będą umowy najmu na odpłatne korzystanie z terenu. Umowa najmu jest zawierana jedynie w celu organizacji imprez niebiletowanych.

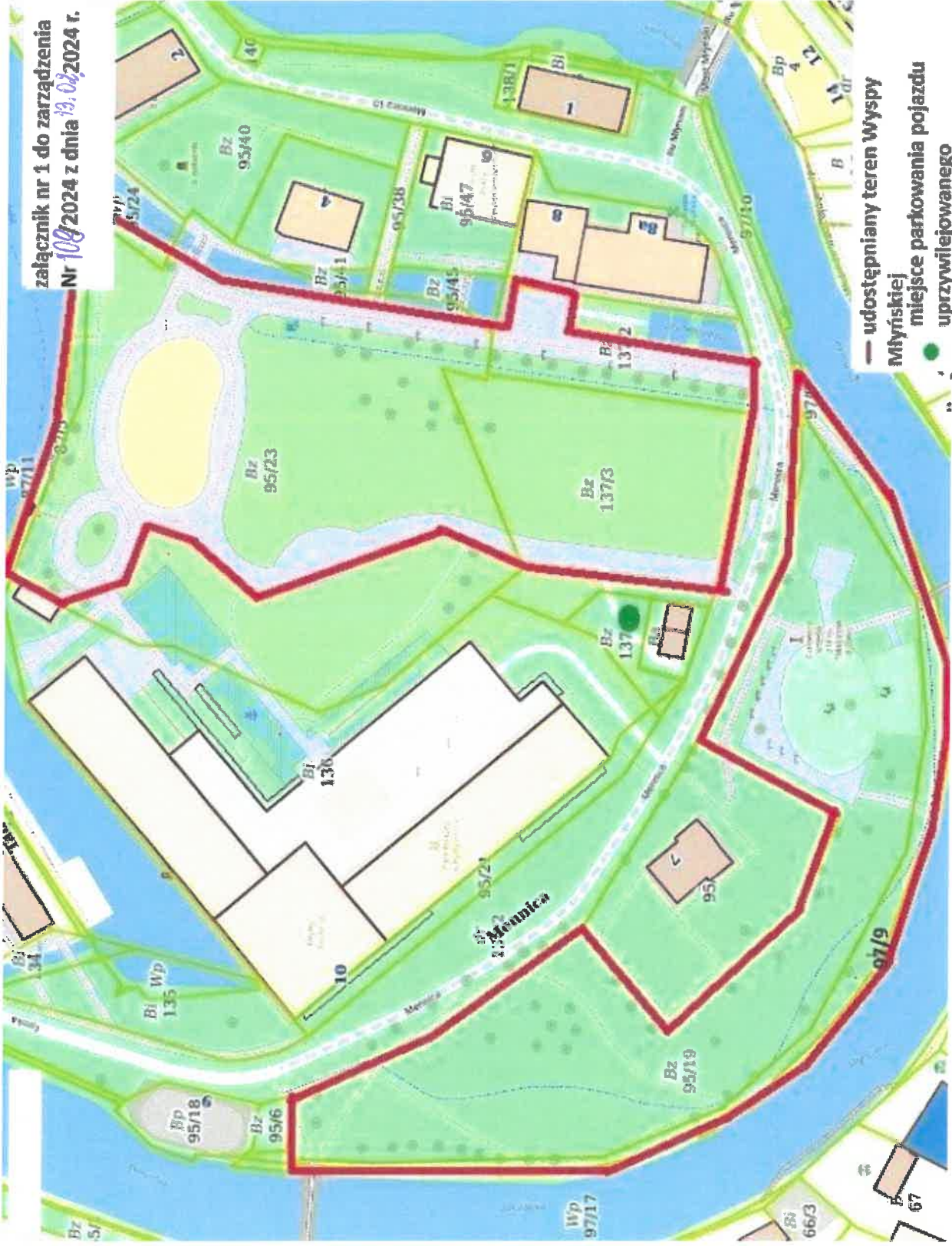
Stawki opłat pobieranych w przypadku zawierania umów najmu zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Sylwia Kulesza

GLÓWNY SPECJALISTA


Magdalena Wielgoszewska

załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr 108/2024 z dnia 13.02.2024 r.



