

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

| | |
|--|-------------------------------|
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe*/Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | Od: 2022-01-01 Do: 2022-12-31 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------|
| Tytuł zadania publicznego | Vintage Photo Festival - Międzynarodowy Festiwal Miłośników Fotografii Analogowej | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | Fundacja Fotografistka | | |
| Data zawarcia umowy | 2022-03-28 | Numer umowy, o ile został nadany | BKB-I.524.3.3.2022 |

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Tematem przewodnim 8 edycji Vintage Photo Festivalu było hasło "Siła kobiet". Zaproszone przez nas artystki a także bohaterki ich wystaw zabrały widzów w podróż od Zakopanego, przez Iran po Himalaje. Jedną z idei przyświecających festiwalowi od początku było przywracanie pamięci kobiet-artystek. Prezentowanie ich wartościowych projektów, wydobytych z archiwum, które wcześniej nie miały szansy trafić do szerszej publiczności lub nie zostały dostatecznie docenione. Niewątpliwie do grona takich kobiet należała Wanda Rutkiewicz. Podczas festiwalu po raz pierwszy na świecie pokazane zostały kolorowe zdjęcia z Himalajów jej autorstwa. Wystawa była okazją do zobaczenia kilkudziesięciu, nigdy niepublikowanych wcześniej zdjęć autorstwa Wandy Rutkiewicz, która była również wspaniałym fotografem i filmowcem. Na 8 edycji festiwalu zaprezentowany został reportaż Giuli Frigieri pt. "Surfing Iran" przedstawiający rewolucyjny ruch hidżabskich surferek. Młodzi mężczyźni i kobiety z Iranu, w równym stopniu, zaangażowani są we wspieranie surfingu jako siły napędowej, narzędzia zmiany. Pracując na rzecz lepszej przyszłości i nowych możliwości, pokolenie młodych Irańczyków tworzy nowe, potężne narzędzie, które ma zapowiadać „fale wolności”. W ramach Vintage Photo Festiwal w Bydgoszczy został pokazany dokument „Elliott Erwitt - Silence Sounds Good”, intymny portret legendarnego fotografa Elliota Erwitta podczas jego pracy. Filmowi towarzyszyła po raz pierwszy pokazywana w Polsce wystawa zdjęć "Before I Croak" autorstwa Adriany Lopez Sainflu będąca intymnym pamiętnikiem, pokazującym prywatne i publiczne chwile spędzone przez artystkę wspólnie z Elliotem Erwitem. Ważne miejsce na festiwalu stanowi także eksplorowanie archiwów fotograficznych oraz pokazywanie odbitek vintage nigdy wcześniej niepublikowanych. Wystawa „Nie potrzebujemy innych światów, gdy mamy lustra” autorstwa Małgorzaty Potockiej, którą zaprezentowaliśmy na festiwalu została zbudowana w oparciu o fotograficzne

autoportrety artystki tworzone w latach '70 i '80. Ponadto zaprezentowaliśmy wystawę "Biały Miś z Krupówek" we współpracy z Oficyną Wydawniczą Oryginały. Wystawie towarzyszyło spotkanie z autorkami międzypokoleniowej wystawy oraz warsztaty dla dzieci i młodzieży.

Na festiwalu zag gościła również niekwestionowana legenda Polskiej fotografii, Tadeusz Rolke. Na festiwalu zaprezentowaliśmy wyjątkowy i bardzo osobisty projekt „VII Symfonia” autorstwa Tamary Pieńko, pokazywany w ramach wydarzeń towarzyszących a także wystawę Tadeusza Rolke pt. "Beatrycze".

Na festiwalu pojawiły się prace finalistów tegorocznego konkursu Vintage Grand Prix, w sali konkursowej w Młynach Rothera zaprezentowane zostały 6 wystaw, 3 nagrody główne oraz 3 wyróżnienia honorowe.

Prezentowaliśmy również wystawy w siedzibach partnerskich m.in w Bydgoskim Centrum Sztuki, pierwszą pośmierną wystawę Andrzeja Różyckiego, wystawę z archiwum Muzeum Fotografii w Bydgoszczy w siedzibie muzeum.

Lokalnym akcentem na festiwalu była wystawa Marka Noniewiczza pt. "Pencil of light". To konfiguracja serii fotografii powstałych w latach 2001–2018, wykonanych w Bydgoszczy i okolicach, które prezentują zapomniane i nieistniejące już często zakątki miasta. Fotograf przy pomocy aparatu Super Ikonta z lat trzydziestych ubiegłego wieku, rejestrował miejsca, które uległy przeobrażeniom.

W ramach wydarzeń towarzyszących odbyła się m.in wycieczka rowerowa „Dzieje bydgoskiego przemysłu fotochemicznego”, której częścią było zwiedzanie m.in. Muzeum Fotografii, budynków po byłej Fabryce „Foton” oraz „Alfa”, opisanych w wydanej przez naszą fundację książce „Kobiety Fotonu” (Bydgoszcz, 2018).

