

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U . Z 2018 R. POZ. 450, Z  
PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zadanie miało na celu wzmocnienie lokalnej tożsamości kulturowej i pokazanie znaczenia fotografii archiwalnej w kulturze i budowaniu lokalnej tożsamości. Główny trzon zadania opierał się na warsztatach dla młodzieży z archiwizowania starych fotografii. Młodzi ludzie są dziś prawdopodobnie ostatnim pokoleniem, które ma dostęp do żyjących świadków analogowych zdjęć z ubiegłego stulecia starannie wklejonych do rodzinnych albumów. Dlatego tak ważne jest, aby uświadomić im znaczenie archiwalnych fotografii a także znaczenie zbierania historii mówionej. W projekcie zbieraliśmy analogowe zdjęcia ślubne czyli takie wykonane dawnymi technikami. Stworzyliśmy dialog międzypokoleniowy, który zaowocował wystawą w kościele, połączonym z koncertem. W rezultacie projekt był nie tylko interdyscyplinarny ale także międzypokoleniowy. Dla dziesiątków pokoleń Bydgoszczan, przez wieki Katedra św. Marcina i Mikołaja w Bydgoszczy była jedynym i najważniejszym kościołem miejskim. Historia bydgoskiej fary jest zatem ściśle spleciona z dziejami miasta Bydgoszczy. Znajdujący się w barokowym (ok. 1700 r.) ołtarzu głównym bydgoskiej fary (katedry) późnogotycki (ok. 1513 r.) obraz wotywny Matki Bożej Piękną Miłości jest najcenniejszym historycznym dziełem malarskim w Bydgoszczy i jednym z najpiękniejszych wizerunków Marii powstałych w 1. ćwierci XVI w. na ziemiach polskich. Jego potencjał promocyjny dla miasta Bydgoszczy jest jednak wciąż niewykorzystany. Nasze działania miały na celu to zmienić. Nasze działanie przyczyniło się do wzbogacenia oferty kulturalnej miasta Bydgoszczy o niestandardowe wydarzenie. Poprzez działania wykonane w ramach projektu przyczyniliśmy się do promowania miasta Bydgoszczy, jego dziedzictwa przemysłowego, utrwalania i wzmocnienia lokalnej tożsamości, poczucia zakorzenienia mieszkańców. W rezultacie utrwaliliśmy, zabezpieczyliśmy, ocaliliśmy od zapomnienia i zachowaliśmy dla przyszłych pokoleń bezcenny zbiór fotografii, które mają ogromny potencjał promocyjny dla

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*		
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2022-04-12 Do: 2022-11-15		
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Wystawa "Archiwum Piękną Miłości" i koncert w katedrze Św. Mikołaja i Marcina w Bydgoszczy.		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Fundacja Fotografistka		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2022-04-12	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	BKB-1.524.1.14.2022

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

miasta Bydgoszczy

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
promocja lokalnych twórców (zakładów fotograficznych i ich właścicieli, gdzie zostały wykonane zdjęcia)	10	ilość zakładów fotograficznych wśród zarchiwizowanych fotografii
zorganizowanie koncertu	100	liczba zaproszonych gości (50) i sprzedanych biletów
liczba wybitnych artystów sprowadzonych do miasta Bydgoszczy	4	Sana Quartet
zorganizowanie wystawy	1	wystawa

promowanie miasta Bydgoszcz i regionu Kujawsko-Pomorskiego	20000	liczba odsłon w internecie wydarzeń, itd., liczba czytelników prasy, słuchaczy radia.
liczba zorganizowanych warsztatów	4	liczba warsztatów, dokumentacja fotograficzna
liczba osób, które podniosą swoje kwalifikacje z dziedziny fotografii i historii fotografii	40	liczba uczestników warsztatów

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

### 1. Przygotowanie projektu

Zrealizowano w terminie: 2022-04-12 - 2022-09-30

Opis: Przeprowadziliśmy kwerendy fotograficzne i warsztaty podnoszące świadomość znaczenia ochrony zasobu archiwalnego. Duża część działań fundacji skupia się wokół archiwów fotograficznych. Szczególną uwagę poświęcamy fotografii wernakularnej, czyli użytkowej, domowej, znalezionej w prywatnych archiwach. W ramach projektu zaangażowaliśmy młodzież z Bydgoszczy do poszukiwania zdjęć ślubnych swoich przodków. W tym celu nawiązaliśmy współpracę z kilkoma lokalnymi instytucjami, m.in. Muzeum Fotografii i lokalnymi artystami m.in. Jarosław Majewski. Zaprosiliśmy młodzież na warsztaty o znaczeniu zdjęć archiwalnych, o ich konserwacji, metodach przechowywania, skanowania itd. W ramach projektu odbyły się warsztaty: "Warsztaty dla młodzieży z archiwizacji fotografii" (prowadząca: Katarzyna Gębarowska), Warsztaty z ręcznego kolorowania fotografii (prowadzący: Marek Noniewicz), Warsztaty "Monidło" (prowadzący: Jarosław Majewski), Warsztaty: Haftowane monidła (prowadząca: Katarzyna Gutowska).

Daliśmy młodym ludziom bodziec do zainteresowania się historią ich przodków, zebrania historii mówionej oraz materiału archiwalnego, który następnie posłużył do zorganizowania wystawy i wydania albumu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

### 2. Wystawa "Archiwum pięknej miłości"

Zrealizowano w terminie: 2022-08-14 - 2022-09-30

Opis: Wykonaliśmy selekcję zebranego we wcześniejszym etapie projektu materiału. Przygotowaliśmy zdjęcia do druku, wydrukowaliśmy wybrane fotografie w formie pocztówkowej (wydruki leżały jak śpiewniki na ławkach do modlitw).

