

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku;
 - 2) *mieście* – należy przez to rozumieć Bydgoszcz;
 - 3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bydgoszczy;
 - 4) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 5) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bydgoszczy;
 - 6) *Komitecie* – należy przez to rozumieć Komitet Rewitalizacji;
 - 7) *GPR* – należy przez to rozumieć Gminny Program Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy 2023+.

Rozdział 2

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny GPR oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w mieście, w szczególności: opiniowania sprawozdań okresowych i końcowych, opiniowania harmonogramu, opiniowania ewaluacji i aktualizacji GPR.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta związanych z rewitalizacją.

Rozdział 3

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 3.

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Prezydent niezwłocznie po podjęciu przez Radę uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy.
3. Komitet liczy 43 członków, w tym:
 - 1) 1 przedstawiciela Prezydenta;
 - 2) 3 przedstawicieli Rady;
 - 3) 6 przedstawicieli jednostek organizacyjnych JST, po 1 przedstawicielu: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszcy, Powiatowego Urzędu Pracy, Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, Administracji Domów Miejskich, Placówek oświatowych, Straży Miejskiej;
 - 4) 9 mieszkańców obszaru rewitalizacji lub osób zaangażowanych w działania prowadzone na podobszarach rewitalizacji, po 3 reprezentantów z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 5) 9 przedstawicieli podmiotów prowadzących na podobszarach rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, po 3 reprezentantów z każdego podobszaru rewitalizacji, w tym po 1 reprezentującym organizacje związane z problematyką zrównoważonego rozwoju miasta;
 - 6) 6 przedstawicieli podmiotów prowadzących w podobszarach rewitalizacji działalność gospodarczą, po 2 reprezentantów z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 7) 3 przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami na obszarze rewitalizacji, po 1 reprezentancie z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 8) 3 przedstawicieli reprezentujących podmioty branżowe związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta, prowadzące swoją działalność na obszarze rewitalizacji lub zaangażowane w działania prowadzone na obszarze rewitalizacji niezależnie od miejsca prowadzenia działalności, po 1 reprezentancie z każdego podobszaru rewitalizacji;
 - 9) 3 przedstawicieli osób niepełnosprawnych, po 1 reprezentancie z każdego podobszaru rewitalizacji;
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Powołuje się jeden Komitet dla obszaru rewitalizacji.

§ 4.

Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa do końca 2023 r.

§ 5.

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 – 9, wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Prezydent podejmuje decyzję o naborze, o którym mowa w ust. 1, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, stronie internetowej Miasta oraz komunikat skierowany do środków masowego przekazu. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) informację o naborze kandydata na członka Komitetu;
 - 2) informacje na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu;
 - 3) informacje o miejscu pobrania formularza zgłoszeniowego;
 - 4) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego.
3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosić będzie co najmniej 21 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 4-9.
2. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności społecznej na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować lub członkostwie w organizacji pozarządowej lub grupie nieformalnej działającej na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować.
3. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6 wymagane jest z złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować.
4. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 7 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest reprezentantem zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować.
5. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 8 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego możliwość reprezentowania podmiotów branżowych związanych z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta, rozumiane jako oświadczenie o zatrudnieniu w podmiotach związanych z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju

miasta lub oświadczenie o zatrudnieniu jako pracownik naukowy uczelni wyższej związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta.

6. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 9 wymagane jest złożyć oświadczenie o niepełnosprawności lub reprezentowaniu osób niepełnosprawnych z podobszaru rewitalizacji, który chce reprezentować.
7. Do formularza zgłoszeniowego kandydat złoży listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 25 mieszkańców podobszaru rewitalizacji, który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4;
 - 2) 5 organizacji pozarządowych, w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 5;
 - 3) 3 przedsiębiorców w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, działających na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6;
 - 4) 3 organów reprezentujących zarządzających nieruchomościami położonymi na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 7;
 - 5) 3 osób wykonujących zawody związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta, prowadzących działalność na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować lub zaangażowanych w działania prowadzone na podobszarze rewitalizacji, który chce reprezentować, niezależnie od miejsca prowadzenia działalności, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 8.
8. W przypadku kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 - 3 wymagane jest złożyć dokumentu potwierdzającego zgodę na reprezentację danego organu/jednostki.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu zostanie skierowana prośba o ich uzupełnienie, poprzez powiadomienie drogą mailową lub telefoniczną (zgodnie z danymi kandydata zawartych w formularzu zgłoszeniowym). Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni od otrzymania stosownej informacji - jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
10. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 7.

1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 3 ust. 3 pkt 4-9 przekroczy limit miejsc, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie spotkanie dla kandydatów z poszczególnej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9, w czasie którego na drodze konsensusu zostaną wyłonieni członkowie Komitetu.
2. W przypadku braku konsensusu decydować będzie liczba uzyskanych podpisów na liście poparcia.

§ 8.

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust. 3 pkt 4-9 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż określona w § 3 ust. 3 pkt 4-9, przeprowadza się nabór dodatkowy. Przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Prezydent powołuje Komitet w mniejszym składzie, odpowiadającym liczbie reprezentantów, którzy zostali zgłoszeni i ich zgłoszenia spełniają wymogi określone w § 4-6.

§ 9.

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Zespół zadaniowy ds. rewitalizacji powołany przez Prezydenta Bydgoszczy zarządzeniem nr 455/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r.

Po zakończeniu naboru koordynator zespołu sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.

Rozdział 4

Zmiana składu Komitetu

§ 10.

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku:
 - 1) braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji;
 - 3) na wniosek 1/3 składu Komitetu;
 - 4) śmierci członka Komitetu.
2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1- 3 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z podmiotami lub innej uzasadnionej przyczyny wyrażonej w formie pisemnej, z powodu której podmiot wnioskuje o odwołanie zgłoszonego przez siebie członka Komitetu.
3. Prezydent stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze zarządzenia.