<u>Biuro Promocji</u> <u>i Współpracy z Zagranicą</u> <u>Nr zgłoszenia.....</u> (wypełnia pracownik BP) ul. Jezuicka 1, 85-103 Bydgoszcz, pokój 105A tel. (52) 58 58 446 e-mail: bp@um.bydgoszcz.pl	<u>Wniosek w sprawie organizacji</u> <u>wydarzenia na terenie Wyspy</u> <u>Młyńskiej</u>
Nazwa wydarzenia	
Charakter imprezy (koncert, piknik, wydarzenie sportowe, inny)	

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy/Organizatora	
Imię i Nazwisko: Organizatora lub osoby fizycznej lub Pełna nazwa instytucji/firmy	
ADRES: Organizatora lub osoby fizycznej lub firmy/instytucji	
ADRES: do korespondencji	
Numer telefonu komórkowego	
KRS, NIP, REGON – w przypadku firm/instytucji	
PESEL – w przypadku osób fizycznych	
Imię i Nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za nadzór na wydarzeniem	
Numer rachunku bankowego, na który następuje zwrot kaucji	
Informacje dotyczące wydarzenia	

Nieodpłatnego	
a) imprez ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie nie jest prowadzona działalność zarobkowa.	
b) organizowanych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz.571) która realizuje zadania w ramach swojej statutowej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej oraz w celu realizacji statutowych celów pożytku publicznego.	
c) organizowanych w ramach realizacji dofinansowanych konkursów i projektów miejskich.	
d) organizowanych przez Wydziały, Biura Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostki organizacyjne i budżetowe Gminy Bydgoszcz.	
e) organizowanych za zgodą Prezydenta Miasta na nieodpłatne udostępnienie terenu	Decyzja Prezydenta Miasta
Odpłatnego	
w formie umowy najmu w przypadku imprez ogólnodostępnych, podczas których na udostępnionym terenie jest prowadzona działalność zarobkowa.	
Dane dotyczące udostępnianego terenu *	
Nr działek, które podlegają udostępnieniu	
** Powierzchnia terenu zajmowanego pod działalność zarobkową (do wniosku należy załączyć wykaz elementów komercyjnych wydarzenia, handel, gastronomia , itp.) wraz	

z powierzchnią, którą będą zajmować	
Załącznik graficzny – mapa z zaznaczonym rzeczywistym zajmowanym terenem oraz wrysowaną infrastrukturą związaną z wydarzeniem (lokalizacja namiotów, sceny, stoisk, itp.)	
Data wydarzenia max dwa dni – planowany harmonogram	w dniu..... w godzinach oddo.....
Czas trwania wydarzenia - (dodatkowo należy doliczyć czas montażu i demontażu elementów)	w dniu..... w godzinach oddo.....
	w dniu..... w godzinach oddo.....
Termin protokolarnego przekazania Wyspy Młyńskiej	przed wydarzeniem w dniu po wydarzeniu w dniu
Ilość pojazdów obsługujących wydarzenie Marka/model, numery rejestracyjne
*oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr /2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2024.	
**oświadczam, że dane dotyczące powierzchni zajmowanej pod działalność zarobkową są zgodne ze stanem faktycznym.	

.....
(podpis organizatora lub pełnomocnika)

Załącznik do wniosku dla organizatorów wydarzeń na terenie Wyspy Młyńskiej

1. Załącznik graficzny z zaznaczonym terenem oraz wrysowaną infrastrukturą związaną z wydarzeniem (lokalizacja namiotów, sceny, stoisk itp.),
2. Mapka z zaznaczonym rzeczywistym terenem imprezy,
3. Dokumenty lub potwierdzona kopia dokumentu potwierdzającego zasady reprezentowania organizatora,

Oświadczenie

O spełnieniu warunków dotyczących organizowania imprez na Wyspie Młyńskiej przez organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 571)

Oświadczam/my, że organizacja pozarządowa o nazwie:

.....
.....
.....
.....

planującą imprezę pod nazwą

.....

w dniu....., wykona to zadanie w celu realizacji
statutowych celów pożytku publicznego.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej /podmiotu)

Protokół czasowego udostępnienia terenu Wyspy Młyńskiej

Zawarty w dniu pomiędzy:

Przekazującym: Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej (dalej WGK)
reprezentowanym przez:

.....

a

Przejmującym:

.....

