

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z
PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe~~/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2022-01-01 Do: 2022-10-31		
Tytuł zadania publicznego	Wydanie albumu fotograficznego pt. "Archiwum Pięknęj Miłości"		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Fotografistka		
Data zawarcia umowy	2022-07-13	Numer umowy, o ile został nadany	BKB-I.524.2.8.2022
Część I. Sprawozdanie merytoryczne			

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Bezpośrednim efektem realizacji zadania było wydanie albumu, w którym znajdują się zebrane przez lokalną społeczność zdjęcia ślubne bydgoszczan. Album zawiera wstępy teoretyczne, zarówno dotyczące samej fotografii archiwalnej, jak i genezy jego powstania, oraz historii obrazu Matki Boskiej Pięknęj Miłości. Rezultatem zadania jest utwralenie, zabezpieczenie, a tym samym ocalenie od zapomnienia i zachowanie dla przyszłych pokoleń tego bezcennego zbioru fotografii, które mają ogromny potencjał promocyjny dla miasta Bydgoszczy. Istotnym rezultatem jest promocja lokalnych twórców, a także miasta Bydgoszcz i regionu kujawskopomorskiego na terenie całego kraju. Mało do tej pory znana historia niezwyklego obrazu znajdującego się w bydgoskiej farze została spopularyzowana zarówno na terenie Bydgoszczy jak i całej Polski. Zwróciliśmy większą uwagę ludzi na zdjęcia archiwalne, które zalegają w lokalnych albumach. Podnieśliśmy świadomość odbiorców w temacie wartości i znaczenia jakie mają domowe archiwa, oraz historia naszych przodków. Poprzez włączenie w proces zbierania zdjęć ludzi młodych, stworzyliśmy okazję do dialogu międzypokoleniowego. W rezultacie, zachęciliśmy ludzi młodych do pielęgnowania i utwralania wspomnień, które mogą czerpać od starszych pokoleń. Rozwineliśmy ofertę kulturalną Bydgoszczy dopasowaną do szerszego grona odbiorców. Wypromowani zostali również lokalni twórcy.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
---------------------	--------------------	--------------------------

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 1a10-438d-371f, data złożenia: 2022-11-05 12:02:50
Strona: 1

druk albumów	450	ilość egzemplarzy
promocja miasta Bydgoszczy	450	ilość egzemplarzy

promocja lokalnych twórców (zakładów fotograficznych i ich właścicieli, gdzie zostały wykonane zdjęcia)	10	rewersy i podpisy na zdjęciach zarchiwizowanych przez fundację
upowszechnianie wiedzy na temat lokalnego dziedzictwa kulturowego na przykładzie obrazu Matki Boskiej Pięknej Miłości	450, 20000	ilość egzemplarzy albumu (ilość bezpośrednia) liczba odsłon stron internetowych, mediów społecznościowych, liczba czytelników prasy i słuchaczy radia promujących album (ilość pośrednia)

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Przygotowania projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-08-31

Opis: Wykonana została fotoedycja zebranego materiału, postprodukcja, projekt, skład albumu, napisane zostały teksty, przeprowadzona redakcja i korekta tekstów, przygotowane zostały umowy licencyjne na wykorzystanie wizerunków i zdjęć

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

2. Realizacja projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-10-31

Opis: Wydrukowane zostały albumy w ilości 450 sztuk Specyfikacja albumu Format: A6 lub 12x15cm Ilość stron: 80 Okładka: Karton ze skrzydełkami (np. Curious Matter - Desiree Red - 270g, lub: IQ color - PINK - 230g, lub: Keaykolour - Old rose - między 200 a 300g) + sitodruk na okładce + naklejone/włócone zdjęcie Środek: Papier Alto Creme 1,5 - 115g Oprawa: szyta

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

3. Promocja projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-01-01 - 2022-10-31

Opis: Działania promocyjne: promocja albumu na stronie www.fotografistka.pl, promocja w mediach społecznościowych (instagram, facebook), promocja na stronie Centrum Archiwistyki Społecznej (patron medialny projektu), promocja w radiu (Radio PIK), promocja w telewizji ogólnopolskiej (Teelekspres), promocja w prasie (wyborcza.pl Bydgoszcz, TVP3 Bydgoszcz. Promocja na stronach: www.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.naszemiasto.pl.

Promocja podczas finału projektu w Katedrze św. Mikołaja i Marcina. Album został rozdany darczyńcą, trafił do rąk bydgoszczan podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację Fotografistka, znalazł się w kawiarni Landschaft. Promocja fotografii produktowej albumów (na stronie www.fotografistka.pl, na mediach społecznościowych: facebook, instagram)

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 1a10-438d-371f, data złożenia: 2022-11-05 12:02:50

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Przygotowania projektu	8 497,00	8 497,00
I.1.1	Honorarium za redakcję i korektę tekstów	250,00	250,00
I.1.2	Honorarium za fotoedycję, redakcję merytoryczną i tekst merytoryczny	2 500,00	2 500,00
I.1.3	Honorarium za skany i postprodukcję zdjęć	1 000,00	1 000,00
I.1.4	honorarium przygotowywanie umów licencyjnych na wykorzystanie wizerunków i zdjęć	492,00	492,00
I.1.5	Honorarium za skład i projekt albumu	4 255,00	4 255,00
I.2.	Realizacja projektu	13 600,00	13 600,00
I.2.1	druk albumów w ilości 450 egzemplarzy	12 600,00	12 600,00
I.2.2	honorarium dla autorki tekstu	1 000,00	1 000,00
I.3.	Promocja projektu	4 490,00	4 490,00
I.3.1	Koszt promocji zadania (reklamy na Facebooku, koszty specjalisty od PR, koszty obsługi strony www, poczta, wysyłka itd.).	50,00	50,00
I.3.2	Dokumentacja fotograficzna (fotografia produktowa) albumu	500,00	500,00
I.3.3	Dystrybucja albumów po instytucjach kultury i innych miejscach w Bydgoszczy, pisanie tekstów (wolontariat)	3 940,00	3 940,00
Suma kosztów realizacji zadania		26 587,00	26 587,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszty koordynacji	1 000,00	1 000,00
II.2.	Koszty księgowość	1 000,00	1 000,00
II.3.	Koszty administracyjne	355,45	355,45

Suma kosztów administracyjnych	2 355,45	2 355,45
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	28 942,45	28 942,45

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: **1a10-438d-371f**, data złożenia: **2022-11-05 12:02:50**

Strona: 3

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: **1a10-438d-371f**, data złożenia: **2022-11-05 12:02:50**
Strona: 4

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		25 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	25 000,00 zł	25 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	2,45 zł	2,45 zł
2.1	Środki finansowe własne	2,45 zł	2,45 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2),3)}	0,00 zł	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(tek) sektora finansów zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	3 940,00 zł	3 940,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	3 940,00 zł	3 940,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4),5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	86,38 %	86,38 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	0,01 %	0,01 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	15,76 %	15,76 %
3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)			
Nie uzyskano innych przychodów.			
4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)			
Część III. Dodatkowe informacje			

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾ Data
--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