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

### **3. Koncert Sana Quartet**

Zrealizowano w terminie: 2022-09-30 - 2022-09-30

Opis: Zorganizowaliśmy koncert w Katedrze św. Mikołaja i Marcina, podczas finału projektu wystąpił kwartet smyczkowy Sana Quartet z Patrycją Błaszak-Bieńkuńską. Muzycy są absolwentami Akademii i Uniwersytetów Muzycznych w Warszawie, Łodzi, Bydgoszczy i Oslo. Czynnici pracują jako muzycy orkiestrowi m.in w Teatrze Wielkim Operze Narodowej, Orkiestrze Polskiego Radia, Filharmonii w Oslo i innych. Wydarzenie było rejestrowane przez TVP3 Bydgoszcz.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

### **4. działania promocyjne**

Zrealizowano w terminie: 2022-07-25 - 2022-10-31

Opis: Wykonaliśmy działania promocyjne projektu, aktualizacja strony [www.fotografistka.pl](http://www.fotografistka.pl), wykonanie fotoreportażu z wydarzeń (warsztaty, koncert). Promocja w prasie ([wyborcza.pl](http://wyborcza.pl) Bydgoszcz, Bydgoski informator Kulturalny, Express Bydgoski. Promocja w Radiu (Radio PIK), promocja w telewizji (TVP3 Bydgoszcz, Teleexpress), promocja w portalach internetowych ([Bydgoszcz.pl](http://Bydgoszcz.pl), [naszemiasto.bydgoszcz.pl](http://naszemiasto.bydgoszcz.pl)) Promocja na stronie patrona medialnego (Centrum Archiwistyki Społecznej), promocja w mediach społecznościowych (Facebook, instagram). Wydanie pocztówek ze zdjęciami ślubnymi i dystrybucja w przestrzeni miejskiej (kawiarnia Landschaft, Miejskie Centrum Kultury, Biuro Informacji Turystycznej). Dystrybucja plakatów w mieście.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

<b>1. Rozliczenie wydatków za rok 2022</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Przygotowanie projektu</b>	<b>12 032,03</b>	<b>12 032,03</b>
I.1.1	honorarium dla prowadzących warsztaty i spotkania z młodzieżą	4 122,03	4 122,03
I.1.2	honoraria dla przeprowadzających kwerendy archiwalne, w tym skany zdjęć, zakup zdjęć np. z allegro archiwizacja, spisywanie wywiadów itd.	2 000,00	2 000,00
I.1.3	wolontariusze zbierający materiał archiwalny (zdjęcia, opisy, historie mówione)	5 910,00	5 910,00
<b>I.2.</b>	<b>Wystawa "Archiwum pięknej miłości"</b>	<b>4 045,00</b>	<b>4 045,00</b>
I.2.1	koszt produkcji wystawy (montaż, demontaż, wydruki, skany zdjęć, postprodukcja, przygotowanie do druku itd).	2 045,00	2 045,00
I.2.2	honorarium dla kuratora wystawy	2 000,00	2 000,00
<b>I.3.</b>	<b>Koncert Sana Quartet</b>	<b>11 600,00</b>	<b>11 690,00</b>
I.3.1	honorarium dla muzyków (Sana Quartet)	5 000,00	5 000,00
I.3.2	honorarium dla organizatora koncertu	3 000,00	3 000,00
I.3.3	koszty nagłośnienia, prądu, oświetlenia itd.	3 600,00	3 690,00
<b>I.4.</b>	<b>działania promocyjne</b>	<b>6 864,00</b>	<b>6 864,00</b>
I.4.1	honorarium specjalisty od PR	2 660,00	2 660,00
I.4.2	Koszty promocji i reklamy (poligraficzne materiały promocyjne i publikacje, reklama prasowa, radiowa, internetowa, telewizyjna, zaproszenia, tablice informacyjne i inne nośniki, outdoor )	234,00	234,00
I.4.3	dystrybucja materiałów graficznych, wydruki ulotek, plakatów, zaproszeń (wolontariat)	1 970,00	1 970,00
I.4.4	dokumentacja foto-video	2 000,00	2 000,00

<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		34 541,03	34 631,03
--	--	-----------	-----------

<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
------------	-------------------------------	--	--

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 575b-ff6e-a808, data złożenia: 2022-11-21 12:32:54

Strona: 4

II.1.	koszty koordynacji	3 000,00	3 000,00
II.2.	koszty księgowo	1 000,00	1 000,00
II.3.	koszty administracyjne	839,28	764,53
II.4.	czynsz	1 000,00	1 000,00
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		5 839,28	5 764,53
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		40 380,31	40 395,56



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		30 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	30 000,00 zł	30 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	2 500,31 zł	2 515,56 zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 250,31 zł	1 265,56 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	1 250,00 zł	1 250,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2),3)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>	0,00 zł	0,00 zł	
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.2)	7 880,00 zł	7 880,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	7 880,00 zł	7 880,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4),5)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	74,29 %	74,27 %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>	8,33 %	8,39 %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>	26,27 %	26,27 %



**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Sprzedaż biletów na wernisaż i koncert Sana Quartet - 1250 zł (25 zł x 50)

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

dokument wygenerowano w systemie witkac.pl , suma kontrolna: 575b-ff6e-a808, data złożenia: 2022-11-21 12:32:54

Strona: 6

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data .....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- <sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- <sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- <sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- <sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