(organizator)

.....

reprezentowanym

przez:.....

Przedmiot przekazania.....

Cel przekazania.....

Okres, na który teren ma zostać przekazany:.....

Wysokość opłaty za udostępnienie terenu w zł

słownie:.....

Wysokość kaucji

W całym okresie udostępniania terenu osobą do kontaktu

ze strony WGK jest

ze strony Przejmującego jest

Zwrotne przekazanie terenu do przekazującego nastąpi na podstawie

protokołu w dniu

Przekazujący:

.....

Przejmujący:

.....

Protokół zwrotnego przekazania terenu Wyspy Młyńskiej

Zawarty w dniu pomiędzy:

Przekazującym:

(organizator) reprezentowanym przez

a

Przejmującym: Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej (dalej WGK)
reprezentowanym przez:

.....

Reprezentowanym przez:

.....

Przedmiot przekazania.....

Cel przekazania.....

Uwagi do odbioru.....

.....

.....

Przekazujący:

Przejmujący:

.....

.....

Tabela dziennych stawek opłat za udostępnienie nieruchomości na organizację imprez odpłatnych na terenie Wyspy Młyńskiej

Rodzaj działalności	Stawka netto* (za każdy dzień najmu)	
niezarobkowa	za całą powierzchnię najmu	10 zł
Zarobkowa\ (Namioty, stoiska, foodtrucki itp.)	za m²	10 zł

***Stawki opłat należy powiększyć o podatek od towarów i usług VAT**

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA IMPREZY NA TERENIE WYSPY MŁYŃSKIEJ

Oświadczam, że jako organizator imprezy:

.....
.....
.....
.....

organizowanej na terenie Wyspy Młyńskiej w dniu (dniach):

.....

Na terenie Wyspy Młyńskiej obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów poza czas niezbędny do rozładowania i załadowania sprzętu koniecznego do organizacji imprezy .

Zobowiązuję się wziąć pełną odpowiedzialność za wszystkie samochody wjeżdżające na teren będący przedmiotem najmu/użyczenia oraz parkujące podczas trwania imprezy na terenie Wyspy Młyńskiej.

Przyjmuję do wiadomości, iż **każdy przypadek wjazdu pojazdu niezgłoszonego czy parkowania pojazdów na terenie Wyspy Młyńskiej** (na obszarze objętym użyczeniem/ najmem*) podczas trwania organizowanej przeze mnie imprezy będzie skutkował zatrzymaniem kaucji.

W przypadku wjazdu samochodu, którego numery rejestracyjne nie będą zgłoszone do Straży Miejskiej zobowiązuję się do natychmiastowego spowodowania jego usunięcia.

.....

Data

.....

podpis organizatora imprezy

*niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA Nr WGK/u/ /2024

W dniu 2024 r. w Bydgoszcy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą władz przy ulicy Jezuickiej 1 w Bydgoszcy, zwanym w dalszej części umowy „Użyczającym”, reprezentowanym przez Mirosława Kozłowicza działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszcy,

a

..... z siedzibą w Bydgoszcy, przy ul....., posiadającym NIP....., REGON....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej w treści umowy „Biorącym do używania”, reprezentowanym przez:

- ,
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. *Użyczający* użycza, a *Biorący do używania* przyjmuje do używania nieruchomości wraz z wyposażeniem, oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 137/2, 95/23 i 87/5 w obrębie 97, położone na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszcy, w celu organizacji imprezy pn.: „.....”.
2. Użyczone nieruchomości oznaczono na mapce sytuacyjno-wysokościowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Użyczający oddaje *Biorącemu do używania* nieruchomości w dniu/dniach 2024 r.

§ 3

1. *Biorący do używania* oświadcza, że zapoznał się ze stanem nieruchomości i uznaje, że są one przydatne do umówionego używania i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tym związanych.
2. Na okoliczność przekazania nieruchomości strony umowy podpiszą protokół przekazania nieruchomości. Termin przekazania ustala się na dzień: 2024 r.