§ 11.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent powołuje brakującego członka Komitetu.
2. W przypadku członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9 powołanie następuje w drodze naboru uzupełniającego.

Rozdział 5

Posiedzenia Komitetu

§ 12.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent.
2. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
3. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, jak również na wniosek członka Komitetu, osoby niebędące jego członkami, w charakterze specjalisty.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje w głosowaniu jawnym. Dla pozytywnego wyniku głosowania wymagane jest uzyskanie przez kandydatów co najmniej 50% głosów członków Komitetu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9.
7. Posiedzenie odbywa się w obecności Prezydenta lub jego przedstawiciela.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia zwoływane są nie rzadziej niż raz na 3 miesiące i odbywają się po godzinie 17:00.
10. Posiedzenia będą odbywały się w różnych lokalizacjach, na zmianę we wszystkich podobszarach rewitalizacji.

§ 13.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) organizuje prace Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny składany osobiście lub drogą elektroniczną:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego;
 - 2) Prezydenta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego i powinien zawierać przyczynę zwołania posiedzenia Komitetu oraz proponowany porządek obrad.

§ 14.

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu, drogą elektroniczną.
2. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad.
3. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nieznajdujące się w jego porządku.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje go Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący. Protokół zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu.

§ 15.

1. Członek Komitetu potwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Członek Komitetu usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu drogą mailową lub telefoniczną (w tym SMS).

Rozdział 6

Sposób podejmowania decyzji

§ 16.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9.
3. Każdy członek Komitetu głosowaniu dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia przyjęcia opinii w drodze głosowania decydujący głos należy do Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego.
5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

- 1) członek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 3 nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta;
 - 2) członkowie, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4-9 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczą one spraw, bezpośrednio z nimi związanych.
6. Dopuszcza się możliwość zajmowania stanowiska w trybie obiegowym, z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, bez konieczności zwoływania posiedzenia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2. W takim przypadku Przewodniczący Komitetu zobowiązany jest uzyskać od członków Komitetu dokument poświadczający ich stanowisko w danej sprawie. Stanowisko będzie ważne w przypadku, gdy za jego uznaniem opowie się co najmniej połowa członków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4-9.

Rozdział 7

Obsługa prac Komitetu

§ 17.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni komórka wskazana przez Prezydenta.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:
 - 1) informowanie o planowanych posiedzeniach Komitetu za pomocą adresu poczty elektronicznej oraz telefonicznie;
 - 2) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu;
 - 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu;
 - 4) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z posiedzeń Komitetu;
 - 5) stały kontakt z Przewodniczącym i Sekretarzem;
 - 6) informowanie o posiedzeniach i podjętych decyzjach wszystkich interesariuszy rewitalizacji poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 18.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady.

FORMULARZ WNIOSKU O PRZYSTĄPIENIE DO KOMITETU REWITALIZACJI

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
PESEL	
Umotywowanie zgłoszenia. Kwalifikacje i doświadczenie przydatne w sprawach dot. procesu rewitalizacji.	
Podobszar rewitalizacji	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji.

Oświadczam, że jestem przedstawicielem: *(Proszę zaznaczyć „X”)*

- mieszkańców podobszaru rewitalizacji,
- podmiotów prowadzących na podobszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych,
- reprezentującym podmioty prowadzące działalność gospodarczą na podobszarze rewitalizacji,
- spółdzielni mieszkaniowych działających na podobszarze rewitalizacji,
- reprezentującym podmioty branżowe związane z architekturą, urbanistyką lub planowaniem rozwoju miasta,
- osób niepełnosprawnych, reprezentującym osoby niepełnosprawne zamieszkałe na podobszarze rewitalizacji.

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji,
- zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Komitetu Rewitalizacji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),
zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: **iod@um.bydgoszcz.pl** lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Gminę Miasto Bydgoszcz postanowień ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2017 poz. 1023 z późn. zm.) w związku z realizacją przez Gminę Miasto Bydgoszcz Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy 2023+.
5. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w pracach Komitetu Rewitalizacji, powołanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w charakterze przedstawiciela interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania , podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy skontaktować się z Wydziałem Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Bydgoszczy, tel. 0 52 58 58 091, e-mail: wf@um.bydgoszcz.pl
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
 - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f. Otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi.
 - g. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Do formularza należy dołączyć oświadczenia zgodnie § 6 Regulaminu

**OŚWIADCZENIE INEREASJUSZA¹ RWITALIZACJI
DOT. POPARCIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU RWITALIZACJI**

Imię i nazwisko kandydata:.....

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu	Adres zamieszkania / Adres siedziby	Czytelny podpis interesariusza rewitalizacji / osoby upoważnionej do reprezentowania interesariusza rewitalizacji

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

¹ Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2017 poz. 1023 z późn. zm.) interesariuszami rewitalizacji są:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściele, użytkownicy wiczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: **iod@um.bydgoszcz.pl** lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Gminę Miasto Bydgoszcz postanowień ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2017 poz. 1023 z późn. zm.) w związku z realizacją przez Gminę Miasto Bydgoszcz Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy 2023+.
5. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wyrażenia poparcia dla kandydata na przedstawiciela interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji, który zostanie członkiem Komitetu Rewitalizacji powołanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres członkostwa przedstawiciela interesariuszy w Komitecie Rewitalizacji.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy skontaktować się z Wydziałem Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Bydgoszczy, tel. 0 52 58 58 091, e-mail: wf@um.bydgoszcz.pl
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
 - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f. Otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi.
 - g. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.