

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2022-04-01 Do: 2022-12-31

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Bydgoskie Chóry. Mecenat i promocja twórczości		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Polski Związek Chórów i Orkiestr		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2022-05-16	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	BKB-I.524.1.26.2022

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zadanie pn. "Bydgoskie Chóry. Mecenat i promocja twórczości" po raz kolejny umożliwiło wsparcie działalności bydgoskich zespołów chóralnych zrzeszonych w Oddziale Kujawsko-Pomorskim Polskiego Związku Chórów i Orkiestr.

Niezwykłą okazją do ukazania Miasta Bydgoszcz jako mecenasa kultury był udział zespołów objętych zadaniem w specjalnie przewidzianej na to części artystycznej podczas Uroczystego Koncertu z okazji 120-lecia społecznego ruchu muzycznego na Ziemi Bydgoskiej oraz 110-lecia powołania Pomorskiego Związku Śpiewaczego w Toruniu, który odbył się 29.10.2022 r. w Sali Koncertowej Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy. W koncercie wzięło udział 800 słuchaczy, na scenie zaprezentowało się ponad 400 wykonawców. Przekazywaliśmy również informację w trakcie Koncertu o dofinansowaniu zadania ze środków Urzędu Miasta Bydgoszcz. Co więcej, Koncert został objęty Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Bydgoszcz Rafała Bruskiego.

Udział w Koncercie niewątpliwie podniósł potencjał artystyczny zespołów objętych Mecenatem, ponieważ wymagał przygotowania solowego programu artystycznego oraz włączenia się do wspólnego wykonania zaplanowanych wcześniej utworów. Ponadto każdy z zespołów wykonał min. po 5 koncertów w okresie realizacji zadania w różnych miejscach na terenie Miasta Bydgoszcz oraz w gminach ościennych.

Realizacja zadania "Bydgoskie Chóry. Mecenat i promocja twórczości" jest niezwykle ważna z punktu widzenia wspierania działalności amatorskich zespołów chóralnych, zwłaszcza zespołów klasyfikowanych jako seniorskie. Wspomnieć należy tutaj o zespołach najbardziej zasłużonych i z wieloletnimi tradycjami - Towarzystwie Śpiewu Chórze Męskim "Halka", które w 2023 r. obchodzić będzie jubileusz 140-lecia istnienia, czy Chórze Mieszanym Dzwon, który w 2023 r. obchodzić będzie swoje 100-lecie.

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Przygotowanie przez chóry utworów o wysokich walorach artystycznych (w tym patriotycznych)	80 uczestników	Listy obecności prób i koncertów.
Rozwój chórów biorących udział w projekcie poprzez wzbogacenie ich repertuaru oraz konsultacje z wybitnymi specjalistami z dziedziny chóralistyki (członkami Rady Artystycznej i Zarządu Oddziału)	80 uczestników	Listy obecności prób i koncertów, oświadczenia członków stowarzyszenia.
Prezentacja utworów chóralnych podczas koncertów 5 chórów w Bydgoszczy i gminach ościennych	26 koncertów 78 utworów ok. 1500 słuchaczy	Programy koncertowe, dokumentacja fotograficzna, afisze, programy koncertowe

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

#### 1. Opracowanie harmonogramu zadań artystycznych

Zrealizowano w terminie: 2022-04-04 - 2022-04-05

Opis: Rada Artystyczna opracowała harmonogram zadań artystycznych w ramach zadania, zakres dat i konsultacji w poszczególnych zespołach przez członków Rady Artystycznej i Zarządu

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

#### 2. Spotkanie organizacyjne

Zrealizowano w terminie: 2022-04-04 - 2022-06-30

Opis: Zarząd wraz z Radą Artystyczną przeprowadził spotkania i rozmowy z Dyrygentami i Prezesami zespołów objętych zadaniem

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

#### 3. Konsultacje w poszczególnych zespołach

Zrealizowano w terminie: 2022-05-11 - 2022-09-30

Opis: Konsultacje w poszczególnych zespołach

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

#### **4. Koncerty zespołów**

Zrealizowano w terminie: 2022-04-01 - 2022-12-20

Opis: Koncerty zespołów na terenie Bydgoszczy i gmin ościennych

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

#### **5. Zakończenie i rozliczenie zadania**

Zrealizowano w terminie: 2022-12-20 - 2022-12-31

Opis: Zakończenie i rozliczenie zadania

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

<b>1. Rozliczenie wydatków za rok 2022</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Opracowanie harmonogramu zadań artystycznych</b>	<b>292,04</b>	<b>292,04</b>
I.1.1	Opracowanie harmonogramu zadań artystycznych	292,04	292,04
<b>I.2.</b>	<b>Spotkanie organizacyjne</b>	<b>208,60</b>	<b>208,60</b>
I.2.1	Spotkanie przedstawicieli Zarządu i Rady Artystycznej z dyrygentami i prezesami chórów	208,60	208,60
<b>I.3.</b>	<b>Konsultacje w poszczególnych zespołach</b>	<b>333,76</b>	<b>333,76</b>
I.3.1	Konsultacje w poszczególnych zespołach (Zarząd, Rada Artystyczna)	333,76	333,76
<b>I.4.</b>	<b>Koncerty zespołów</b>	<b>13 380,00</b>	<b>13 430,00</b>
I.4.1	Honoraria dla dyrygentów	9 000,00	9 960,00
I.4.2	Wynajem Sali Koncertowej	4 380,00	3 470,00
<b>I.5.</b>	<b>Zakończenie i rozliczenie zadania</b>	<b>1 370,00</b>	<b>1 370,00</b>
I.5.1	Koordinator projektu	1 370,00	1 370,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>15 584,40</b>	<b>15 634,40</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszty administracyjne	849,18	849,18
II.2.	Obsługa finansowo-księgową	250,00	200,00
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>1 099,18</b>	<b>1 049,18</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>16 683,58</b>	<b>16 683,58</b>

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		15 000,00 zł
1.1	<b>Kwota dotacji</b>	15 000,00 zł	15 000,00 zł
1.2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		0,00 zł
1.3	<b>Inne przychody</b>		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	849,18 zł	849,18 zł
2.1	<b>Środki finansowe własne</b>	849,18 zł	849,18 zł
2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	0,00 zł	0,00 zł
2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2),3)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	834,40 zł	834,40 zł
3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	834,40 zł	834,40 zł
3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4),5)</sup></b>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	89,91 %	89,91 %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>	5,66 %	5,66 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>	5,56 %	5,56 %

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

**Część III. Dodatkowe informacje**

-

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup></p> <p>Data .....</p>
--

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- <sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- <sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- <sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- <sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.