§ 4

1. *Biorący do używania* oświadcza, że będzie używał nieruchomości wyłącznie w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. *Biorącemu do używania* nie wolno:
 - 1) oddawać nieruchomości do używania innym osobom,
 - 2) wbijać w darń nieruchomości jakichkolwiek elementów mocujących z uwagi na istniejący system nawadniania,
 - 3) wjeżdżać pojazdami poza drogę wytyczoną do obsługi nieruchomości,
 - 4) ustawiać balonów reklamowych poza terenem wskazanym przez Użyczającego, tj. przy rozdzielni elektrycznej (zgodnie z załącznikiem do umowy),
 - 5) rozwieszać banerów i innych elementów reklamowych poza miejscami dopuszczonymi przez Użyczającego,
 - 6) pozostawiać pojazdów własnych oraz osób działających na zlecenie biorącego do używania na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszcy poza czas niezbędny do rozładowania/załadowania sprzętu koniecznego do organizacji imprezy,
 - 7) grodzić terenu, poza przypadkami uzgodnionymi z Użyczającym.
3. *Biorący do używania* zobowiązuje się:
 - 1) przywrócić nieruchomość do stanu zastanego w dniu przekazania nieruchomości,
 - 2) utrzymywać czystość na zajęтым terenie i usuwać skutki swojej działalności z terenów przyległych,

- 3) niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż dwa dni przed imprezą, zabezpieczyć pojemniki na odpady w uzgodnieniu z właściwym wydziałem Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - 4) najpóźniej do dnia protokolarnego przekazania terenu przestać numery rejestracyjne pojazdów obsługujących imprezę, które będą wjeżdżać na teren Wyspy Młyńskiej w celu rozładowania i załadowania sprzętu koniecznego do organizacji imprezy,
 - 5) w trakcie trwania imprezy jak i po imprezie, sprzątnąć teren nieruchomości oraz opróżnić wszystkie pojemniki na odpady znajdujące się w strefie oddziaływania imprezy, zaznaczonej graficznie na załączonej mapie,
 - 6) w razie emitowania muzyki, czynić to w taki sposób aby nie zakłócać spokoju mieszkańców,
 - 7) przestrzegać obowiązującej na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszczy organizacji ruchu pojazdów.
4. Czynienie jakichkolwiek nakładów oraz zmian w zagospodarowaniu nieruchomości wymaga zgody Użyczającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wyznacza się punkt stałego parkowania dla pojazdów uprzywilejowanych (np. ambulansu), zaznaczony na załączniku do niniejszej umowy.

§ 5

1. *Biorący do użytkowania* może pobierać energię elektryczną z rozdzielni elektrycznej dla przestrzeni publicznej na terenie Wyspy Młyńskiej. Energia elektryczna może zostać pobrana z szafek będących w dyspozycji Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy o łącznej mocy nie przekraczającej 40kW.
2. *Biorący do użytkowania* zobowiązany jest do poniesienia kosztów wykonania podłączenia od szafki energetycznej do urządzenia elektrycznego w sposób zgodny z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa oraz zapewnienia elektryka z uprawnieniami SEP (Stowarzyszenia Elektryków Polskich G1- urządzenia elektryczne).
3. Podłączenie, o którym mowa wyżej nie może być prowadzone pod powierzchnią terenu nieruchomości.

§ 6

Biorący do użytkowania od dnia przejęcia nieruchomości do chwili ich zwrotu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na użyczonych nieruchomościach. *Użyczający* zaleca *Biorącemu do użytkowania* ubezpieczenie imprezy od zdarzeń mogących mieć związek z organizacją imprezy.

§ 7

1. Nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem imprezy *Biorący do użytkowania* wpłaci na rachunek bankowy Użyczającego (Wydział Księgowości Urzędu Miasta Bydgoszczy – Bank Pekao S.A. nr 27 1240 6452 1111 0010 4788 2066) kwotę 2000,00 zł (dwa tysiące złotych), tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej zostanie zatrzymane przez Użyczającego jako kara umowna w razie nie wywiązywania się *Biorącego do użytkowania* z przyjętych umową obowiązków, w szczególności: korzystania nieruchomości niezgodnie z umową, pozostawienia pojazdów na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszczy, nieprzywrócenia terenu nieruchomości do poprzedniego stanu.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia zwrotu nieruchomości.
4. *Użyczający* zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Po zakończeniu użyczenia *Biorący do użytkowania* obowiązany jest zwrócić *Użyczącemu* nieruchomości w stanie nie pogorszonym.
2. Na okoliczność, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu strony umowy podpiszą protokół odbioru nieruchomości. Termin odbioru nieruchomości ustala się na **dzień:**
2024 r.