Wystawy główne w Młynach Rothera w tym wystawy laureatów konkursu Vintage Grand Prix 2022 (13 wystaw) 23.09 - 02.10 (Wanda Rutkiewicz, Małgorzata Potocka, Adriana Lopez, Tamara Pieńko, Tadeusz Rolke, Giulia Frigieri, Zofia Kiepuszeweska, wystawa "Biały Miś", Vintage Grand Prix - Magdalena Kuca, Nicola Bertasi, Kate Ngan Wa Ao, Katarzyna Navarra, Marcin Sudziński, Nicolas Reinhart

Oprowadzanie kuratorskie po wystawach głównych (1)

Wystawy w siedzibach partnerskich (Bydgoskie Centrum Sztuki, Klub Mózg, Studio Anny Ajtner, Muzeum Fotografii w Bydgoszczy) (4)

Warsztaty z podstaw fotografii analogowej we współpracy z Muzeum Fotografii (1)

Warsztaty z Ambasadorem Fuji Film, Wiktorem Franko (1)

Warsztaty Warsztaty Gummy Chromianowej dla młodzieży (1)

Warsztaty dla dzieci "Znajdź różnicę" (1)

Wycieczka rowerowa pt. "Dzieje Bydgoskiego Przemysłu Fotochemicznego" we współpracy z Muzeum Fotografii (1)

Pokazy filmowe w Kinie Orzeł, Pałacu Młodzieży i Kujawsko- Pomorskim Centrum Kultury (3)

Promocje książek fotograficznych (2)

Wystawa towarzysząca w katedrze św. Mikołaja i Marcina (1)

Wykłady, spotkania autorskie (5) (Spotkanie autorskie z Eliza Kubarską, spotkanie autorskie z Małgorzatą Potocką, Spotkanie autorskie z Adrianą Lopez, spotkanie autorskie z Barbarą Caillot i Aleksandrą Karkowską (Oficyna wydawnicza oryginalny), spotkanie autorskie z Elżbietą Sierdzińską, panel dyskusyjny "Wzajemne relacje kultury i gospodarki na przykładzie sektora turystycznego")

Koncert z pokazem multimedialnym w Klubie Mózg (Marcin Sudziński, Rafał Kucharczuk) (1)

Camera Obscura pokaz dla rodzin z dziećmi (1)

Od września 2022 roku festiwal jest usieciowiony w międzynarodowym związku festiwali poświęconych tradycyjnym technikom fotograficznym The Analog Photography Festival Network (APFN).

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

| Zakładane rezultaty | Poziom osiągnięcia | Monitorowanie rezultatów |
|---|--------------------|---|
| Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych; wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert etc.) odbywająca się w ramach zadania | 34 | Dokumentacja fotograficzna, umowy/ rachunki Program festiwalu na stronie www.vintagephotofestival.com Ulotka programowa |
| Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu) | 18 | Umowy/ rachunki Liczba wydanych akredytacji |
| Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania | 10 | Umowy/ rachunki |

| | | |
|--|------|--|
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania | 10 | Umowy |
| Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych | 2000 | Sprzedane bilety Raport ze sprzedaży biletów i rozdanych wejściówek Dokumentacja fotograficzno-filmowa |
| Liczba partnerów , poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy) | 5 | Umowy |
| Nakład publikacji/wydawnictw | 1000 | Faktury |

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Przygotowanie kuratorskie festiwalu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-12-31

Opis: Opracowaliśmy program festiwalu. Przeprowadziliśmy rozmowy z wybranymi artystami, fotografikami, ekspertami. Podpisaliśmy umowy z wybranymi artystami i kuratorami. Nawiązaliśmy współpracę z partnerami festiwalu. Dokonałiśmy wyboru miejsc festiwalowych, przestrzeni wystawienniczych, warsztatowych, pod spotkania autorskie.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Promocja festiwalu

Zrealizowano w terminie: 2022-03-25 - 2022-12-31

Opis: Przygotowaliśmy kampanie medialne i promocyjne. Przygotowaliśmy projekt i wyprodukowaliśmy materiały promocyjne. Festiwal był promowany w: bydgoskich dziennikach: TVP Bydgoszcz, Express Bydgoski, Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza, Metropolia Bydgoska, informacje na portalach społecznościowych: Facebook, Instagram, lokalne rozgłośnie radiowe: Radio PiK rozgłośnie internetowe: Radio Kultura, informacja w Bydgoskim Informatorze Kulturalnym, na stronie Visit Bydgoszcz, strona internetowa projektu, plakaty (w tym citylighty), ulotki Ogólnopolski: informacje o festiwalu w mediach o zasięgu ogólnopolskim: Gazeta Wyborcza, Wysokie Obcasy, Zwierciadło, Gazeta-fotograficzna.org, Magazyn SZUM oraz inne czasopisma oraz portale branżowe, zamieszczenie ogłoszenia o festiwalu oraz konkursie Vintage Grand Prix na międzynarodowych witrynach internetowych skupiających twórców, informacja o festiwalu na zagranicznych portalach branżowych oraz prasie, np. Contemporary Lynx.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Nabór wolontariuszy

