



Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Bydgoszczy

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Miasta Bydgoszczy.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić opatrzyć podpisem własnoręcznym Beneficjenta końcowego lub Pełnomocnika Beneficjenta końcowego i dostarczyć wraz z załącznikami do Wydziału Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska, Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15 w Bydgoszczy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pole A.01 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Właściciela.

Pole A.02 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Współwłaściciela.

Pole A.03 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika.

A.1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.1.6 Należy wpisać e-mail Beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie adresu e-mail.

Informacja o współmałżonku Beneficjenta końcowego

Pole A.1.7, A.1.8 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole A.1.9 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.11, A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7)

Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Status Beneficjenta końcowego

Pole A.1.13, A.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/dokumentie potwierdzającym prawo własności lokalu mieszkalnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Informacje dotyczące właściciela (bądź współwłaścicieli) nieruchomości dla której prowadzona jest dana księga wieczysta, znajdują się w II Dziale księgi wieczystej pt. „Własność”. Jeśli jest tam ujawniona jedna osoba tj. Beneficjent końcowy oznacza to, że jest on właścicielem, natomiast w sytuacji ujawnienia w tym dziale większej liczby osób oznacza to, że Beneficjent końcowy jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego. Jeżeli dla danej nieruchomości nie została założona księga wieczysta informacje o współwłaścicielach należy ustalić na podstawie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności budynku (np. w akcie notarialnym)

Pole A.1.15, A.1.16, A.1.16a Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 2) Programu, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3) Programu.

Pole A.1.17 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Proszę wskazać czy dotacja ma zostać przekazana na rachunek bankowy czy wypłata nastąpi w kasie Urzędu Miasta Bydgoszczy.

Pole A.1.18 Należy wypełnić adres zamieszkania zgodnie z nazwą pól .

Pole A.1.19 Należy wypełnić jeżeli adres zamieszkania jest inny niż do korespondencji bądź w imieniu Beneficjenta końcowego występuje Pełnomocnik. Wypełniamy zgodnie z nazwą pól.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeżeli adres lokalu, w którym przeprowadzona jest inwestycja jest taki sam jak wskazany w polu A.1.18 (wówczas pola zostają nie wypełnione). Jeżeli natomiast adres lokalu, w którym przeprowadzona jest inwestycja jest inny niż w polu w polu A.1.18, proszę wypełnić zgodnie z polami.

Pole B.1.2 Jeżeli jest taki sam jak w Polu A.1.18, proszę nie wypełniać.

Pole B.1.3 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym przeprowadzona jest inwestycja (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku księgi wieczystej dla danego budynku mieszkalnego lub nieruchomości na której jest położony dany budynek mieszkalny, należy zaznaczyć "brak" i do wniosku dołączyć dokument potwierdzający prawo własności (pole obowiązkowe).

Pole B.1.4 Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.5a - B.1.5b Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Nie należy zaznaczać pola B.1.6a w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Pole B.1.6 - B.1.7 Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) oraz % powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.6a).

Pole B.1.8 - B.1.9 Proszę podać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji (w trwałą likwidację wlicza się również, trwałe odcięcie od przewodu kominowego źródeł ciepła opalanych paliwem stałym).

Pole B.1.10 Oświadczenie Beneficjenta końcowego o posiadanym źródle ciepła.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.2.1 Data rozpoczęcia przedsięwzięcia

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Pole B.2.2 Data zakończenia przedsięwzięcia

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

Pole B.2.3 Należy podać szacunkowy/planowany koszt całej inwestycji.

Pole B.2.4 Należy zaznaczyć pozycje zakresu rzeczowego, na które Beneficjent końcowy będzie się starał o dotację wraz z szacunkową/planowaną kwotą na poszczególne rodzaje kosztów kwalifikowanych (pole obowiązkowe).

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Organem uprawnionym do wydawania Informacji lub Zaświadczeń o wysokości dochodu Beneficjenta końcowego jest Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Świadczeń Rodziny.

Pole C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Część 1, o dochodzie rocznym beneficjenta nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy.

Pole C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Część 3.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:
 - przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
 - ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.
- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

D-E. OŚWIADCZENIA

Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są obligatoryjne i stanowią podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole F.1 – załącznik „Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności lokalu)”.

Pole F.2 - załącznik „Informacja o wysokości rocznego dochodu Beneficjenta końcowego, Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego lub Zaświadczenie potwierdzające prawo do zasiłku wydane przez odpowiedni organ.

W przypadku podstawowego poziomu dofinansowania Beneficjent końcowy dołącza Informację o wysokości swojego rocznego dochodu, natomiast przy poziomie podwyższonym i najwyższym Zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie przypadającym na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie jednoosobowym lub wieloosobowym.

W przypadku Beneficjenta końcowego uprawnionego do poziomu najwyższego, który ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do ww. zasiłku, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole F.3 – załącznik „Zgoda współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku” wymagany do złożenia w przypadku gdy lokal stanowi współwłasność i zaznaczono Pole A.1.14.

Pole F.4 – załącznik „Formularz wniosku o wydanie Informacji dotyczącej możliwości / bądź braku możliwości przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej.

Po wypełnieniu przez Beneficjenta końcowego, uprawniony pracownik WZR przesyła formularz do Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, celem uzyskania Informacji czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej KPEC” – w przypadku przedstawienia ww. dokumentu potwierdzającego, możliwe jest dofinansowanie jedynie w zakresie podłączenia lokalu do węzła ciepłego i zakupie i instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej (wyłączone z dofinansowania jest wykonanie indywidualnego źródła ciepła w lokalu).

Pole F.5 Informacja z Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dotycząca potwierdzenia, czy budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny jest podłączony do sieci ciepłowniczej, lub czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej.

W przypadku potwierdzenia dalsza procedura przeprowadzenia inwestycji ewentualnego podłączenia budynku wielorodzinnego do sieci ciepłowniczej jest po stronie Zarządzającego.

Pole F.6 – załącznik „Potwierdzenie ogrzewania źródłem opalany paliwem stałym – opcjonalnie, wybór należy do Beneficjenta końcowego” – Beneficjent końcowy może wybrać i zaznaczyć opcje stwierdzenia stanu faktycznego korzystną dla siebie tzn: przedstawić opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie

Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania wraz ze zdjęciem lub umówić się na kontrolę sprawdzającą bezpośrednio w lokalu mieszkalnym przeprowadzoną przez pracownika urzędu.

Pole F.7 – załącznik „Pełnomocnictwo” wymagany do załączenia jeśli zaznaczono we wniosku pole „Pełnomocnik wskazany przez właściciela”. Pole należy obowiązkowo zaznaczyć i dołączyć kopię lub skan pełnomocnictwa, jeżeli w imieniu współwłaścicieli lub współmałżonka występuje pełnomocnik. Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest jako załącznik Nr 3 do wniosku. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu. Dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika (w szczególności oryginały w przypadku złożenia z wnioskiem kopii lub skanów), należy przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.

Pole F.8 – załącznik „Oświadczenie wystawione przez operatora sieciowego dystrybucji gazu o niekorzystaniu z gazu do celów grzewczych” wymagane jedynie gdy wymieniamy ogrzewanie na inne niż gazowe.