Nowy wzór umowy użyczenia

3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód powstałych w okresie użyczenia, *Użyczający* ustali zakres i termin usunięcia przez *Biorącego do używania* powstałych szkód. Niewywiązanie się z tego obowiązku w terminie skutkować będzie obciążeniem *Biorącego do używania* karą umową o której mowa w § 7 oraz możliwością dochodzenia odszkodowania.

§ 9

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) *Biorący do używania* używa nieruchomości w sposób sprzeczny z umową lub z jej przeznaczeniem;
- 2) *Biorący do używania* powierzy nieruchomości innej osobie;
- 3) nieruchomość stanie się potrzebna *Użyczającemu* z powodów nieznanych w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Użyczającego*.

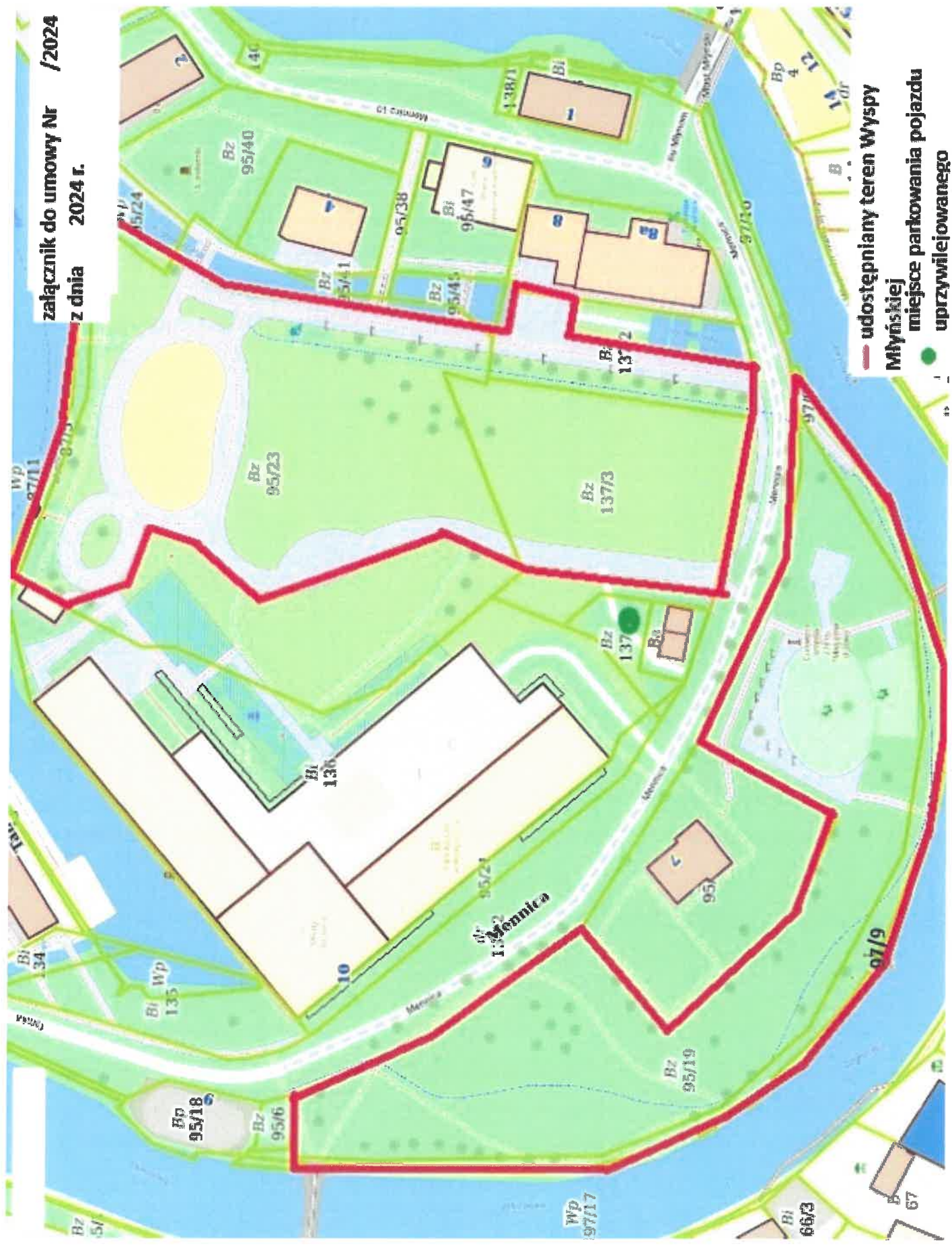
§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

załącznik do umowy Nr /2024
z dnia 2024 r.