Zrealizowano w terminie: 2022-04-01 - 2022-12-31

Opis: Ogłosiliśmy nabór na wolontariat 8 edycji festiwalu. Przeprowadziliśmy rozmowy z kandydatami, przygotowaliśmy umowy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

4. Organizacja konkursu Vintage Grand Prix 2022

Zrealizowano w terminie: 2022-04-01 - 2022-12-31

Opis: Ogłosiliśmy konkurs Vintage Grand Prix 2022 z jury w składzie: Katarzyna Gębarowska, Maria Teresa Salvati, Adam Mazur, Katarzyna Kryńska. Przygotowaliśmy projekt statuetek dla finalistów, zlecieliśmy wykonanie statuetek.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

5. Przygotowanie przestrzeni wystawienniczych

Zrealizowano w terminie: 2022-08-01 - 2022-12-31

Opis: Przygotowaliśmy projekty sal wystawienniczych pod konkretne wystawy. Zaplanowaliśmy aranżacje wystaw. Wykonaliśmy montaż elementów wystawienniczych oraz oświetlenia.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

6. Produkcja/ lub transport i montaż ekspozycji

Zrealizowano w terminie: 2022-09-02 - 2022-12-31

Opis: Zleciliśmy transport wystaw oraz produkcje poszczególnych.

Wykonaliśmy montaż wystaw według wcześniej przygotowanego projektu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

7. Transport artystów, członków jury

Zrealizowano w terminie: 2022-09-20 - 2022-12-31

Opis: Transport artystów, kuratorów, członków jury.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

8. Gala otwarcia Vintage Photo Festival

Zrealizowano w terminie: 2022-09-23 - 2022-09-23

Opis: Przygotowaliśmy gale otwarcia 8 edycji festiwalu. Odbyło się rozdanie nagród dla finalistów i wyróżnionych w konkursie Vintage Grand Prix 2022.

Nagraliśmy materiał video.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

9. Realizacja programu festiwalu

Zrealizowano w terminie: 2022-09-23 - 2022-10-02

Opis: Zrealizowaliśmy program festiwalu według założeń. Odbyły się wernisaże w poszczególnych miejscach festiwalowych, spotkania z artystami, warsztaty, pokazy filmowe, oprowadzania kuratorskie oraz wydarzenia towarzyszące.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

10. Zamknięcie festiwalu

Zrealizowano w terminie: 2022-10-02 - 2022-12-31

Opis: Zamknięcie festiwalu - wykonaliśmy demontaż wystaw, ścian działowych, oświetlenia. Odesłaliśmy prace do galerii oraz artystów. Przeprowadziliśmy ewaluacje oraz rozliczanie zobowiązań finansowych.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

| 1. Rozliczenie wydatków za rok 2022 | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I. | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | Przygotowanie kuratorskie festiwalu | 96 197,85 | 96 197,85 |
| I.1.1 | Honoraria: kurator | 7 500,00 | 7 500,00 |
| I.1.2 | Honoraria: dyrektor festiwalu | 88 697,85 | 88 697,85 |
| I.2. | Promocja festiwalu | 25 536,51 | 25 536,51 |
| I.2.1 | Honoraria: grafik | 8 756,00 | 8 756,00 |
| I.2.2 | Honoraria: tłumacz | 319,00 | 319,00 |
| I.2.3 | Koszty obsługi promocji w tym: strony www festiwalu, mediów społecznościowych i koszt zatrudnienia specjalisty od PR. | 16 461,51 | 16 461,51 |
| I.3. | Nabór wolontariuszy | 5 910,00 | 5 910,00 |
| I.3.1 | Opiekunowie wystaw | 5 910,00 | 5 910,00 |
| I.4. | Organizacja konkursu Vintage Grand Prix 2022 | 17 554,63 | 17 755,52 |
| I.4.1 | Honoraria: komisja konkursowa | 2 629,63 | 2 629,63 |
| I.4.2 | Nagrody i statuetki dla zwycięzców konkursu i nagroda za wybitne osiągnięcia | 14 925,00 | 15 125,89 |
| I.5. | Przygotowanie przestrzeni wystawienniczych | 9 230,00 | 9 230,00 |
| I.5.1 | Honoraria: projektant przestrzeni wystawienniczej | 8 000,00 | 8 000,00 |
| I.5.2 | Koszty przestrzeni wystawienniczej (budowy, wynajęcia, wyposażenia, montaż, demontaż) | 1 230,00 | 1 230,00 |