— udostępniany teren Wyspy
Młynskiej
● miejsce parkowania pojazdu
● miejsce parkowania pojazdu
uprzywilejowanego

UMOWA NAJMU Nr WGK/d/ /2024

W dniu 2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą władz w Bydgoszczy przy ulicy Jezuickiej 1, zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Mirosława Kozłowicza działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy,

a

..... z siedzibą w, przy ul., posiadającym NIP....., REGON....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej w treści umowy „Najemcą”, reprezentowanym przez:

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje a *Najemca* bierze w najem nieruchomości wraz z wyposażeniem, oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 137/2, 95/23 i 87/5 w obrębie 97, położone na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszczy, w celu organizacji imprezy pn: „.....” z czego:
 - 1) część działek oznaczonych jako działki nr 137/2, 95/23 i 87/5 o powierzchnim² będzie przeznaczona pod działalność niezarobkową.
 - 2) część działek oznaczonych jako działki nr 137/2, 95/23 i 137/3 i 87/5 o powierzchni m² będzie przeznaczona pod działalność zarobkową.
2. Użyte nieruchomości oznaczono na mapce sytuacyjno-wysokościowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje *Najemcy* nieruchomości w dniu/dniach : 2024 r.

§ 3

1. *Najemca* oświadcza, że zapoznał się ze stanem nieruchomości i uznaje że są one przydatne do umówionego najmu i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tym związanych.
2. Na okoliczność, przekazania nieruchomości strony umowy podpiszą protokół przekazania nieruchomości. Termin przekazania ustala się na dzień: 2024 r.

§ 4

1. *Najemca* zobowiązuje się zapłacić *Wynajmującemu* czynsz, według następujących wyliczeń:
 - 1) za powierzchnię pod działalność niezarobkową: stawka 10 zł/za całą pow. najmu x ilość dni = zł, powiększony o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% co stanowi kwotę:zł (słownie: 00/100),
 - 2) za powierzchnię pod działalność zarobkową: stawka 10 zł x ilość m² x ilość dni =zł powiększony o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% co stanowi kwotę: zł (słownie:00/100);razem czynsz najmu wynosi:zł (słownie: 00/100) i uiszczony zostanie przez *Najemcę* jednorazowo w terminie do dnia 2024 r. na rachunek bankowy- Bank Pekao S.A nr 33 1240 6452 1111 0010 4788 0697
2. Stawki czynszu ustalono na podstawie obowiązującego Zarządzenia Nr..... Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia.....

§ 5

1. *Najemca oświadcza, że będzie używał nieruchomości wyłącznie w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 1 ust.1*
2. *Najemcy nie wolno:*
 - 1) oddawać nieruchomości do używania innym osobom,
 - 2) wbijać w darń nieruchomości jakichkolwiek elementów mocujących z uwagi na istniejący system nawadniania,
 - 3) wjeżdżać pojazdami poza drogę wytyczoną do obsługi nieruchomości,
 - 4) ustawiać balonów reklamowych poza terenem wskazanym przez Wynajmującego, tj. przy rozdzielni elektrycznej (zgodnie z załącznikiem do umowy),
 - 5) rozwieszać banerów i innych elementów reklamowych poza miejscami dopuszczonymi przez Wynajmującego,
 - 6) pozostawiać pojazdów własnych oraz osób działających na zlecenie Najemcy na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszcy poza czas niezbędny do rozładowania/załadowania sprzętu koniecznego do organizacji imprezy,
 - 7) *grodzić terenu, poza przypadkami uzgodnionymi z Wynajmującym.*
3. *Najemca zobowiązuje się:*
 - 1) przywrócić teren do stanu zastanego w dniu przekazania nieruchomości,
 - 2) utrzymywać czystość na zajęтым terenie i usuwać skutki swojej działalności z terenów przyległych,
 - 3) niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż dwa dni przed imprezą, zabezpieczyć pojemniki na odpady w uzgodnieniu z właściwym wydziałem Urzędu Miasta Bydgoszcy,
 - 4) najpóźniej do dnia protokolarnego przekazania terenu przesłać numery rejestracyjne pojazdów obsługujących imprezę, które będą wjeżdżać na teren Wyspy Młyńskiej w celu rozładowania i załadowania sprzętu koniecznego do organizacji imprezy,
 - 5) w trakcie trwania imprezy jak i po imprezie, sprzątnąć teren nieruchomości oraz opróżnić wszystkie pojemniki na odpady znajdujące się w strefie oddziaływania imprezy, zaznaczonej graficznie na załączonej mapie,
 - 6) w razie emitowania muzyki, czynić to w taki sposób aby nie zakłócać spokoju mieszkańców,
 - 7) przestrzegać obowiązującej na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszcy organizacji ruchu pojazdów,
4. *Czynienie jakichkolwiek nakładów oraz zmian w zagospodarowaniu nieruchomości wymaga zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
5. *Wyznacza się na punkt stałego parkowania dla pojazdów uprzywilejowanych (np. ambulansu) zaznaczony na załączniku do niniejszej umowy.*

§ 6

1. *Najemca może pobierać energię elektryczną z rozdzielni elektrycznej dla przestrzeni publicznej na terenie Wyspy Młyńskiej. Energia elektryczna może zostać pobrana z szaf będących w dyspozycji Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszcy o łącznej mocy nie przekraczającej 40kW.*
2. *Najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów wykonania podłączenia od szafki energetycznej do urządzenia elektrycznego w sposób zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zapewnienia elektryka z uprawnieniami SEP (Stowarzyszenie Elektryków polskich G1-urządzenia elektryczne).*
3. *Podłączenie, o którym mowa wyżej nie może być prowadzone pod powierzchnią terenu.*

§ 7

Najemca od dnia przejęcia nieruchomości do chwili ich zwrotu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na wynajmowanych nieruchomościach. Wynajmujący zaleca Najemcy ubezpieczenie imprezy od zdarzeń mogących mieć związek z organizacją imprezy.

§ 8

1. Nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem imprezy *Najemca* wpłaci na rachunek bankowy Wynajmującego (Wydział Księgowości Urzędu Miasta Bydgoszczy – Bank Pekao S.A. nr 27 1240 6452 1111 0010 4788 2066) kwotę 5000,00 zł słownie: (pięć tysięcy złotych), tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej zostanie zatrzymane przez *Wynajmującego* jako kara umowna w razie nie wywiązywania się *Najemcy* z przyjętych umową obowiązków, w szczególności: korzystania z nieruchomości niezgodnie z umową, pozostawienia pojazdów na terenie Wyspy Młyńskiej w Bydgoszczy, nieprzywrócenia terenu do poprzedniego stanu.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia zwrotu nieruchomości.
4. *Wynajmujący* zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu *Najemca* obowiązany jest zwrócić *Wynajmującemu* nieruchomość w stanie niepogorszonym.
2. Na okoliczność, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu strony umowy podpiszą protokół odbioru nieruchomości. Termin odbioru ustala się na **dzień:2024 r.**
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód powstałych w okresie najmu *Wynajmujący* ustali zakres i termin usunięcia przez *Najemcę* powstałych szkód. Niewywiązanie się z tego obowiązku w terminie skutkować będzie obciążeniem *Najemcy* karą umowną o której mowa w § 8 oraz możliwością dochodzenia odszkodowania.

§ 10

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) *Najemca* używa nieruchomość w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem;
- 2) *Najemca* powierzy nieruchomość innej osobie;
- 3) nieruchomość stanie się potrzebna *Wynajmującemu* z powodów nieznanych w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

GŁÓWNY SPECJALISTA
Magdalena Wielgoszewska

Sprawdzony pod względem
formalno-prawnym
Robert Jaroszewski
RADCA PRAWNY
Bydgoszcz, dnia

załącznik do umowy Nr /2024
z dnia 2024 r.