| | | | |
|-------------|---|------------------|------------------|
| I.6. | Produkcja/ lub transport i montaż ekspozycji | 14 839,83 | 14 839,83 |
| I.6.1 | Honoraria: producent wystaw | 1 500,00 | 1 500,00 |
| I.6.2 | Transport wystaw Formy płatności: faktura | 2 141,59 | 2 141,59 |
| I.6.3 | Wydruk i oprawa wystaw (wydruki na papierze fotograficznym i innych podłożach, fototapety, oprawianie w ramy) | 11 198,24 | 11 198,24 |
| I.6.4 | Ubezpieczenie wystaw | 0,00 | 0,00 |
| I.7. | Transport artystów, członków jury | 6 888,54 | 7 178,54 |
| I.7.1 | Transport artystów, kuratorów, członków jury, dyrektora festiwalu na obrady jury, producenta wystaw, koordynatora w celu uczestnictwa w festiwalu | 6 888,54 | 7 178,54 |
| I.8. | Gala otwarcia Vintage Photo Festival | 8 105,00 | 8 105,00 |
| I.8.1 | catering podczas wernisażu | 8 105,00 | 8 105,00 |
| I.9. | Realizacja programu festiwalu | 73 240,09 | 73 175,07 |
| I.9.1 | Honoraria artyści, edukatorzy | 21 151,97 | 21 151,97 |
| I.9.2 | Dokumentacja filmowa i fotograficzna | 10 407,00 | 10 407,00 |
| I.9.3 | Noclegi i wyżywienie artystów, kuratorów, członków jury, dyrektora festiwalu, producenta wystaw, koordynatora | 18 637,59 | 18 637,59 |
| I.9.4 | Pokazy filmowe | 4 385,00 | 4 385,00 |
| I.9.5 | Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych (identyfikatory dla wolontariuszy, bilety, ulotki, plakaty, katalogi), wynajem słupów ogłoszeniowych, ogłoszenia w prasie, w radio, w internecie | 16 461,51 | 16 396,49 |
| I.9.6 | honoraria moderatorów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (dyskusje panelowe, spotkania z artystami) | 1 383,00 | 1 383,00 |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|
| I.9.7 | Opiekunowie wystaw | 534,00 | 534,00 |
| I.9.8 | Wysyłka zaproszeń | 280,02 | 280,02 |
| I.10. | Zamknięcie festiwalu | 2 428,86 | 2 428,86 |
| I.10.1 | demontaż wystaw, koszty odesłania prac itd. | 2 428,86 | 2 428,86 |
| Suma kosztów realizacji zadania | | 259 931,31 | 260 357,18 |
| II. | Koszty administracyjne | | |
| II.1. | koszty koordynacji | 58 250,00 | 57 250,00 |
| II.2. | obsługa finansowo-księgową i/lub prawną | 9 569,00 | 9 569,99 |
| II.3. | koszty administracyjne | 21 730,00 | 21 445,65 |
| II.4. | czynsz | 2 500,00 | 2 500,00 |
| Suma kosztów administracyjnych | | 92 049,00 | 90 765,64 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 351 980,31 | 351 122,82 |

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | | |
|--|---|--|------------------------|-------------------------------|
| Lp. | Źródło finansowania | | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | | 180 000,00 zł |
| | 1.1 | Kwota dotacji | 180 000,00 zł | 180 000,00 zł |
| | 1.2 | Odsetki bankowe od dotacji | | 0,00 zł |
| | 1.3 | Inne przychody | | 0,00 zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | 166 070,31 zł | 165 212,82 zł |
| | 2.1 | Środki finansowe własne | 1 070,31 zł | 212,82 zł |
| | 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | 15 000,00 zł | 15 000,00 zł |
| | 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)} | 120 000,00 zł | 120 000,00 zł |
| | | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): Urząd Marszałkowski w Toruniu | | |
| 2.4 | Pozostałe ²⁾ | 30 000,00 zł | 30 000,00 zł | |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2) | | 5 910,00 zł | 5 910,00 zł |
| | 3.1 | Koszty pokryte z wkładu osobowego | 5 910,00 zł | 5 910,00 zł |
| | 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)} | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾ | | 51,14 % | 51,26 % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾ | | 92,26 % | 91,78 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾ | | 3,28 % | 3,28 % |

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

15 tys. wpływ z karnetów festiwalowych oraz udziału w konkursie Vintage Grand Prix
5tys. - Fujifilm, 5 tys. CDI, 5 tys. - Arkada Invest, 5 tys. - Eskulap, 10 tys. ZAIKS

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

| |
|--|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data</p> |
|--|

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.